



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**

P.le Stefani, 1 – 37126 Verona

C.F. e P.I. 03901420236



ALLEGATO 3

**CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIREZIONE
LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI
LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL MONOBLOCCO DELL’OSPEDALE
BORGO ROMA**

CUP E38H17001190001 – CIG 9881717AD4 - CUI S03901420236202000019 CPV 71312000-8

Premesso che:

1. con deliberazione n.....del, è stata indetta procedura aperta per l’affidamento dell’incarico di Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione relativi alle prestazioni indicate in oggetto, approvando contestualmente lo schema di contratto contenente le modalità e le condizioni per l’espletamento dello stesso;
2. in esito a detta gara, con deliberazione n.....del, l’incarico in argomento è stato aggiudicato a, alle condizioni tutte del presente contratto e dell’offerta prodotta dall’aggiudicatario in sede di gara;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

L’anno il giorno..... del mese dil’Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona – P.le Stefani, 1 – 37126 Verona, nella persona del Direttore dell’U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, ing. Maurizio Lorenzi, nato a Legnago (VR) il 22.2.1963

AFFIDA

all’Associazione professionale temporanea, per brevità di seguito indicata con “Il Prestatore del servizio”, costituita tra i seguenti professionisti:

- 1) Ing./Arch. nato a (..) il .././19.., per la società con sede in (..) – Via n. .., iscritto all’Ordine degli di al n., codice fiscale e partita I.V.A. in qualità di capogruppo con mandato di rappresentanza giusta scrittura privata autenticata del .././2019, registrata a il .././2019 al n. serie ...
- 2) Ing./Arch. nato a (..) il .././19.., per la società con sede in (..) – Via n. .., iscritto all’Ordine degli di al n., codice fiscale e partita I.V.A. in qualità di mandante
- 3) Ing./Arch. nato a (..) il .././19.., per la società con sede in (..) – Via n. .., iscritto all’Ordine degli di al n., codice fiscale e partita I.V.A. in qualità di mandante

CHE ACCETTA

l'incarico di Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza in fase di esecuzione relativi ai lavori di adeguamento sismico del Monoblocco dell'Ospedale Borgo Roma specificando i ruoli dei singoli professionisti come di seguito:

- 1)Direttore Lavori
- 2)Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008
- 3) Ispettore di Cantiere
- 4) Direttore Operativo opere strutturali
- 5)Direttore Operativo opere edili

L'incarico è conferito alle condizioni e nei termini di cui al presente atto.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente contratto ha ad oggetto i servizi tecnici di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione inerenti ai lavori di “Adeguamento sismico del Monoblocco dell'Ospedale Borgo Roma da realizzare da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona (nel seguito AOUI)”.

Art. 2 – Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni inerenti la Direzione Lavori, misura e contabilità ed assistenza al collaudo

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Direttore dei Lavori, secondo quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 (nel seguito Codice) e dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07/03/2018, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

Segnatamente, l'attività di direzione lavori, ai sensi dell'art. 101 del Codice e secondo le linee guida di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07.03.2018, comprende ogni necessario controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il Direttore dei Lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di Direzione dei Lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il Direttore dei Lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti.

Al Direttore dei Lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal Codice e dalle linee guida di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07/03/2018, nonché:

- a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105 del Codice;
- d) costante assistenza ai lavori;
- e) tenuta e aggiornamento dei libretti di misura, del registro di contabilità e ogni altro documento contabile;
- f) misura e contabilità dei lavori;
- g) tenuta della contabilità lavori per ogni impresa autorizzata in cantiere (aggiudicatario e subappaltatrici) ai fini di garantire la puntuale e precisa emissione del Certificato di Collaudo;
- h) verifica della qualità dei calcestruzzi così come previsto dalle Norme Tecniche sulle costruzioni del 2018 e dalla Circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti 2 febbraio 2009 n. 617, con controllo di accettazione finalizzato a garantire la rispondenza dell'opera al progetto, l'osservanza delle prescrizioni di esecuzione del progetto, nonché della qualità dei materiali impiegati, il tutto formalizzato in idoneo verbale;
- i) verifiche complementari di cui alle norme citate nel precedente paragrafo, al fine di accertare la qualità dei calcestruzzi (resistenza e composizione chimica), con risultati riportati in idoneo verbale;
- j) assistenza al collaudatore;
- k) adempimento di compiti e obblighi stabiliti in capo al Direttore dei Lavori dal presente contratto;
- l) approntamento di tutta la documentazione richiesta durante le visite di sopralluogo dalla commissione di collaudo e relazione sullo stato di avanzamento dei lavori;
- m) redazione di una relazione sullo stato di avanzamento dei lavori da trasmettere al RUP ogni 30 giorni o con periodicità richiesta dalla Stazione Appaltante;
- n) parere sull'agibilità dell'opera secondo le disposizioni e le procedure indicate dal RUP;

- o) adempimento di ogni altro obbligo e compito stabilito in capo al Direttore dei lavori dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici, in particolare dal Codice, dal DM n. 49 del 07.03.2018 e/o dagli emanati atti attuativi al Codice dei Contratti da parte di ANAC e dalla legge regionale n. 27/2003.

Il Direttore dei Lavori verrà coadiuvato, per ciascuna categoria di lavoro identificate rispettivamente con le prestazioni specialistiche legate ai lavori relativi alle opere strutturali, da assistente con funzioni di Direttore Operativo, che collaborerà con il Direttore dei Lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. In particolare, al Direttore Operativo possono essere affidati dal Direttore dei Lavori, fra gli altri, i seguenti compiti:

- a) verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- b) programmare e coordinare le attività dell'Ispettore dei Lavori;
- c) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- d) assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- e) individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- f) assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- g) esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- h) direzione di lavorazioni specialistiche.

Il Direttore dei Lavori verrà, altresì, coadiuvato per ciascuna categoria di lavoro, identificate, rispettivamente, con le prestazioni specialistiche legate ai lavori relativi agli impianti termomeccanici, quelli relativi agli impianti elettrici e quelli relativi alle opere strutturali, da un assistente con funzioni di ispettore di cantiere, che collaborerà con il direttore dei lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel presente Contratto.

La posizione di Ispettore è ricoperta da una sola persona per ciascuna categoria di lavoro che esercita la sua attività in un turno di lavoro. Essi sono presenti a tempo pieno durante il periodo di svolgimento dei lavori che richiedono controllo quotidiano, nonché durante le fasi di collaudo e delle eventuali manutenzioni. Essi rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori. Agli ispettori possono essere affidati fra gli altri i seguenti compiti:

- a) la verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;
- b) la verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- c) il controllo sulla attività dei subappaltatori;
- d) il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- e) l'assistenza alle prove di laboratorio;
- f) l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- g) la predisposizione degli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal direttore dei lavori;
- h) l'assistenza al coordinatore per l'esecuzione.

Altri compiti dell'Ufficio di Direzione Lavori:

- dovrà essere garantita l'assistenza tecnica ed amministrativa relativamente ad adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti (quali, per esempio, in materia di adempimenti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC e Osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.)
- dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle previsioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere entro il termine concordato con il

Responsabile Unico del Procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari, il monitoraggio e verifica delle fatturazioni tra appaltatore e subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere in rapporto all'emissione di ciascun S.A.L., al fine del controllo continuo della situazione delle quietanze degli stessi;

- dovrà essere garantita la presenza quotidiana in cantiere, l'assistenza e sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, la assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie; la presenza quotidiana in cantiere mediante apposizione della firma sul giornale dei lavori con data e ora della presenza; previo preavviso e concordamento con il Responsabile del Procedimento, il direttore dei lavori potrà delegare tale incombenza a soggetto di sua fiducia,
- gli allibramenti delle lavorazioni a corpo e degli oneri per la sicurezza devono essere supportate da misure e da giustificazioni tecniche e contabili per ogni singolo SAL e devono corredare il SAL stesso; devono comprendere libretti delle misure, brogliaccio delle opere a corpo, disegni esecutivi, programma avanzamento lavori, relazione tecnica sui lavori eseguiti;
- dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e, in specie, dovrà essere aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 5 (cinque), dovrà essere aggiornata tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice,
- il Direttore dei Lavori deve relazionare sull'esecuzione dei lavori, sulla corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori e sulle attività relative ai pareri ed in generale gli atti di assenso e/o alle prescrizioni espressi da Soprintendenza, VVF, sulla situazione dei subappalti, cottimi e subaffidamenti in genere (presenze, andamento dei lavori, verifica fatturazioni e situazione contabile accertata o di previsione in rapporto all'emissione, intervenuta e/o in programma, di ogni S.A.L.), previsioni a finire, ipotesi di recupero di eventuali ritardi, con cadenza mensile; la relazione deve essere esaustiva, specifica (edile-

strutturale-impiantistica), corredata da documentazione fotografica esauriente. La Stazione Appaltante si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del Direttore dei Lavori

- dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione e contabilizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, al collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo, nonché per la corretta e puntuale rendicontazione dei lavori agli Enti erogatori dei contributi a finanziamento dell'opera e quant'altro necessario alla corretta gestione tecnica, amministrativa e contabile dell'opera ancorché non esplicitamente indicata nel presente contratto.
- dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.
- dovranno essere garantiti i necessari contatti e sopralluoghi con le Aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica e altri servizi (telefonia, dati, altro) per la tempestiva risoluzione dei problemi tecnico- organizzativi relativi alla realizzazione degli allestimenti impiantistici e le successive pratiche di allacciamento, nonché l'assistenza alla Stazione Appaltante nei rapporti con detti Enti
- qualora, nell'esecuzione dell'opera, sentito il parere del Responsabile Unico del Procedimento, si rendesse necessario, nei casi e nel rispetto dei limiti di cui all'art. 106 del Codice, dovrà essere assicurata la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al Responsabile del Procedimento con circostanziata e dettagliata relazione, che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, potrà essere predisposta la perizia. In tal caso sarà corrisposto il compenso da determinarsi nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di

calcolo dei corrispettivi previsti dal D.M. 17.06.16, applicando le medesime condizioni ed il ribasso percentuali offerti in sede di gara; il compenso per le eventuali varianti c.d. “in assestamento”, ossia senza modifica dell’importo di contratto, con o senza concordamento di nuovi prezzi, è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta quale prestazione relativa alla tenuta della contabilità dei lavori (compensata con la prestazione Qc.I.10a).

Nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture in conglomerato cementizio armato e metalliche, impianti, contenimento delle dispersioni termiche e verifica delle prestazioni energetiche in genere dell’edificio, abbattimento delle barriere architettoniche, ecc., nonché quanto necessario per l’ottenimento degli eventuali atti di assenso e/o pareri di competenza degli Enti tutori (Soprintendenza, Vigili del Fuoco, ecc.), ivi compresi tutti i contatti e le verifiche con i tecnici e funzionari degli Enti interessati, necessaria ad una rapida approvazione delle modifiche;

- dovrà essere predisposta la documentazione finale dei lavori costituita, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, da dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, certificati, rapporti di prova, eventuale certificazione delle strutture ai fini della prevenzione incendi (laddove necessario), degli impianti, di conformità dei materiali, di tutti i dispositivi di sicurezza installati, prove di collaudo, elaborati “as built”, e tutto quant’altro necessario o accessorio, anche se in questa sede non menzionato, per l’ottenimento dell’eventuale S.C.I.A., dell’agibilità e di tutte le altre autorizzazioni e nulla osta previsti;
- il Direttore dei Lavori dovrà garantire che entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di fine lavori venga prodotta alla Stazione appaltante la seguente documentazione: as built dei lavori realizzati (opere edili, strutturali, impiantistiche); manuali tecnici degli impianti, di funzionamento, di manutenzione, di gestione, ecc; dichiarazioni di conformità e certificazioni dei materiali impiegati, la pratica completa ed ogni altra documentazione inerente o

conseguente i lavori eseguiti ai fini dell'ottenimento di tutti i collaudi necessari;

- il Direttore dei Lavori incaricato è tenuto **personalmente** a presenziare presso le singole sedi oggetto dei lavori a riunioni periodiche con cadenza settimanale con il RUP e le persone delegate all'uopo dall'amministrazione committente, per la verifica dell'iter realizzativo dei lavori
- funzioni di controllo sulla permanenza delle condizioni di regolarità e di sicurezza delle imprese presenti in cantiere.

L'espletamento delle funzioni dell'Ufficio di Direzione Lavori così come precedentemente determinato, sarà compensato con le tariffe previste al seguente articolo 9.

Art. 3 - Contenuti e modalità di svolgimento delle prestazioni riferite al coordinamento ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008

Nella fase di realizzazione dell'opera il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione, attenendosi a quanto disposto dall'art. 92 del D. Lgs. n. 81/2008, dovrà tra l'altro:

1. assicurare l'applicazione delle disposizioni dei piani di sicurezza e di coordinamento e delle relative procedure di lavoro;
2. adeguare i piani di sicurezza e di coordinamento ed il fascicolo caratteristico dell'opera in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;
3. organizzare la cooperazione, il coordinamento e la reciproca informazione tra i vari datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi;
4. promuovere la sospensione dei lavori ovvero l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto in caso di gravi inosservanze delle norme in materia di sicurezza nei cantieri da parte delle imprese e dei lavoratori stessi;
5. sospendere i lavori in caso di pericolo grave ed imminente;
6. assicurare il rispetto delle disposizioni di contenute nel D. Lgs. 50/2016;
7. garantire al R.U.P. l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti. Inoltre sarà preciso obbligo del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificare la idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza

(POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e la normativa di settore nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;

8. controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte delle imprese esecutrici e, pertanto verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo alle imprese, nelle modalità previste dalla normativa vigente, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte delle imprese, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo, al R.U.P.
9. garantire nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa ogniquale volta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Direttore Lavori e/o il Responsabile dei Lavori;
10. provvedere all'annotazione sul Giornale dei Lavori dei sopralluoghi effettuati, il rimando al verbale di visita (di cui una copia sottoscritta dalle parti dovrà essere disponibile in cantiere), le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa;
11. verificare la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice e subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile della Provincia di Verona ovvero del DURC. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al R.U.P./Responsabile dei Lavori
12. inviare al Responsabile dei Lavori una relazione sullo stato della sicurezza nel cantiere periodica secondo necessità, ma con cadenza massima quindicinale, con l'obbligo – per il coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

13. garantire l'assistenza relativamente a tutti gli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti, ivi comprese le verifiche sui subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere, previste all'art. 105 del Codice e dal D. Lgs. 81/2008 quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo la verifica della congruità degli oneri della sicurezza dei subcontratti, la predisposizione dell'aggiornamento della notifica preliminare, e dovrà svolgere, in collaborazione con il R.U.P. tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza;
14. per la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo della tariffa professionale vigente (D.M. 17.06.16) applicando le medesime condizioni offerte in sede di gara.

Art. 4 - Obblighi legali

1. Il *Prestatore del servizio* incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima.

Art. 5 - Modalità di espletamento delle prestazioni

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo precedente, il professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità al D.Lgs. n. 50/2016, al DM n. 49 del 07.03.2018 ed al D.P.R. n. 207/2010 per quanto vigente, agli atti attuativi emessi dall'ANAC, effettuando tutti gli adempimenti e formando tutti gli atti di cui alle predette disposizioni.
2. L'incarico per la Direzione Lavori comprende l'onere per l'approntamento di ogni atto necessario al conseguimento di pareri, nullaosta, autorizzazioni, licenze o altri provvedimenti

amministrativi previsti dalle norme vigenti, di competenza di enti, amministrazioni, società o altri soggetti anche diversi dall'amministrazione affidante.

Art. 6 - Altre condizioni disciplinanti l'incarico

1. Il *Prestatore del servizio* rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto.
2. L'amministrazione si impegna a fornire, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.
3. Gli elaborati costituenti la predisposizione dei documenti amministrativi tecnici e contabili per la conduzione e l'accertamento dei lavori devono essere presentati in numero di tre copie, salvo i documenti che da disposizioni di legge sono in unico originale, oltre una copia su supporto informatico.

Tutti gli elaborati, documenti ed allegati devono essere consegnati in lingua italiana

4. A lavori ultimati devono essere prodotti, in coordinamento con le imprese esecutrici e garantendo la loro conformità all'eseguito, gli as built, sia edili- strutturali che impiantistici, completi di certificazioni, manuali d'uso, rapporti di prove e quant'altro, in originale cartaceo e anche su supporto informatico, sia in formato scrivibile che in pdf.

La mancata consegna di quanto sopra non dà luogo al pagamento del corrispettivo a saldo.

Art. 7 - Durata dell'incarico

1. Lo svolgimento delle prestazioni di Direzione Lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione sarà contemporaneo a tutta la durata dei lavori, dalla loro consegna alla loro ultimazione. A tal fine si precisa che la durata dell'appalto inerente l'esecuzione dei lavori di cui trattasi è stimata in 1.300 giorni.

Il servizio dovrà essere svolto dalla stipula del relativo contratto ovvero dalla consegna del servizio nel caso previsto dal successivo comma 2 e avrà termine ad avvenuta emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo dei lavori ai quali l'incarico di direttore lavori e di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione si riferisce.

2. L'amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio alla prestazione del presente servizio subito dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del relativo contratto, allorché sia stata affidata l'esecuzione dei lavori.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi e servizi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni del presente servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del C.C.

Art. 8 – Ritardi e penali

1. Sarà applicata la penale di € 500,00 per ogni mancata visita del Direttore dei Lavori rispetto a quelle previste dal presente contratto e da offerta di gara;
2. Il *Prestatore del servizio* si impegna altresì alla trasmissione al Responsabile Unico del Procedimento, entro 5 (cinque) giorni dalla data del loro compimento ed effettuazione, dei dati e documenti concernenti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e dai vari comunicati dell'ANAC. Per ogni girone di ritardo sul termine sopra previsto verrà applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo professionale per direzione, contabilità e coordinamento per la sicurezza dei lavori al netto dell'I.V.A. e contributo integrativo;
3. E' obbligo dell'Ufficio di Direzione Lavori tenere aggiornata la contabilità dei lavori eseguiti **da ogni singola ditta autorizzata presente in cantiere**, al fine di permettere in ogni momento al Responsabile Unico del Procedimento l'emissione del certificato di esecuzione dei lavori di cui all'allegato B del DPR 207/2010. In caso di mancato inoltro al RUP, su sua espressa richiesta, delle lavorazioni eseguite, compreso la loro quantificazione economica, dalle ditte appaltatrici e subappaltatrici si applicherà una penale dell'1 per mille per ogni giorno di ritardo rispetto al termine ultimo che qui si fissa al secondo giorno dopo la richiesta del RUP. Per ritardi superiori ai sette giorni è facoltà dell'amministrazione risolvere il contratto in danno e chiedere il rimborso di tutte le spese che si andranno a sostenere a causa del ritardo eventualmente pregiudizievole per la ditta richiedente il certificato di esecuzione lavori e per eventuali sanzioni irrogate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
4. Sarà applicata una penale per ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni contrattuali: da un minimo di € 150,00 (centocinquanta/00) ad un massimo di € 2.500,00

(duemilacinquecento/00) per ciascun inadempimento in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

5. E' facoltà dell'amministrazione rescindere anticipatamente il presente in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero superiori a 15 giorni, ovvero contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente contratto; il tutto con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti. Resta inteso che in tale ipotesi il *Prestatore del servizio* è tenuto all'integrale rimborso di tutte le somme anticipate con aggiunta di interessi e altri oneri collegati, fatta salva l'azione per il risarcimento del danno;
6. E' facoltà dell'amministrazione rescindere anticipatamente il presente atto nel caso la penale superi la quota del 10% del corrispettivo netto.

Art. 9 - Determinazione del compenso

1. Per il calcolo della parcella professionale si fa riferimento all'elaborato allegato al presente contratto per un importo a base di gara di € 1.829.837,38, con l'applicazione del ribasso offerto del ..,.% per un importo di aggiudicazione pari a €.....
2. La parcella allegata è stata quantificata attraverso una individuazione dettagliata delle attività da svolgere e dei relativi costi, facendo riferimento alle aliquote del D.M. del 17.6.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".
3. Tutti i corrispettivi come sopra calcolati devono essere maggiorati dell'eventuale contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
4. I corrispettivi sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile.
5. L'amministrazione affidante è estranea ai rapporti intercorrenti tra il *Prestatore del servizio* incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 10 - Modalità di corresponsione dei compensi

1. I compensi, così come stabiliti all'art. 9, saranno corrisposti con le modalità di seguito descritte:
 - direzione lavori, contabilità e coordinamento per la sicurezza in fase di realizzazione: 80% in base a ciascun stato di avanzamento dei lavori; 20% dopo l'approvazione degli atti di collaudo o di liquidazione finale.
2. Ogni pagamento in acconto e a saldo è subordinato alla verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, mediante acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 31 del D.L. 69/2013 e s.m.i. e al DM 30 gennaio 2015 e s.m.i, e/o di analogo certificato rilasciato dai competenti Enti previdenziali.

Tutte le spese necessarie per l'assolvimento dell'incarico sono a completo carico della società cui è stato affidato il servizio. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la società incaricata dovrà presentare regolare fattura.

La fatturazione dovrà avvenire a norma di legge. Le fatture pervenute saranno esaminate al fine di accertarne:

- la rispondenza della prestazione effettuata;
- la concordanza dei prezzi e delle condizioni con quelli indicati nel contratto;
- l'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato come da D.Lgs. 192/2012 e s.m.i., nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture medesime, previa verifica dell'assolvimento degli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali. Tale termine resterà interrotto, qualora l'AOUI Verona chieda chiarimenti. L'AOUI Verona può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'esecutore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del Servizio, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.).

Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 Decreto Ministeriale n. 55 del 03 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 (convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014) le fatture emesse a partire dal 31 marzo 2015 dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013; decorsa tale data, non si potrà procedere ad alcun pagamento, neppure parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per tali finalità, questa Amministrazione ha definito i propri uffici predisposti al ricevimento delle fatture elettroniche, abbinati ad un codice che obbligatoriamente deve essere inserito nella fattura elettronica per consentire il corretto recapito.

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".

Si fornisce un ulteriore dettaglio delle informazioni riferibili alla scrivente Azienda necessarie per l'invio della fattura elettronica:

o Denominazione Ente: Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona

o Codice Fiscale e Partita IVA: 03901420236

o Indirizzo PEC: protocollo.aoui.vr@pecveneto.it

o Codice IPA: aoui_ve

o Codice Univoco Ufficio: G9WH4C (UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali)

Si forniscono, inoltre, le informazioni che obbligatoriamente dovranno essere inserite in fattura al fine di consentirne l'accettazione da parte dell'ufficio ricevente e di permettere la tempestiva liquidazione da parte degli uffici competenti:

1. Codice Fornitore (xxxxxxxxxx): campo 1.2.6 <Riferimento amministrazione>;
2. Codice identificativo gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010: campo 2.1.2.7 <Codice CIG>;
3. Riferimento al contratto citando numero e data di delibera di affidamento;

La mancanza di detti riferimenti interrompe i termini di pagamento.

L'Azienda si riserva di comunicare successivamente ulteriori richieste del tracciato e dei suoi allegati.

Si fa presente che è onere del Professionista contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta remissione dell'ordine qualora mancante).

Nel caso in cui le disposizioni di cui sopra non saranno rispettate questa AOUI provvederà a rifiutare le fatture prive dei contenuti sopra riportati, qualora previsti. Meccanismo della "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" Split Payment.

Si ricorda la necessità di indicare nella fattura la dicitura "scissione dei pagamenti".

Si informa, inoltre, che l'AOUi ha optato per l'esigibilità dell'IVA al momento del pagamento dei corrispettivi come previsto all'art. 3 comma 1 del Decreto Attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015.

Con decreto del 7.12.2018 il Ministero delle Finanze ha introdotto per le aziende del Servizio Sanitario Nazionale dal 1.2.2020 di inviare esclusivamente in via telematica attraverso il Nodo

Smistamento Ordini i documenti riguardanti gli ordini di acquisto di beni e servizi e pertanto, l'operatore economico dovrà comunicare informazioni utili per il corretto invio degli stessi. L'AOUI Verona sarà obbligata a procedere con la regolarizzazione delle fatture passive solo in presenza dei relativi ordini validati e trasmessi alla piattaforma ministeriale NSO. A far data dal 1.1.2021 verranno rifiutate le fatture conseguenti ad ordini non riportanti in maniera corretta la tripletta NSO.

Il corrispettivo verrà liquidato dall'AOUI Verona a mezzo bonifico bancario, come da D.Lgs. 192/2012, nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima.

Art. 11 - Conferimenti verbali

1. Il *Prestatore del servizio* è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'amministrazione. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa amministrazione, evenienze od emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendono necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il *Prestatore del servizio* incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'amministrazione affidante, anche in orari serali, per l'esecuzione dei lavori, a semplice richiesta dell'amministrazione.

Art. 12 – Divieto di subappalto

Qualora il *Prestatore del servizio* intenda avvalersi dell'istituto del subappalto, per le attività ammesse, dovrà ottenere, previa richiesta alla Amministrazione, esplicita autorizzazione dalla stazione appaltante, restando comunque impregiudicata la responsabilità unica del *Prestatore del servizio* e l'Amministrazione rimanendo estranea ai rapporti che i professionisti abbiano stabilito a possano stabilire tra di loro.

Art. 13 – Garanzie

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016, il *Prestatore del servizio* deve essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del Certificato di Collaudo.

La polizza deve coprire, oltre alle nuove spese di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione anche i maggiori costi che la stazione appaltante deve sopportare per le varianti, resesi necessarie in corso di esecuzione.

Il Prestatore del servizio è munito della seguente Polizza di Responsabilità Civile: Polizza n. _____ stipulata con _____, in corso di validità con specifico riferimento al servizio citato in oggetto.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016, a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente disciplinare d'incarico, il Prestatore del servizio incaricato ha prodotto, a titolo di deposito cauzionale definitivo la polizza fidejussoria emessa da.....portante il numero.....in data per l'importo di €....., pari al % dell'importo della parcella relativa al presente incarico.

Art. 14 – Definizione delle controversie

1. Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale; a tal fine il foro competente è quello di Verona.

Art. 15 - Disposizioni transitorie

1. Il presente disciplinare è immediatamente vincolante per il *Prestatore del servizio* incaricato nella sua interezza.
2. L'*Amministrazione* si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti secondo quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 16 – Tracciabilità dei flussi finanziari e risoluzione del contratto

1.L'Appaltatore assume e si impegna a rispettare puntualmente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

In relazione a quanto sopra, l'Appaltatore ha comunicato:

IBAN:

intestato a – C.F. e P.I.:

e che le persone delegate ad operare su di esso sono:

..... - C.F.:

..... - C.F.:

2. Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento:

a) per pagamenti a favore dell'Appaltatore, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque dei soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;

b) i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando il conto corrente dedicato di cui al comma 1;

c) i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite il conto corrente dedicato di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento. 3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti i tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermo restando l'obbligo di documentazione di spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro possono essere utilizzati sistemi diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

4. Ogni pagamento effettuato ai sensi del comma 2, lettera a), deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG e il CUP ove presente.

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n. 136 del 2010:

a) la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera a), costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010;

b) la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, alle lettere b) e c), o ai commi 3 e 4, qualora reiterata per più di una volta, costituisce causa di risoluzione del contratto.

I soggetti di cui al comma 1 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3, procedono all'immediata risoluzione

del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

5. *Il Prestatore del servizio* si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Verona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 17 – Protocollo di Legalità e Codice di Comportamento

1. *Il Prestatore del servizio* si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Il Protocollo è consultabile al seguente indirizzo:
<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalità>.
2. Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice antimafia). In tal caso, sarà applicata a carico del *Prestatore del servizio*, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.
3. Il *Prestatore del servizio* si impegna in particolare a dare comunicazione tempestiva all'*Amministrazione* e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti del *Prestatore del servizio* stesso, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.
4. L'*Amministrazione* si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti del *Prestatore del servizio* o dei componenti la

compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

5. Il *Prestatore del servizio* si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto adottato con D.G.R. n. 38 del 28 gennaio 2014 e approvato con D.G.R. n. 1939 del 28 ottobre 2014, pena la risoluzione del contratto.

Art. 18

Stipulazione del contratto

Il contratto sarà stipulato secondo le forme previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le eventuali spese inerenti all'aggiudicazione, compresa l'eventuale registrazione del contratto, sono a carico dell'Incaricato.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo nei casi d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131, essendo la prestazione oggetto del contratto soggetta ad I.V.A.

Il contratto dovrà essere stipulato in "forma elettronica", nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto, sottoscritto dall'appaltatore con firma digitale, dovrà essere restituito tramite la piattaforma SINTEL, in regola con l'imposta di bollo, come previsto dal D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Art. 19 – Ulteriori obblighi inerenti l'esecuzione del contratto

Il *Prestatore del servizio* si impegna a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle ulteriori disposizioni indicate all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Art. 20

Definizione delle controversie

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal Disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa, saranno, nel termine di 30 (trenta) giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite al Foro Competente di Verona.

Art. 21 – Disposizioni finali

Il presente atto è, a norma del combinato disposto degli artt. 5 e 38 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634 e successive modificazioni, esente da registrazione fiscale, salvo il caso d'uso.

Resta pertanto convenuto che, in caso d'uso da una qualsiasi delle parti, le spese di registrazione saranno a carico del professionista.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle norme vigenti nonché al bando e al disciplinare di gara.

Il presente atto viene letto, approvato specificatamente articolo per articolo con le premesse e sottoscritto dalle parti.

Il Prestatore del Servizio

(FIRMATO DIGITALMENTE)

IL DIRETTORE
U.O.C. SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
(ing. Maurizio Lorenzi)
(FIRMATO DIGITALMENTE)