



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA *SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI* - Direttore: ing. Maurizio Lorenzi

SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA - Responsabile: ing. Davide Fasoli

Via Mameli, 41 - 37126 Verona - Tel. 045 812 1531 - Fax 045 812 1558

e-mail: ingegneria.clinica@aovr.veneto.it - pec: sic.aovr@pecveneto.it

Prof. N. 38613

Verona, 29/06/2023

OGGETTO: MAN 2023-02-03. **INVITO** MEDIANTE PIATTAFORMA INFORMATICA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI ASSISTENZA TECNICA DI TIPO "FULL- RISK" RELATIVO AL **GRUPPO RADIOLOGICO FUJI MOD. VELOCITY T E VELOCITY U** CON RELATIVI ACCESSORI E COMPONENTI PIU' SEI PORTATILI PER RADIOGRAFIA MODELLO FDR GO PLUS DI PRODUZIONE E FORNITURA FUJI FILM PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 63, C.2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E SS. MM. E II.

CIG 99101301FD

ID SINTEL 171325089

Caratteristiche della Procedura

Stazione appaltante	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA - (UOS) Servizio Ingegneria Clinica Via Mameli, 41, Verona 37126 Tel. 045 8121531 Pec: sic.aovr@pecveneto.it
Tipologia della procedura	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63, c.2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.
Importo contratto triennale	Euro 163.350,00 oltre I.V.A
Importo rinnovo biennale	Euro 33.750,00 oltre I.V.A
Costi della sicurezza derivanti da interferenze	Euro 0,00
Termine per la presentazione offerta	12 luglio 2023
RUP Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Davide Perli

1. Documentazione di gara

Tutta la documentazione, di seguito elencata, oggetto della presente procedura, è presente in piattaforma Sintel:

- 1) Lettera di invito
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

3) Modello DGUE - Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 1)

2. Oggetto del contratto

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona intende procedere, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63, c.2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'affidamento del servizio di manutenzione e di assistenza tecnica di tipo "full-risk omnicomprensivo" (inclusi ricambi, tubi RX e detettori) relativo a:

- Gruppo radiologico Fuji Mod. Velocity T e Velocity U con relativi accessori e componenti di produzione e fornitura Fuji Film;
- Numero 6 (sei) portatili per Radiografia modello FDR GO PLUS di produzione e fornitura Fuji Film.

Con la presentazione dell'offerta si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e norme contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché da quelle previste dal D.lgas. 50/2016 e ss. mm.ii.

3. Durata del contratto

Il contratto avrà la seguente durata:

- 17 mesi per il Gruppo radiologico Fuji Mod. Velocity T e Velocity U;
- 36 mesi più eventuale rinnovo di altri 6 mesi per i sei portatili per Radiografia modello FDR GO PLUS

a decorrere dalla data della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

4. Valore presunto del contratto.

L'importo stimato a base di gara per la durata triennale del contratto è pari a Euro 163.350,00 (centosessantatremilatrecentocinquanta/00) oltre IVA. L'importo del contratto comprensivo del periodo di rinnovo è pari a Euro 197.100,00 (centonovantasettemilacenti/00). I costi della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a € 0 zero.

5. Requisiti minimi

L'operatore economico dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti attraverso il Documento di Gara Unico Europeo DGUE:

6.1 Requisiti di ordine generale:

L'insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii e nell'assenza delle situazioni di cui agli artt. 6 e 67 del D.lgs. n. 159/2011 e all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

6.2 Requisiti di idoneità professionale:

- ✓ iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente territorialmente per attività analoga a quella della fornitura e installazione da affidare;
- ✓ certificazioni attinenti ai sistemi di qualità sulla base delle norme europee e/o internazionali con l'idoneità ad operare su Dispositivi Medici secondo la direttiva 93/42/CE recepita con il D.Lgs. 46/97 nonché secondo le disposizioni del Regolamento (UE) 2017/745 recepito con il D.Lgs n. 137/2022;

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

7. Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatti e trasmessi esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel entro le **ore 16:30 del giorno 12 luglio 2023**, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

8. Modalità di presentazione della documentazione e procedura.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- ✓ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

In caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente - non firmata digitalmente).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

Step 1- Busta amministrativa

Allo step 1 del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà:

- 1 effettuare la dichiarazione di accettazione termini e condizioni, mediante apposito flag;
- 2 effettuare la dichiarazione di presa visione delle schede dei rischi facenti parte del DVR dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata, mediante apposito "flag".

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Queste dichiarazioni verranno prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso;

3 Inserire, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa", i seguenti documenti:

3.1 Modello DGUE - Documento di Gara Unico Europeo (*Allegato 1*) debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto provvisto di potere di firma;

3.2 il documento "PASSOE" rilasciato dal sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) www.anticorruzione.it (Servizi ad accesso riservato -FVOE); tale documento attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale;

3.3 Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC ai sensi dell'art. 1, c.67 della Legge 266/2005, per l'importo di Euro 18,00 (diciotto). CIG della procedura 99101301FD;

Il pagamento avviene attraverso il Portale dei pagamenti di ANAC ed è condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente stesso.

3.4 Certificazioni attinenti ai sistemi di qualità sulla base delle norme europee e/o internazionali con l'idoneità ad operare su Dispositivi Medici secondo la direttiva 93/42/CE recepita con il D.Lgs. 46/97 nonché secondo le disposizioni del Regolamento (UE) 2017/745 recepito con il D.Lgs n. 137/2022;

3.5 L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, a pena di esclusione, nel caso in cui l'operatore economico sia una grande impresa. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole imprese e medie imprese;

3.6 Ricevuta di pagamento di una marca da bollo da Euro 16,00 (preferibilmente mediante modello F23 telematico). In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure delle ricevute di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc). Per il pagamento mediante modello F23 si forniscono i seguenti dati: Codice Ente T6J, Codice Tributo 456T, Causale RP;

3.7 Dichiarazione rilasciata a norma del D.lgs. n. 445/2000 attestante il regime di esclusività, indicante la validità temporale e l'eventuale ambito territoriale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto provvisto di potere di firma.

4 nell'apposito campo "**Altra documentazione amministrativa**" il concorrente potrà inserire ulteriore documentazione che ritiene utile trasmettere. Non è richiesta la firma digitale.

Step 2 - Busta tecnica

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico deve inserire una relazione tecnica firmata digitalmente dal Legale Rappresentante che

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

preveda una descrizione particolareggiata del servizio di assistenza tecnica "full-risk omni-comprendivo" per l'intero periodo contrattuale, suddivisa in paragrafi secondo i punti indicati all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La documentazione tecnica NON è soggetta a soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione a chiarimento di quella già presentata.

Step 3 - Busta economica

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, operando sulla piattaforma Sintel, dovrà indicare:

(a) nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto per il servizio - espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;

(b) nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (costi interni di sicurezza).

Gli oneri per la sicurezza per rischi interferenziali sono pari a € 0,00; pertanto, Pertanto anche ai fini dell'utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico, dovrà essere indicato a sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", un valore pari a zero per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008;

(c) nell'apposito campo "di cui costi del personale", i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;

(d) nell'apposito campo denominato "Integrazione dell'offerta economica" il concorrente dovrà inserire il listino per gli extra contratto, cioè il listino ufficiale riservato all'AOUI Verona dei prodotti che non siano coperti dal contratto full risk omnicomprensivo in vigore al termine della presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse - a pena d'esclusione - offerte condizionate, né offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona si riserva di chiedere una miglioria all'Operatore Economico che ha presentato offerta e di non aggiudicare il servizio di che trattasi qualora il prezzo proposto non sia congruo con quello praticato ad altre aziende sanitarie.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona si riserva di non aggiudicare il servizio se l'offerta presentata dovesse risultare non rispondente alle esigenze o condizioni di cui alla presente Lettera di invito, del "Capitolato Speciale di Appalto" e/o per l'eccessiva onerosità del contratto.

Step 4 - Firma digitale del documento

Allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Step 5 - Riepilogo e Invio offerta

Allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

L'invio dell'offerta ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità del concorrente, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella presente "Lettera di invito". Il concorrente si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

L'offerta avrà validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

L' AOUI Verona si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

9. Comunicazioni e richieste di chiarimenti

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nei confronti del concorrente.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, con richieste formulate in lingua italiana, esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, presente sulla piattaforma Sintel.

Il termine per la presentazione di chiarimenti e informazioni è il 5 luglio 2023.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o a mezzo telefax o a mezzo di posta elettronica.

Gli operatori economici sono invitati a utilizzare tale sezione, monitorandone l'eventuale aggiornamento.

10. Procedura di aggiudicazione

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La piattaforma Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da un referente amministrativo, procederà:

1. all'apertura della "busta telematica" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e ad ammettere al prosieguo della gara il concorrente che abbia prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla presente Lettera di Invito e dal Capitolato Speciale di Appalto, fermo restando il caso di ammissione con riserva del concorrente rispetto al quale si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del cd. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata tramite l'area "Comunicazioni Procedura";
2. all'apertura della BUSTA 2 – "DOCUMENTAZIONE TECNICA" e ad ammettere al prosieguo della gara il concorrente che abbia presentato un servizio conforme alle specifiche tecniche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto;
3. all'apertura delle BUSTA 3 – "OFFERTA ECONOMICA" e alla verifica della regolarità della documentazione ivi inserita.

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Delle operazioni suddette verrà creato a sistema apposito report della procedura integrato se necessario da ulteriore verbale.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio se l'offerta non risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni, senza che l'operatore economico partecipante possa vantare diritti o pretese di sorta.

11. Stipula contratto

A seguito di aggiudicazione definitiva e previa verifica dell'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm e ii ai fini della stipula del contratto l'operatore economico affidatario dovrà far pervenire, entro il termine comunicato, la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante.

A seguito della positiva acquisizione della documentazione di cui sopra l'AOUI procederà alla stipula del contratto in modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.

12. Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del contratto l'operatore economico affidatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria definitiva (fiejussione bancaria o polizza assicurativa) ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

13. Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010, si informa che, a pena di nullità del contratto, l'impresa affidataria si dovrà impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici. Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire sui conti correnti dedicati anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura cui si riferisce il presente Lettera di invito, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata. Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo richiamato. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento è Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona (informativa pubblicata sul sito aziendale al seguente link: <https://www.aovr.veneto.it/informativa-operatori-economici>). Responsabile del trattamento: Ing. Davide Fasoli, Responsabile UOS Servizio Ingegneria Clinica.

Il Titolare ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il quale è contattabile al seguente indirizzo email: rdp@aovr.veneto.it

La presentazione del preventivo e la sottoscrizione del contratto da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

15. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Davide Perli – Collaboratore Tecnico Professionale presso l'U.O.S. Servizio Ingegneria Clinica.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Davide Perli - Collaboratore Tecnico Professionale presso l'U.O.S. Servizio Ingegneria Clinica.

IL RESPONSABILE UOS SERVIZIO INGEGNERIA CLINICA


Ing. Davide Fasoli

