

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA  
Tabella Procedimenti Amministrativi - Aggiornamento dicembre 2023

U.O. Responsabile dell'Istruttoria	UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università											
<b>a) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</b>	<b>b) Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria</b>	<b>c) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.</b>	<b>d) Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione è connessa a prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze</b>	<b>e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	<b>f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione del provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	<b>g) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	<b>h) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>	<b>i) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione</b>	<b>m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerte, il potere sostitutivo, nonché le modalità di attivazione del potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>			
Avviso di mobilità e procedura per trasferimenti in entrata - art. 30 D.L.gs. 166/2001) - CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio Area Reclutamento - 045/8121650-1620 - P.le Stefani n.1-Padiglione 26 concorsi@aoav.veneto.it - resp. dott. Rudy Rioli	Si veda sul Portale Aziendale per ogni singolo bando la modulistica pubblicata	telefonare area reclutamento int. .... 1664 – 1650, mediante posta elettronica	60 giorni dalla pubblicazione del bando sul portale aziendale	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	<a href="https://www.aoav.veneto.it/it/area-ristenavata/servizio-personale">https://www.aoav.veneto.it/it/area-ristenavata/servizio-personale</a>	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Concorso per assunzione a tempo indeterminato - DPR 220/2001, 483/97 e 484/97	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio Area Reclutamento - 045/8121640-1645 - P.le Stefani n.1-Padiglione 26 concorsi@aoav.veneto.it - resp. dott. Rudy Rioli	Si veda sul Portale Aziendale per ogni singolo bando la modulistica pubblicata	telefonare area reclutamento int. 1645 – 1664 – 1640, sul portale all'interno della cartella riferita al singolo concorso	6 mesi dalla prima prova	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	<a href="https://ospedaleaurverona.iscrizioneconcorsi.it/foign.aspx">https://ospedaleaurverona.iscrizioneconcorsi.it/foign.aspx</a>	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Avviso per assunzioni a tempo determinato -	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio Area Reclutamento - 045/8121650-1640 - P.le Stefani n.1-Padiglione 26 concorsi@aoav.veneto.it - resp. dott. Rudy Rioli	Si veda sul Portale Aziendale per ogni singolo bando la modulistica pubblicata	telefonare area reclutamento int. 1645 – 1664 – 1640, sul portale all'interno della cartella riferita al singolo avviso	6 mesi dalla prova	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	<a href="https://ospedaleaurverona.iscrizioneconcorsi.it/foign.aspx">https://ospedaleaurverona.iscrizioneconcorsi.it/foign.aspx</a>	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Avviso per incarichi d'opera professionale – di lavoro autonomo	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Acquisizione collaboratori non dipendenti 045/8121638-1635 - collaborazioni@aoav.veneto.it - resp. dott. Grazia M.Ricci	Si veda sul Portale Aziendale per ogni singolo bando la modulistica pubblicata	telefonare Area Acquisizione collaboratori non dipendenti int. 1635 – 1638	NON PREVISTO	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	<a href="https://ospedaleaurverona.iscrizioneconcorsi.it/foign.aspx">https://ospedaleaurverona.iscrizioneconcorsi.it/foign.aspx</a>	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Avviso per incarichi di lavoro autonomo	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Acquisizione collaboratori non dipendenti 045/8121638-1635 - collaborazioni@aoav.veneto.it - resp. dott. Grazia M.Ricci	Si veda sul Portale Aziendale per ogni singolo bando la modulistica pubblicata	telefonare Area Acquisizione collaboratori non dipendenti int. 1635 – 1638	NON PREVISTO	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	<a href="https://ospedaleaurverona.iscrizioneconcorsi.it/foign.aspx">https://ospedaleaurverona.iscrizioneconcorsi.it/foign.aspx</a>	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Avviso per borsa di studio -	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Acquisizione collaboratori non dipendenti 045/8121629-1635 - collaborazioni@aoav.veneto.it - resp. dott. Grazia M.Ricci	Si veda sul Portale Aziendale per ogni singolo bando la modulistica pubblicata	telefonare Area Acquisizione collaboratori non dipendenti int. 1623 – 1635	NON PREVISTO	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	<a href="https://ospedaleaurverona.iscrizioneconcorsi.it/foign.aspx">https://ospedaleaurverona.iscrizioneconcorsi.it/foign.aspx</a>	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Avviso per co.co.co. -	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Acquisizione collaboratori non dipendenti 045/8121638-1635 - collaborazioni@aoav.veneto.it - resp. dott. Grazia M.Ricci	Si veda sul Portale Aziendale per ogni singolo bando la modulistica pubblicata	telefonare Area Acquisizione collaboratori non dipendenti int. 1635 – 1638	NON PREVISTO	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	<a href="https://ospedaleaurverona.iscrizioneconcorsi.it/foign.aspx">https://ospedaleaurverona.iscrizioneconcorsi.it/foign.aspx</a>	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Recesso per dimissioni volontarie CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio Area Reclutamento - 045/8121650-1640 - P.le Stefani n.1-Padiglione 26 concorsi@aoav.veneto.it - resp. dott. Rudy Rioli	Si veda sul Portale Aziendale la modulistica pubblicata	Telefonare area reclutamento int. 1640 –	previsto da contratto	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	<a href="https://ospedaleaurverona.iscrizioneconcorsi.it/foign.aspx">https://ospedaleaurverona.iscrizioneconcorsi.it/foign.aspx</a>	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Recesso con diritto a pensione per dimissioni volontarie con elaborazione e predisposizione pratiche pensionistiche e di TFS/TFP.	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio Area Previdenza - 045/8121689-1689 – P.le Stefani n.1 - Pad. 26 - ufficioprevidenza@aoav.veneto.it - dott. Laura Bonato	Moduli inseriti nel portale aziendale o reperibili presso l'Area Previdenza	previo appuntamento telefonico ai numeri interni 1689-1698	90 giorni prima della data di cessazione (fissati da normative INPS – Gestione Dipendenti Pubblici)	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	portale aziendale	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Recesso con diritto a pensione per limiti di età/decessi/dispensa con elaborazione e predisposizione pratiche pensionistiche e di TFS/TFP.	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio Area Previdenza - 045/8121689-1689 – P.le Stefani n.1 - Pad. 26 - ufficioprevidenza@aoav.veneto.it - resp. dott. Laura Bonato	Modulistica da sottoscrivere presso l'Area Previdenza	Previo contatto telefonico per decessi ed invito scritto ai dipendenti prossimi ai limiti di età.	Entro 15 giorni dall'evento decesso sia per le pratiche di liquidazione che dell'eventuale pensione, entro 30 giorni prima della data di cessazione per le pratiche relative ai raggunti limiti (fissati da normative INPS – Gestione Dipendenti Pubblici)	il procedimento è collocamento a riposo per limiti di età non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	portale aziendale	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Dispensa dal servizio - idoneità al servizio - CCNL - Legge 335/95	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 045/8121689-1688 – P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aoav.veneto.it - resp. Dott. Alvigi Davide	rivolgersi area giuridica per istruzioni pratiche	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1689/1630	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta, la pratica viene inviata alle apposite commissioni ministeriali.	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	Commissione di 2° Istanza Roma tramite l'AOU	presso Uffici Area Giuridica	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Richieste aspettative senza assegni per motivi personali o di famiglia sia dirigenza che comparto - CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 – P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aoav.veneto.it - resp. Dott. Alvigi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	portale aziendale	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Richieste aspettative senza assegni per motivi di famiglia, educazione figli fino al sesto anno detà sia dirigenza che comparto - CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 – P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aoav.veneto.it - resp. Dott. Alvigi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	portale aziendale	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Richieste aspettative senza assegni per incarico a tempo determinato sia dirigenza che comparto - CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 – P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aoav.veneto.it - resp. Dott. Alvigi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	accesso agli atti – ricorso	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Richieste aspettative con assegni per distacco sindacale con mantenimento della retribuzione sia dirigenza che comparto - CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 - ufficio.relationsindacali@aoav.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato	istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio relazioni sindacali int. 1621	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	<a href="https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale/aspettative-e-congedi/aspettative-per-distacco-sindacale">https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale/aspettative-e-congedi/aspettative-per-distacco-sindacale</a>	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Richieste aspettative senza assegni per cariche sindacali sia dirigenza che comparto - CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 - ufficio.relationsindacali@aoav.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato	istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio relazioni sindacali int. 1621	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	<a href="https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale/aspettative-e-congedi/aspettative-per-cariche-sindacali">https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale/aspettative-e-congedi/aspettative-per-cariche-sindacali</a>	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Richieste aspettative senza assegni per permanenza all'estero del coniuge sia dirigenza che comparto - CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 – P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aoav.veneto.it - resp. Dott. Alvigi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	<a href="https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale">https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale</a>	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Richieste aspettative senza assegni per gravi motivi familiari sia dirigenza che comparto - Legge 53/2000 art. 4 comma 2	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 – P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aoav.veneto.it - resp. Dott. Alvigi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	<a href="https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale">https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale</a>	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Richieste aspettative senza assegni per effettuare periodo di prova a seguito di conferimento tecnico di direzione struttura complessa - vincita di concorso pubblico	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 – P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aoav.veneto.it - resp. Dott. Alvigi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	<a href="https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale">https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale</a>	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Richiesta aspettativa per svolgimento dottorato di ricerca	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 – P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aoav.veneto.it - resp. Dott. Alvigi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	<a href="https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale">https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale</a>	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Richiesta aspettativa per attività di cooperazione allo sviluppo comparto – dirigenza e motivi umanitari	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 – P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aoav.veneto.it - resp. Dott. Alvigi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	<a href="https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale">https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale</a>	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Richiesta sospensione lavoro per richiamo alle armi comparto – dirigenza	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 – P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aoav.veneto.it - resp. Dott. Alvigi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	<a href="https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale">https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale</a>	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			
Richiesta aspettativa senza assegni per attività professionale ed imprenditoriale comparto – dirigenza	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 – P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aoav.veneto.it - resp. Dott. Alvigi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente e della documentazione necessaria	il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	<a href="https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale">https://www.aoav.veneto.it/area-ristenavata/servizio-personale</a>	dot.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aoav.veneto.it			

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA  
Tabella Procedimenti Amministrativi - Aggiornamento dicembre 2023

Assenza per malattia superiore ai 18 mesi compiuto - dirigenza	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int.1649-1668-1630	Prima dell'inizio del periodo di malattia non retribuita 18 mesi	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti - ricorso	<a href="https://www.aov.veneto.it/area-riservata/servizio-personale">https://www.aov.veneto.it/area-riservata/servizio-personale</a>	dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extrastruturali personale ACUI - art. 53 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. - Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione n. 1108 del 19/12/2018 ed integrazioni con Deliberazione n. 409 del 16/04/2019 e Deliberazione n.455 del 27/04/2020.	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1658/1625	Autorizzazione preventiva, prima della data dello svolgimento dell'attività e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento può concludersi anche con silenzio assenso, ma solo nei confronti di altre pubbliche amministrazioni.	accesso agli atti - ricorso	<a href="https://www.aov.veneto.it/area-riservata/servizio-personale">https://www.aov.veneto.it/area-riservata/servizio-personale</a>	dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) - art. 48 C.C.N.L. 21/05/2018 - Regolamento per la Concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio - Deliberazione n. 1145 del 28/12/2018	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi	avvisi su portale ed intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1658/1625	Entro il 30 novembre dell'anno precedente per l'assegnazione dei permessi per studio a decorrere dal 1° gennaio anno successivo	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti - ricorso	<a href="https://www.aov.veneto.it/area-riservata/servizio-personale">https://www.aov.veneto.it/area-riservata/servizio-personale</a>	dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Richiesta attivazione permessi riguardanti la Legge 104/92 - e circolari esplicative	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1668/1630	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente, fatti salvi i tempi di risposta ai controlli effettuati	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti - ricorso	<a href="https://www.aov.veneto.it/area-riservata/servizio-personale">https://www.aov.veneto.it/area-riservata/servizio-personale</a>	dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Ricostituzione rapporto di lavoro personale del Comparto e Dirigenza CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio Area Reclutamento - 045/8121650-1640 -P.le Stefani n.1-Padiglione 26 concorsi@aov.veneto.it - resp. dott. Rudy Roffi	/	Telefonare Ufficio Concorsi	Entro 60 giorni dalla richiesta del dipendente previo parere del Responsabile competente	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti - ricorso		dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Richiesta rapporti di lavoro ad impegno ridotto per i dirigenti dell'Area della Dirigenza Medica. 1) Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'8 giugno 2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. 2) Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 1410 del 29/08/2007.	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668-1630 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi	modulistica inserita su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int.1649-1668	L'accesso al regime di impegno ridotto per quanto attiene la decorrenza è concordato dall'azienda con il dirigente interessato entro quindici giorni dalla ricezione della domanda e comunque la modifica decade dal 1° del mese.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti - ricorso		dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Richiesta rapporti di lavoro ad impegno ridotto per i dirigenti dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa. - Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'8 giugno 2000 dell'area della dirigenza del ruolo sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del Servizio sanitario nazionale.	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668-1630 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi	modulistica inserita su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int.1649-1668	L'accesso al regime di impegno ridotto per quanto attiene la decorrenza è concordato dall'azienda con il dirigente interessato entro quindici giorni dalla ricezione della domanda e comunque la modifica decade dal 1° del mese.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti - ricorso		dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Richiesta da parte del Personale del Comparto per la concessione di rapporti di lavoro a tempo parziale - Legge n. 163/2010 - deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 263 del 16 marzo 2011, protocollo d'intesa 22/02/2011 sottoscritto tra l'Assessore alla Sanità, Segretario Regionale per la Sanità, Organizzazioni sindacali del Comparto Sanità. Regolamento aziendale di cui alle deliberazioni n. 813 del 30/12/2011 e n. 253 del 10/04/2013.	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668-1630 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi	avvisi su portale ed intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int.1649-1668	Annuale se risultano posti liberi in mappatura. Possibile attivazione o proroga del tempo parziale su istanza del dipendente ai sensi dell'art. 73 CCNL 02/11/2022 e art. 8 D.Lgs 81/2015 (motivi di salute). Possibile variazione della %, part-time su istanza del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti - ricorso		dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Richiesta da parte del Personale del Comparto (Dirigenza SPTA) per la concessione di rapporti di telelavoro - regolamenti di cui alle deliberazioni n. 322 e 323 del 02/05/2013	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668-1630 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi	avvisi su portale ed intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1668/1630	Avviso al personale del comparto e dirigenza SPTA	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.			dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Inserimento/Cessazione Medici Specialisti ambulatoriali (SAI) gestione giuridica CCNL ed accordi regionali	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668-1630 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi		Telefonare Ufficio area giuridica int. 1625/1627	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.			dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Gestione profili per badge e firma remota	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668-1630 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi		Telefonare Ufficio maticole int. 1626-1648	tempestivo				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Denuncia infortunio sul lavoro - DPR 1124/96 s.m.i. E regolamentazione interna	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenza Assenze - P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 areapresenzaassenze@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	modulistica e istruzioni operative inserite su portale e intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente - la pratica deve essere consegnata di persona completa della modulistica richiesta	Entro 2 giorni dal ricevimento del certificato medico				dott.ssa Laura Bonato - Avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Denuncia malattia professionale - DPR 1124/165 s.m.i. E regolamentazione interna	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenza Assenze - P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 areapresenzaassenze@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	uffici Area Presenze Assenze	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente - la pratica deve essere consegnata di persona completa della modulistica richiesta	Entro 5 giorni dal ricevimento del certificato medico				dott.ssa Laura Bonato - Avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Richiesta riconoscimento benefici gravi patologie - Dirigenza Medica e Personale del Comparto	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze - P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 areapresenzaassenze@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	involgere all'ufficio per istruzioni pratiche modulistica e istruzioni operative inserite su portale e intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro 5 giorni dal ricevimento del certificato medico				
Gestione pratica maternità - decreto legislativo n. 151 del 26 marzo 2001 e regolamentazione interna - Personale Dirigente e Amministrativo del Comparto	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenza Assenze - P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 areapresenzaassenze@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	modulistica e istruzioni operative inserite su portale e intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	A norma di legge e come dettagliato nella Istruzione Operativa Aziendale pubblicata sulla intranet aziendale				dott.ssa Laura Bonato - Avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Gestione pratica maternità - decreto legislativo n. 151 del 26 marzo 2001 e regolamentazione interna - Personale afferente Servizio Professioni Sanitarie	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenza Assenze - P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 areapresenzaassenze@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	modulistica e istruzioni operative inserite su portale e intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente - le pratiche vengono ricevute prendendo appuntamento all'ufficio area presenza al n. 1882	A norma di legge e come dettagliato nella Istruzione Operativa Aziendale pubblicata sulla intranet aziendale				dott.ssa Laura Bonato - Avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Gestione permessi retribuiti per motivi personali - CCNL e regolamentazione interna -	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenza Assenze - P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 areapresenzaassenze@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	modulistica e istruzioni operative inserite su portale e intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	A norma di legge e come dettagliato nella Istruzione Operativa Aziendale pubblicata sulla intranet aziendale				dott.ssa Laura Bonato - Avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Manutenzione Profili/Utenti per Accesso alla Procedura Sigma e accessi cartellone elettronico	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenza Assenze - P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 rossana.ferretti@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro 7 giorni dall'invio della richiesta				dott.ssa Laura Bonato - Avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA  
Tabella Procedimenti Amministrativi - Aggiornamento dicembre 2023

Manutenzione Angolo del Dipendente personale Ospedaliero e universitario	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 rossana.ferretti@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro 7 giorni dall'arrivo della richiesta					dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Attività Libero Professionale: Verifiche e successivi adempimenti amministrativi – CCNL, regolamentazione interna e normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 orati.medici@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	quadimestrale per la libera professione intramoenia effettuata in azienda e periodica per tutta la libera professione intramoenia ex art.58 -					dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Verifiche POA e Progetti Direttore Generale (scarico ed elaborazione dati)	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 orati.medici@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro 30 giorni dal completamento della pratica					dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Richiesta congedo per cure per infortuni comparto –dirigenza	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 orati.medici@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	modulistica e istruzioni operative inserite su portale e intranet aziendale	Telefonare Area presenze Assenze 045/8121671	entro 10 giorni dall'acquisizione della pratica completa		Il procedimento si conclude con la registrazione nel sistema informatico di gestione del beneficio richiesto.			dott.ssa Laura Bonato - bilancia di parte / avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Predisposizione budget ore straordinarie	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 rossana.ferretti@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Predisposto d'ufficio annualmente					dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Gestione idomatizzata dei certificati di malattia – normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 orati.medici@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	Procedura interna alla UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università		Entro 3 giorni dal ricevimento della documentazione					dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Creazione Profili orari di servizio e Turni di servizio	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 orati.medici@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	Su istanza del Direttore/Responsabile della struttura da inviare almeno 15 giorni prima dell'inizio del mese di applicazione.	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro 15 giorni dal completamento della pratica		assegnazione turno a dipendente			dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Verifiche controlli manutenzione codici di assenzia- CCNL, regolamentazione interna e normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 rossana.ferretti@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	Procedura interna alla UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	verifiche previste nella KU H 07	semestrali		contestazione/correzione eventuali anomalie riscontrate			dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Liquidazione ferie residue al personale cessato dal servizio (nei casi previsti dalla legge) – CCNL, regolamentazione interna e normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 rossana.ferretti@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro 1 mese successivo alla richiesta			accesso agli atti – ricorso		dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Predisposizione testi dei contratti integrativi decentratI aziendali e adempimenti conseguenti al fine dell'iter certificativo (relazioni illustrative, trasmissione al Collegio Sindacale, redazione provvedimenti deliberativi, invio all'ARAN, pubblicazione sul portale nella sezione Amministrazione Trasparente, ecc.) – CCNL, contratti integrativi aziendali, regolamentazione interna e normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato			Nei termini previsti dalle circolari ARAN		provvedimento di approvazione			dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Gestione permessi sindacali, loro verifica e comunicazione – CCNL, contratti integrativi aziendali, regolamentazione interna e normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato	modulistica online	single richieste scritte	Nei termini previsti da CCNQ e dalle circolari ARAN e Dipartimento Funzione Pubblica		Silenzio Assenso			dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Determinazione dei contingenti di amministrazione (monte ore) – L. n. 146/1990 sui servizi pubblici essenziali	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato			Nei termini previsti dalle circolari ARAN					dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Adempimenti GEDAP (anche per rilevazione permessi per cariche pubbliche elettive) – normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato			Nei termini previsti dai contratti e dalle circolari ARAN e circolari Funzione Pubblica					dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Rilevazione deleghe ARAN ai fini della determinazione della rappresentatività sindacale – CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato			Nei termini previsti dalle circolari ARAN					dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Gestione procedura scioperi (rilevazioni e comunicazioni in materia, adempimento GEPAS) – art. 51, 146/1990, aggiornata dalla l. 83/2000	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato			Nei termini previsti dalle circolari ARAN - Funzione Pubblica e normativa vigente					dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Adempimento SISAC, per rilevazione rappresentatività medici SAI in convenzione, ore lavorative prestate, deleghe sindacali.	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato			Nei termini previsti dalle circolari ARAN, FP, e normativa vigente					dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Gestione delle richieste di distacchi per motivi sindacali (sogliazione richieste, verifica titolarità, redazione provvedimenti) e loro trasmissione alle OO.SS. e al Dipartimento Funzione Pubblica, GEDAP – CCNL, contratti integrativi aziendali, regolamentazione interna e normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato	istruzioni operative inserite su intranet aziendale		Nei termini previsti dalle circolari ARAN, FP, e normativa vigente e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.		Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.		<a href="https://www.aov.veneto.it/area-riservata/servizio-personale/modulistica">https://www.aov.veneto.it/area-riservata/servizio-personale/modulistica</a>	dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Gestione delle deleghe sindacali e loro revoca - CCNL, contratti integrativi aziendali, regolamentazione interna e normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato	modulistica inserita su intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	30 giorni				<a href="https://www.aov.veneto.it/area-riservata/servizio-personale/didattico/iscrizione-il-sindacato">https://www.aov.veneto.it/area-riservata/servizio-personale/didattico/iscrizione-il-sindacato</a>	dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Accreditamento delle sigle ammesse alla contrattazione decentrata, dei dirigenti sindacali delegati e titolari delle prerogative sindacali.	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato			Nei termini previsti dai contratti e dalle circolari ARAN					dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Richiesta pagamento competenze stipendiali a eredi di personale dipendente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio Trattamento Economico - Tel. 0458121656 - 0458121656 P.le Stefani n.1 Pad.26 - mail:ufficio.stipendi@aov.veneto.it - resp. Luca Poggiali			365 gg. (termine ultimo per la presentazione di eventuale dichiarazione di successione)	no		Tribunale Ordinario - Giudice del lavoro	non disponibile	dott.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it