



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA  
Tabella Procedimenti Amministrativi - Aggiornamento dicembre 2023

Assenza per malattia superiore ai 18 mesi compiuto - dirigenza	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int.1649-1668-1630	Prima dell'inizio del periodo di malattia non retribuita 18 mesi	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti - ricorso	https://www.aov.veneto.it/area-riservata/servizio-personale	dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extrastruturali personale ACUI - art. 53 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. - Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione n. 1108 del 19/12/2018 ed integrazioni con Deliberazione n. 409 del 16/04/2019 e Deliberazione n.455 del 27/04/2020.	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1658/1625	Autorizzazione preventiva, prima della data dello svolgimento dell'attività e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento può concludersi anche con silenzio assenso, ma solo nei confronti di altre pubbliche amministrazioni.	accesso agli atti - ricorso	https://www.aov.veneto.it/area-riservata/servizio-personale	dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) - art. 48 C.C.N.L. 21/05/2018 - Regolamento per la Concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio - Deliberazione n. 1145 del 28/12/2018	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi	avvisi su portale ed intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1658/1625	Entro il 30 novembre dell'anno precedente per l'assegnazione dei permessi per studio a decorrere dal 1° gennaio anno successivo	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti - ricorso	https://www.aov.veneto.it/area-riservata/servizio-personale	dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Richiesta attivazione permessi riguardanti la Legge 104/92 - e circolari esplicative	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1668/1630	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente, fatti salvi i tempi di risposta ai controlli effettuati	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti - ricorso	https://www.aov.veneto.it/area-riservata/servizio-personale	dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Ricostituzione rapporto di lavoro personale del Comparto e Dirigenza CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio Area Reclutamento - 045/8121650-1640 -P.le Stefani n.1-Padiglione 26 concorsi@aov.veneto.it - resp. dott. Rudy Roffi	/	Telefonare Ufficio Concorsi	Entro 60 giorni dalla richiesta del dipendente previo parere del Responsabile competente	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti - ricorso		dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Richiesta rapporti di lavoro ad impegno ridotto per i dirigenti dell'Area della Dirigenza Medica. 1) Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'8 giugno 2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. 2) Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 1410 del 29/08/2007.	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668-1630 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi	modulistica inserita su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int.1649-1668	L'accesso al regime di impegno ridotto per quanto attiene la decorrenza è concordato dall'azienda con il dirigente interessato entro quindici giorni dalla ricezione della domanda e comunque la modifica decade dal 1° del mese.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti - ricorso		dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Richiesta rapporti di lavoro ad impegno ridotto per i dirigenti dell'Area della Dirigenza Sanitasta, Professionale, Tecnica ed Amministrativa. - Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'8 giugno 2000 dell'area della dirigenza del ruolo sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del Servizio sanitario nazionale.	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668-1630 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi	modulistica inserita su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int.1649-1668	L'accesso al regime di impegno ridotto per quanto attiene la decorrenza è concordato dall'azienda con il dirigente interessato entro quindici giorni dalla ricezione della domanda e comunque la modifica decade dal 1° del mese.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti - ricorso		dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Richiesta da parte del Personale del Comparto per la concessione di rapporti di lavoro a tempo parziale - Legge n. 163/2010 - deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 263 del 16 marzo 2011, protocollo dirigenza 22/02/2011 sottoscritto tra l'Assessore alla Sanità, Segretario Regionale per la Sanità, Organizzazioni sindacali del Comparto Sanità, Regolamento aziendale di cui alle deliberazioni n. 813 del 30/12/2011 e n. 253 del 10/04/2013.	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668-1630 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi	avvisi su portale ed intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int.1649-1668	Annuale se risultano posti liberi in mappatura. Possibile attivazione o proroga del tempo parziale su istanza del dipendente ai sensi dell'art. 73 CCNL 02/11/2022 e art. 8 D.Lgs. 81/2015 (motivi di salute). Possibile variazione della %, part-time su istanza del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti - ricorso		dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Richiesta da parte del Personale del Comparto Dirigenza SPTA per la concessione di rapporti di telelavoro - regolamenti di cui alle deliberazioni n. 322 e 323 del 02/05/2013	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668-1630 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi	avvisi su portale ed intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1668/1630	Avviso al personale del comparto e dirigenza SPTA	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.			dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Inserimento/Cessazione Medici Specialisti ambulatoriali (SAI) gestione giuridica CCNL ed accordi regionali	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668-1630 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi		Telefonare Ufficio area giuridica int. 1625/1627	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.			dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Gestione profili per badge e firma remota	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1668-1630 - P.le Stefani n.1 - Pad. 26 gestione amministrativa.personale@aov.veneto.it - resp. Dott. Davide Alvigi		Telefonare Ufficio maticole int. 1626-1648	tempestivo				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Denuncia infortunio su lavoro - DPR 1124/96 s.m.i. E regolamentazione interna	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenza Assenze - P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 areapresenzaassenze@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	modulistica e istruzioni operative inserite su portale e intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente - la pratica deve essere consegnata di persona completa della modulistica richiesta	Entro 2 giorni dal ricevimento del certificato medico				dott.ssa Laura Bonato - Avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Denuncia malattia professionale - DPR 1124/165 s.m.i. E regolamentazione interna	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenza Assenze - P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 areapresenzaassenze@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	uffici Area Presenze Assenze	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente - la pratica deve essere consegnata di persona completa della modulistica richiesta	Entro 5 giorni dal ricevimento del certificato medico				dott.ssa Laura Bonato - Avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Richiesta riconoscimento benefici gravi patologie - Dirigenza Medica e Personale del Comparto	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze - P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 areapresenzaassenze@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	involgere all'ufficio per istruzioni pratiche modulistica e istruzioni operative inserite su portale e intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro 5 giorni dal ricevimento del certificato medico				dott.ssa Laura Bonato - Avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Gestione pratica maternità - decreto legislativo n. 151 del 26 marzo 2001 e regolamentazione interna - Personale Dirigente e Amministrativo del Comparto	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenza Assenze - P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 areapresenzaassenze@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	modulistica e istruzioni operative inserite su portale e intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	A norma di legge e come dettagliato nella Istruzione Operativa Aziendale pubblicata sulla intranet aziendale				dott.ssa Laura Bonato - Avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Gestione pratica maternità - decreto legislativo n. 151 del 26 marzo 2001 e regolamentazione interna - Personale afferente Servizio Professioni Sanitarie	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenza Assenze - P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 areapresenzaassenze@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	modulistica e istruzioni operative inserite su portale e intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente - le pratiche vengono ricevute prendendo appuntamento all'ufficio area presenze al n. 1882	A norma di legge e come dettagliato nella Istruzione Operativa Aziendale pubblicata sulla intranet aziendale				dott.ssa Laura Bonato - Avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Gestione permessi retribuiti per motivi personali - CCNL e regolamentazione interna - l'Università	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenza Assenze - P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 areapresenzaassenze@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	modulistica e istruzioni operative inserite su portale e intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	A norma di legge e come dettagliato nella Istruzione Operativa Aziendale pubblicata sulla intranet aziendale				dott.ssa Laura Bonato - Avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Manutenzione Profili/Utenti per Accesso alla Procedura Sigma e accessi cartellone elettronico	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze - P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 rossana.ferretti@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro 7 giorni dall'ama della richiesta				dott.ssa Laura Bonato - Avvocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aov.veneto.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA  
Tabella Procedimenti Amministrativi - Aggiornamento dicembre 2023

Manutenzione Angolo del Dipendente personale Ospedaliero e universitario	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 rossana.ferretti@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro 7 giorni dall'arrivo della richiesta					dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Attività Libero Professionale: Verifiche e successivi adempimenti amministrativi – CCNL, regolamentazione interna e normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 orati.medici@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	quadimestrale per la libera professione intramoenia effettuata in azienda e periodica per tutta la libera professione intramoenia ex art.58 -					dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Verifiche POA e Progetti Direttore Generale (scarico ed elaborazione dati)	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 orati.medici@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro 30 giorni dal completamento della pratica					dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Richiesta congedo per cure per infortuni comparto –dirigenza	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 orati.medici@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	modulistica e istruzioni operative inserite su portale e intranet aziendale	Telefonare Area presenze Assenze 045/8121671	entro 10 giorni dall'acquisizione della pratica completa		Il procedimento si conclude con la registrazione nel sistema informatico di gestione del beneficio richiesto.			dot.ssa Laura Bonato - bilancia di parte / avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Predisposizione budget ore straordinarie	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 rossana.ferretti@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Predisposto d'ufficio annualmente					dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Gestione idomatizzata dei certificati di malattia – normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 orati.medici@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	Procedura interna alla UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università		Entro 3 giorni dal ricevimento della documentazione					dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Creazione Profili orari di servizio e Turni di servizio	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 orati.medici@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	Su istanza del Direttore/Responsabile della struttura da inviare almeno 15 giorni prima dell'inizio del mese di applicazione.	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro 15 giorni dal completamento della pratica		assegnazione turno a dipendente			dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Verifiche controlli manutenzione codici di assenza- CCNL, regolamentazione interna e normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 rossana.ferretti@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	Procedura interna alla UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	verifiche previste nella KU H 07	semestrali		contestazione/correzione eventuali anomalie riscontrate			dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Liquidazione ferie residue al personale cessato dal servizio (nei casi previsti dalla legge) – CCNL, regolamentazione interna e normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio Presenze Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 rossana.ferretti@aov.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro 1 mese successivo alla richiesta			accesso agli atti – ricorso		dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Predisposizione testi dei contratti integrativi decentrat. aziendali e adempimenti conseguenti al fine dell'iter certificativo (relazioni illustrative, trasmissione al Collegio Sindacale, redazione provvedimenti deliberativi, invio all'ARAN, pubblicazione sul portale nella sezione Amministrazione Trasparente, ecc.) – CCNL, contratti integrativi aziendali, regolamentazione interna e normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato			Nei termini previsti dalle circolari ARAN		provvedimento di approvazione			dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Gestione permessi sindacali, loro verifica e comunicazione – CCNL, contratti integrativi aziendali, regolamentazione interna e normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato	modulistica online	single richieste scritte	Nei termini previsti da CCNQ e dalle circolari ARAN e Dipartimento Funzione Pubblica		Silenzio Assenso			dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Determinazione dei contingenti di amministrazione (monte ore) – L. n. 146/1990 sui servizi pubblici essenziali	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato			Nei termini previsti dalle circolari ARAN					dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Adempimenti GEDAP (anche per rilevazione permessi per cariche pubbliche elettive) – normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato			Nei termini previsti dai contratti e dalle circolari ARAN e circolari Funzione Pubblica					dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Rilevazione deleghe ARAN ai fini della determinazione della rappresentatività sindacale – CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato			Nei termini previsti dalle circolari ARAN					dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Gestione procedura scioperi (rilevazioni e comunicazioni in materia, adempimento GEPAS) – art. 51, 146/1990, aggiornata dalla l. 83/2000	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato			Nei termini previsti dalle circolari ARAN, Funzione Pubblica e normativa vigente					dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Adempimento SISAC, per rilevazione rappresentatività medici SAI in convenzione, ore lavorative prestate, deleghe sindacali.	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato			Nei termini previsti dalle circolari ARAN, FP, e normativa vigente					dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Gestione delle richieste di distacchi per motivi sindacali (sogliazione richieste, verifica titolarità, redazione provvedimenti) e loro trasmissione alle OO.SS. e al Dipartimento Funzione Pubblica, GEDAP – CCNL, contratti integrativi aziendali, regolamentazione interna e normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato	istruzioni operative inserite su intranet aziendale		Nei termini previsti dalle circolari ARAN, FP, e normativa vigente e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.		il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.		<a href="https://www.aov.veneto.it/area-risorseumane/servizio-personale/modulistica">https://www.aov.veneto.it/area-risorseumane/servizio-personale/modulistica</a>	dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Gestione delle deleghe sindacali e loro revoca - CCNL, contratti integrativi aziendali, regolamentazione interna e normativa vigente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato	modulistica inserita su intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	30 giorni				<a href="https://www.aov.veneto.it/area-risorseumane/servizio-personale/didattico/iscrizione-il-sindacato">https://www.aov.veneto.it/area-risorseumane/servizio-personale/didattico/iscrizione-il-sindacato</a>	dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Accreditamento delle sigle ammesse alla contrattazione decentrata, dei dirigenti sindacali delegati e titolari delle prerogative sindacali.	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio relazioni sindacali int. 1621 - P.le Stefani n.1 Pad.26 - ufficio.relationsindacali@aov.veneto.it - resp. Dott. Laura Bonato			Nei termini previsti dai contratti e dalle circolari ARAN					dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it
Richiesta pagamento competenze stipendiali a eredi di personale dipendente	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio Trattamento Economico - Tel. 0458121656 - 0458121656 P.le Stefani n.1 Pad.26 - mail.ufficio.stipendi@aov.veneto.it - resp. Luca Poggiali			365 gg. (termine ultimo per la presentazione di eventuale dichiarazione di successione)	no		Tribunale Ordinario - Giudice del lavoro	non disponibile	dot.ssa Laura Bonato- Avvocazione - tel. 0458121612 - servizio.personale@aov.veneto.it