



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA *SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI* - Direttore: ing. Maurizio Lorenzi

SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA - Responsabile: ing. Davide Fasoli

Via Mameli, 41 - 37126 Verona - Tel. 045 812 1531 - Fax 045 812 1558

e-mail: ingegneria.clinica@aovr.veneto.it – pec: sic.aovr@pecveneto.it

Prot. n. 49263

Verona, 29/08/2023

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. e) DEL DLGS. 36/2003 PER LA FORNITURA DI N. 500 LETTORI BARCODE WIRELESS SANIFICABILI

CIG: A003646A81

ID SINTEL 173480398

Vista la Determinazione n. 988 del 23/08/2023 avente ad oggetto "UOS SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI 500 LETTORI BARCODE WIRELESS SANIFICABILI MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. e) DEL DLGS. 36/2003. DECISIONE DI CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1, DEL DLGS. 36/2003 - CIG A003646A81. (€ 180.000,00 OLTRE I.V.A.)", con la quale sono stati tra l'altro individuati gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera e) del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36 (di seguito indicato anche come "Nuovo Codice"), codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta in modalità telematica secondo quanto più oltre specificato, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Progetto dei Lavori, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 19 del decreto legislativo n. 36 del 2023, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 50 del decreto legislativo n. 36 del 2023, con aggiudicazione sulla base del prezzo più basso, secondo le modalità illustrate nella presente lettera-disciplinare.

1. Caratteristiche della Procedura

Stazione appaltante	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA - (UOS) Servizi Ingegneria Clinica Via Mameli, 41, Verona 37126 Tel. 045 8121595 Pec: sic.aovr@pecveneto.it
Tipologia della procedura	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. e) del D.lgs. 36/2003
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo ai sensi dell'art. 76, c. 3 del D.lgs. 36/2003
Importo contratto	Euro 180.000,00 oltre I.V.A
Importo opzione forniture uguali o analoghe	Euro 30.000,00 oltre I.V.A



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114

Importo opzione proroga tecnica	Euro oltre I.V.A.
Costi della sicurezza derivanti da interferenze	Euro 0,00
Termine per la presentazione offerta	12 SETTEMBRE 2023 ORE 16.30
RUP Responsabile Unico del Progetto	Ing. Alessandro Manganotti

1. Documentazione di gara

Tutta la documentazione, di seguito elencata, oggetto della presente procedura, è presente in piattaforma Sintel:

- 1) Lettera di invito
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto
- 3) Modello autodichiarazione requisiti di ordine generale (*Allegato 1*)
- 4) Modello integrativo del documento "Offerta economica" (*Allegato 2*)

2. Oggetto del contratto

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona intende procedere, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. e) del D.lgs. 36/2003 all'affidamento dell'appalto per la fornitura di n. 500 lettori barcode wireless sanificabili.

Con la presentazione dell'offerta si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e norme contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché da quelle previste dal D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.

3. Termini di esecuzione della prestazione

L'appaltatore ha l'obbligo di consegnare i 500 lettori barcode wireless sanificabili oggetto del contratto entro e non oltre i seguenti termini:

- 100 lettori entro 30 giorni dalla stipula del contratto o dal verbale di consegna anticipata di cui all'articolo 50 comma 6 del D. Lgs 36/2023;
- 400 lettori entro 60 giorni dalla stipula del contratto o dal verbale di consegna anticipata di cui all'articolo 50 comma 6 del D. Lgs 36/2023.

4. Modifica del contratto in corso di esecuzione

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione quando per necessità sopravvenute sia necessaria la fornitura di lettori barcode analoghi a quelli oggetto dell'appalto, nella misura strettamente necessaria e comunque per un importo totale non superiore a € 30.000,00 oltre I.V.A.

Le modifiche di cui ai capoversi precedenti non possono superare, nel complesso, la soglia di cui all'art. 14 del D.l.gs n. 36/2023.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente qualora non consegna, anche solo parzialmente, i beni oggetto di contratto nei termini

previsti dal presente capitolato speciale d'appalto, previa diffida ad adempiere entro e non oltre 10 giorni dal suo ricevimento.

5. Valore presunto del contratto.

L'importo stimato a base d'asta è pari a € 180.000,00 (centootantamila/00), oltre I.V.A.
I costi della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a Euro zero.

Ai fini dell'art. 14, commi 1 e 4 del D.lgs. 36/2003 il valore stimato dell'appalto, è pari a € 214.000,00 oltre I.V.A. così suddiviso:

Importo totale a base di gara	Importo massimo per il Quinto d'obbligo e per art. 120, comma 1, lett. a	Valore stimato totale
€ 180.000,00	€ 34.500,00	€ 214.500,00

6. Requisiti minimi

L'operatore economico dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti attraverso l'autodichiarazione requisiti di ordine generale (Modello All. 1)

7.1 Requisiti di ordine generale:

L'insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. ~~94,95~~ e 100 del D.lgs. 36/2003 e nell'assenza delle situazioni di cui agli artt. 6 e 67 del D.lgs. n. 159/2011 e all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

7.2 Requisiti di idoneità professionale:

-iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente territorialmente per attività analoga a quella della fornitura da affidare;

7. Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatti e trasmessi esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel entro **le ore 16.30 del giorno 12 SETTEMBRE 2023**, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 70, c.4 del D.lgs 36/2023.

8. Criterio di aggiudicazione, modalità di presentazione della documentazione e procedura.

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del "Nuovo Codice", è il prezzo più basso. Non si procederà al calcolo dell'anomalia delle offerte e all'esclusione automatica dell'offerta anomala, fermo restando la facoltà del RUP di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità indicate dall' articolo 54 comma 1 del Codice.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso

guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- ✓ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

Step 1- Busta amministrativa

Allo step 1 del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà:

- 1) effettuare la dichiarazione di accettazione termini e condizioni, mediante apposito "flag" disponibile in Sintel.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche le dichiarazioni in discorso.

- 2) Inserire, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa", i seguenti documenti:
 - a. Modello Autodichiarazione requisiti di ordine generale (Allegato 1) debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto provvisto di potere di firma; si precisa che l'Allegato 1 alla presente Lettera costituisce un formulario predisposto dalla stazione appaltante nell'attesa che sia predisposto nuovo DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO;
 - b. il documento "PASSOE" rilasciato dal sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) www.anticorruzione.it (Servizi ad accesso riservato –FVOE), tale documento attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale;
 - c. Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC ai sensi dell'art. 1, c. 67 della Legge 266/2005, per l'importo di € 18,00 (diciotto,00 euro). CIG della procedura A003646A81.
Il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla procedura.

- 3) nell'apposito campo "**Altra documentazione amministrativa**" il concorrente potrà inserire ulteriore documentazione che ritiene utile trasmettere. Non è richiesta la firma digitale.

Step 2 - Busta tecnica

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico l'operatore economico dovrà inserire nel campo "**Documentazione Tecnica**", in una cartella compressa non firmata digitalmente in formato elettronico .zip, tutti i documenti di seguito indicati:

- a) la scheda tecnica del lettore barcode wireless sanificabile offerto. Devono essere ben

identificabili la marca, il modello offerto, che deve essere unico, e le molecole attive con le quali il lettore può essere sanificato; non sono ammesse alternative tecniche.

La documentazione tecnica NON è soggetta a soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. **101, c. 1 del D.lgs 36/2023**.

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

Si precisa che alla documentazione tecnica non sarà attribuito alcun punteggio ma la stessa sarà analizzata con l'unico fine di verificare la rispondenza del lettore barcode offerto con le caratteristiche minime richieste nella presente Lettera di invito.

Step 3 - Busta economica

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, operando sulla piattaforma Sintel, dovrà indicare:

- 1) nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto per la fornitura dei 500 lettori barcode wireless sanificabili - espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- 2) nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", un valore pari a zero per i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. **108, c. 9 del D.lgs 36/2023** (costi interni di sicurezza);
- 3) nell'apposito campo "di cui costi del personale", un valore pari a zero per i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. **108, c. 9 del D.lgs 36/2023**;
- 4) Nell'apposito campo denominato "Integrazione dell'offerta economica" il concorrente dovrà inserire il documento denominato "Documento integrativo dell'Offerta Economica" (*Allegato 2*) debitamente compilato e firmato digitalmente.

Non sono ammesse - a pena d'esclusione – offerte superiori alla somma posta a base d'asta, né offerte condizionate, né offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona si riserva di chiedere una miglioria all'Operatore Economico che ha presentato offerta e di non aggiudicare l'appalto di che trattasi qualora il prezzo proposto non sia congruo con quello praticato ad altre aziende sanitarie.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona si riserva di non aggiudicare l'appalto se l'offerta presentata dovesse risultare non rispondente alle esigenze o condizioni di cui alla presente Lettera di invito e dell'Allegato 1 Capitolato Speciale di Appalto e/o per l'eccessiva onerosità del contratto.

Qualora la stazione appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quello indicato nel "Documento integrativo dell'Offerta Economica", prevarrà l'offerta indicata a sistema.

Step 4 - Firma digitale del documento

Allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Step 5 - Riepilogo e Invio offerta

Allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

L'invio dell'offerta ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità del concorrente, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella presente lettera di invito il concorrente si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

L'offerta avrà validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

L' AOUI Verona si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

9. Comunicazioni e richieste di chiarimenti

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico avverranno, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 36/2023 a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 36/2023 nei confronti del concorrente.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, con richieste formulate in lingua italiana, esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, presente sulla piattaforma Sintel.

Il termine per la presentazione di chiarimenti e informazioni è il 01/09/2023.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali verranno fornite mediante pubblicazione in formato elettronico nella sezione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o a mezzo telefax o a mezzo di posta elettronica.

Gli operatori economici sono invitati a utilizzare tale sezione, monitorandone l'eventuale aggiornamento.

10. Procedura di aggiudicazione

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il RUP o un suo delegato procederà:

1. all'apertura della "busta telematica" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
2. ad ammettere al prosieguo della gara il concorrente che abbia prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla presente Lettera di Invito e dall'Allegato 1 Capitolato Speciale di Appalto, fermo restando il caso di ammissione con riserva del concorrente rispetto al quale si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del cd. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. **101 del D.lgs 36/2023** formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata tramite l'area "Comunicazioni procedura";
3. all'apertura della BUSTA 2 – "DOCUMENTAZIONE TECNICA";
4. ad ammettere al prosieguo della gara il concorrente che abbia presentato un lettore barcode wireless sanificabile conforme alle specifiche tecniche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
5. all'apertura delle BUSTA 3 – "OFFERTA ECONOMICA" e alla verifica della regolarità della documentazione ivi inserita.

Delle operazioni suddette verrà creato a sistema apposito "Report della Procedura" eventualmente integrato, se necessario, da ulteriore verbale.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. **108, c.10 del D.lgs 36/2023** si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se l'offerta non risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni, senza che l'operatore economico partecipante possa vantare diritti o pretese di sorta.

11. Stipula contratto

A seguito di aggiudicazione definitiva e previa verifica dell'assenza delle cause di incompatibilità di cui **agli artt. 94,95 e 100 del D.lgs 36/2023** ai fini della stipula del contratto l'operatore economico affidatario dovrà far pervenire, entro il termine comunicato, la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante.

A seguito della positiva acquisizione della documentazione di cui sopra l'AOUI procederà alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata a norma dell'art. **18. c. 1, del D.lgs n. 36/2023**.

12. Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del contratto l'operatore economico affidatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria definitiva (fidejussione bancaria o polizza assicurativa) ai sensi degli artt. 53 e **117 del D.lgs 36/2023**.

13. Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010, si informa che, a pena di nullità del contratto, l'impresa affidataria si dovrà impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici. Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire sui conti correnti dedicati anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura cui si riferisce il presente Lettera di invito, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata. Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo richiamato. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento è Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona (informativa pubblicata sul sito aziendale al seguente link: <https://www.aovr.veneto.it/informativa-operatori-economici>).

Responsabile del trattamento: Ing. Davide Fasoli, Responsabile UOS Servizio Ingegneria Clinica, quale Responsabile Unico del Procedimento.

Il Titolare ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il quale è contattabile al seguente indirizzo email: rdp@aovr.veneto.it

La presentazione del preventivo e la sottoscrizione del contratto da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

15. Ulteriori informazioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:

L'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di tre mesi dalla data di spedizione della lettera-invito.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che essa sia ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico, secondo la condizione fissata per l'aggiudicazione nell'articolo 17 comma 5 del "Nuovo Codice".

Ai sensi dell'articolo 108 comma 10 Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà viene indicata espressamente, potrà essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella Lettera per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento dovrà essere stipulato nel termine di 60 giorni (salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace (articolo 18 comma 2).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta. Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

16. Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. **15 del D.lgs 36/2023** è l'Ing. Alessandro Manganotti, Responsabile dell'UOS Servizio Sistemi Informativi.

Il Responsabile
UOS SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
Ing. Alessandro Manganotti
(F.to digitalmente)