



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI - *Direttore: Ing. Maurizio Lorenzi*

Via Mameli, 41 - 37126 Verona - Tel. 045 812 1555 - 812 1590 - Fax 045 8301522

e-mail: servizio.tecnico@aovr.veneto.it - PEC: serviziotechnico.aovr@pecveneto.it

Ufficio Amministrativo - *Responsabile: Dott.ssa Maria Donata Sbabo*

Tel. 045 812 1516 - Fax 045 812 1532

Prot. n. 78059

Verona, 28/12/2022

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE FULL RISK ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DELL'OSPEDALE DI BORGIO ROMA, DELL'IMPIANTO DI GRIGLIATURA E DISINFEZIONE DELL'OSPEDALE BORGIO TRENTO, DELL'IMPIANTO DI DECADIMENTO REFLUI DELLA MEDICINA NUCLEARE DELL'OSPEDALE BORGIO TRENTO, DEL SISTEMA DI ABBATTIMENTO DELL'OSSIDO DI ETILENE A SERVIZIO DELLA CENTRALE DI STERILIZZAZIONE DELL'OSPEDALE BORGIO TRENTO.

ID SINTEL 163103656

LETTERA DI RICHIESTA PREVENTIVO

AFFIDAMENTO DIRETTO previa richiesta di preventivi

a norma dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge n.120/20 e ss. mm. e ii.

Codici appalto:

CPV: 90481000-2

ID SINTEL 163103656

Luogo di esecuzione del servizio :

Comune di Verona

Servizio (breve descrizione dell'appalto)

Servizio di gestione, manutenzione full risk ordinaria e straordinaria dell'impianto di depurazione dell'Ospedale Borgo Roma, dell'impianto di grigliatura e disinfezione dell'ospedale Borgo Trento, dell'impianto di decadimento reflui della medicina nucleare dell'Ospedale Borgo Trento, del sistema di abbattimento dell'ossido di etilene a servizio della centrale di sterilizzazione dell'Ospedale Borgo Trento.

Importo del servizio a base di gara :

€ 137.000,00 (oltre IVA)

Importo del servizio soggetto a ribasso

€ 135.900,00 di cui, per costi manodopera, una somma pari al 49 % circa;

Costi della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso :

€ 1.100,00



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015 - Certificato n. 194114

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111

C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it

Questa Stazione Appaltante, intende procedere a un affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge n.120/20 e ss. mm. e ii per l'esecuzione del seguente servizio:

“Servizio di gestione, manutenzione full risk ordinaria e straordinaria dell'impianto di depurazione dell'Ospedale Borgo Roma, dell'impianto di grigliatura e disinfezione dell'ospedale Borgo Trento, dell'impianto di decadimento reflui della medicina nucleare dell'Ospedale Borgo Trento, del sistema di abbattimento dell'ossido di etilene a servizio della centrale di sterilizzazione dell'Ospedale Borgo Trento”.

Codesto operatore economico è invitato a presentare preventivo per partecipare al suddetto affidamento, il quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SINTEL, come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in SINTEL.

1. Lettera richiesta preventivo
2. Capitolato Speciale D'Appalto
3. <i>Allegato 1)</i> - Modello DGUE
4. <i>Allegato 2)</i> - Modello integrativo del Documento “Offerta Economica”

Si precisa che, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a) della L. 120/2020 e ss. mm. e ii., questa Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'affidamento di cui trattasi.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona (di seguito denominata AOUI Verona) – U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali Via Mameli, 41.

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

Servizio di gestione, manutenzione full risk ordinaria e straordinaria dell'impianto di depurazione dell'Ospedale Borgo Roma, dell'impianto di grigliatura e disinfezione dell'Ospedale Borgo Trento, dell'impianto di decadimento reflui della medicina nucleare dell'Ospedale Borgo Trento, del sistema di abbattimento dell'ossido di etilene a servizio della centrale di sterilizzazione dell'Ospedale Borgo Trento.

3. DURATA DELL'APPALTO:

La durata del contratto è fissata in **mesi 15 (quindici)** a decorrere dalla data del verbale di consegna degli impianti.

4. IMPORTO DELL'APPALTO AL NETTO DELL'IVA:

L'importo complessivo a base di gara è fissato in € 137.000,00 (centotrentasettemila/00) oltre I.V.A. di cui € 1.100,00 (millecento,00), oltre IVA per i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

La procedura sarà espletata secondo la modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge n.120/2020 e ss. mm. e ii. mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'AOUI Verona, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel” al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.aria.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”**.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei **Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti**, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.aria.it nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione del preventivo, quelli pervenuti sono acquisiti definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservati dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dei preventivi, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento del preventivo presentato.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in **sedute riservate**.

Scaduto il termine per la presentazione dei preventivi il RUP procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti, all'esame della documentazione in essi inserita e all'individuazione della migliore offerta, fatta salva ogni eventuale richiesta documentale nell'esercizio del potere di soccorso istruttorio.

Al termine verrà generato apposito **REPORT di procedura**, generato automaticamente dal sistema e che riporterà tutte le operazioni effettuate. L'azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona procederà con l'affidamento ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si precisa che l'affidamento è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre per l'AOUI Verona lo diverrà solamente a seguito dell'efficacia del relativo provvedimento di affidamento ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui l'aggiudicatario, ai sensi del comma 8 dell'art. 32 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. si sciogla dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara al fine di individuare il nuovo offerente affidatario.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e avverrà con l'affidamento diretto nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato il preventivo più basso.

La Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni preventivo che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente basso.

In caso di preventivi uguali da parte di due o più operatori economici, si procederà al sorteggio.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo validamente presentato, purché ritenuto congruo e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

E' fatta salva la facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento qualora nessun preventivo risulti congruo o idoneo in relazione all'oggetto del presente contratto.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

L'operatore economico dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei sottoelencati requisiti attraverso il Documento di Gara Unico Europeo DGUE.

7.1. Requisiti di ordine generale

L'insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii e nell'assenza delle situazioni di cui agli artt. 6 e 67 del D.lgs. n. 159/2011.

7.2) Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.:

7.2.1) Requisiti di idoneità professionale:

- a. iscrizione alla C.C.I.A.A per attività attinenti all'oggetto dell'appalto;
- b. iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative ai sensi del DM 23/06/2004, se società cooperative o consorzi di cooperative;
- c. CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015
- d. Abilitazione in materia impiantistica, ai sensi della L. n. 37/2008.

7.2.2) Requisiti di Capacità economico e finanziaria

Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2021 - 2010 - 2019)

- fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore complessivamente a € 150.000,00 (centocinquantamila/00) IVA esclusa.

7.2.3) Capacità tecniche e professionali

Indicazione di almeno un servizio di depurazione prestato negli ultimi tre anni (2021 - 2020 - 2019) presso strutture pubbliche o private non necessariamente sanitarie, con l'indicazione dell'importo, delle date e del destinatario, per un importo complessivo pari o superiore a € 50.000,00 (cinquantamila/00) IVA esclusa;

8. TERMINE E MODALITÀ PER L'INVIO DEL PREVENTIVO:

Il preventivo e la relativa documentazione che lo compone devono essere redatti e trasmessi esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel entro e non oltre **le ore**

16:30 del giorno **13/01/2023**

Il termine ultimo di ricezione del preventivo è da intendersi perentorio.
L'ora di riferimento è quella data dal sistema del portale SINTEL.

L'operatore economico registrato a Sintel e qualificato per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato

“Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Step 1 - Busta Amministrativa

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico dovrà:

- a) effettuare la dichiarazione di accettazione termini e condizioni, mediante apposito (flag) disponibile in Sintel;

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

- b) nell’apposito campo “**Documentazione amministrativa**”, i seguenti documenti:
- 1) **Modello DGUE - Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 1)** debitamente compilato in ogni sua parte e **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto provvisto di potere di firma;**
 - 2) Il documento “**PASSOE**” rilasciato dal sistema AVCPASS dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) tramite il sito www.avcp.it (Servizi – Servizi accesso riservato – AVCPass Operatore Economico);
 - 3) Copia conforme all’originale della **CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015.**
 - 4) **L’Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva** ai sensi dell’art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, **a pena di esclusione, nel caso in cui l’operatore economico sia una grande impresa.**
 - 5) Il “**Modello integrativo del documento Offerta Economica**” (*Allegato 2*) debitamente compilato e firmato digitalmente.
- c) nell’apposito campo “**Altra documentazione amministrativa**” il concorrente potrà inserire altra documentazione che ritiene utile trasmettere. Non è richiesta la firma digitale.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” **l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica.** L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve indicare a Sistema:

- nell’ apposito campo “**Offerta**” il ribasso percentuale offerto, **utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola** (non deve essere inserito il simbolo “%”), i dati inseriti saranno impegnativi per l’offerente.

Step 4 - Riepilogo dell’offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “**Documento d’offerta**” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e **sottoscriverlo con firma digitale.**

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella

schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

9. TERMINE DI VALIDITA' DEL PREVENTIVO:

Il preventivo offerto avrà validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione;

10. VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica-organizzativo ed economica - finanziaria.

11. STIPULA CONTRATTO

Ai fini della stipula del contratto l'operatore economico affidatario dovrà far pervenire, entro il termine comunicato, la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante.

A seguito della positiva acquisizione della documentazione di cui sopra l'AOUI procederà alla stipula del **contratto in modalità elettronica mediante scrittura privata**, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.

12. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010, si informa che, a pena di nullità del contratto, l'impresa aggiudicataria si dovrà impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici. Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire sui conti correnti dedicati anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

13. INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., l'efficacia del provvedimento di affidamento diretto è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito, nonché dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'AOUI Verona si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare, a richiesta dell'AOUI, tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto e prestare le garanzie e le coperture assicurative previste dal Capitolato Speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. l'AOUI si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio nelle more della stipula del relativo contratto.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'affidatario.

L'impresa aggiudicataria si impegna a stipulare il contratto in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.

L'assolvimento dell'imposta di bollo, come previsto dal D.P.R. 26.10.1972 n. 642, è a carico dell'operatore economico affidatario.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation, nel seguito semplicemente «GDPR») e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (nel seguito semplicemente «Codice della privacy»), tutti i dati personali relativi agli Operatori economici, forniti dagli stessi o da Autorità pubbliche, sono conferiti esclusivamente:

- a) per lo svolgimento del presente procedimento di gara, ai sensi dell'articolo 2-octies, comma 3, lettere h) e i), del Codice della privacy e dell'articolo 6, paragrafo 1 del GDPR, nonché dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui ai agli articoli 86 e 87 del GDPR;
- b) il trattamento dei dati è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o informatici, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- c) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato per il consenso espresso dall'interessato ai sensi dell'articolo 7 del GDPR, sono trattati in misura non eccedente e pertinente i fini di cui alla lettera a) e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara;
- d) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione è obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione è necessaria in caso di contenzioso e sono conservati negli archivi del titolare del trattamento per il periodo previsto dalle disposizioni delle leggi speciali applicabili;
- e) i dati relativi a sanzioni, di tutela in sede amministrativa o giudiziaria di cui all'articolo 2-sexies, comma 2, lettera q), del Codice della privacy e i dati relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza di cui all'articolo 2-octies, comma 3, sono trattati nei limiti di quanto autorizzato dalla legge e nel rispetto delle condizioni di cui al decreto legislativo n. 51 del 2018;
- f) nei limiti di cui all'articolo 2-undecies del Codice della privacy l'interessato che ha conferito dati personali può esercitare i diritti di cui agli articoli 12, 13, 14 e 15 del GDPR;
- g) ai sensi dell'articolo 2-quaterdecies del Codice della privacy, titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, mentre designato, per conto della Stazione appaltante, è stato individuato il seguente soggetto: Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, Ing. Maurizio Lorenzi. Il Titolare ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il quale è contattabile al seguente indirizzo email: rdp@aovr.veneto.it

La presentazione del preventivo e la sottoscrizione del contratto da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

ART. 15 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii è l'ING. Maurizio Lorenzi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Maurizio Lorenzi

Allegati:

- *Allegato 1)* Modello DGUE;
- *Allegato 2)* Modello integrativo del documento Offerta Economica.

Rapporto di verifica


1. Descrizione

Il file **Lettera richiesta preventivo Servizio Depurazione.doc.p7m** è un documento elettronico di tipo **CADES (busta P7M con documento firmato)**.

Questo rapporto di verifica è stato generato in data **28/12/2022 alle 08:53:21 UTC**.

2. Schema di sintesi

Il documento contiene una firma elettronica e non contiene marche temporali.

Firmatario	Esito Verifica
 MAURIZIO LORENZI Firma elettronica <u>N°1</u>	✓ Firma valida Profilo CADES-BASIC

3. Dettagli

- Nome file: **Lettera richiesta preventivo Servizio Depurazione.doc.p7m**
- Impronta del file: **c7e2fd0e0960f0bc8c8b20268bcb8c5a32ba77b040f4cea47c0424373fd4c462**
- Algoritmo di impronta: **sha256**
- Tipo: **p7m**
- Data della verifica: **28/12/2022 alle 08:53:21 UTC**.

Qui di seguito è riportato l'elenco dettagliato delle firme, contro-firme e marche temporali apposte sul file in oggetto.

Firma elettronica N°1

Questa firma con profilo CADES-BASIC è stata apposta da **MAURIZIO LORENZI**, C.F./P.IVA **LRNMRZ63B22E512E**, nazione **IT**.

La firma è apposta con algoritmo **sha256WithRSAEncryption**

Per i dettagli sul certificato utilizzato dal firmatario fare riferimento al Certificato N°1.

Elenco risultati della verifica alla data **28/12/2022 alle 08:53:21 UTC** :

- ✓ La firma è integra e valida
- ✓ Il certificato del firmatario rispetta la Determinazione 147/2019 di Agid
- ✓ Certificato di CA affidabile - ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Elenco Certificati

- Certificato N°1 - **MAURIZIO LORENZI** (Certificato firmatario)

- Nazione: **IT**
 - Organizzazione: **AOUI Verona**
 - Identificatore di organizzazione: **VATIT-03901420236**
 - Cognome: **LORENZI**
 - Nome proprio: **MAURIZIO**
 - Codice Fiscale / Partita IVA: **TINIT-LRNMRZ63B22E512E**
 - Nome e Cognome del soggetto: **MAURIZIO LORENZI**
 - dnQualifier: **WSREF-15789657146278**
 - Rilasciato da: **ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1**
 - Numero di serie: **3EE001A70C5888A7**
 - Validità: da **01/06/2022 alle 12:17:06 UTC** al **22/05/2023 alle 23:49:06 UTC**
 - Usi del certificato: nonRepudiation,
 - **Certificato Qualificato:**
 - ◆ Certificato dichiarato come qualificato secondo la normativa eIDAS (regolamento UE 910/2014)
 - ◆ Il certificatore dichiara che le informazioni su questo certificato verranno conservate per almeno **20** anni;
 - ◆ La chiave privata di questo certificato risiede su un dispositivo di firma sicuro (SSCD);
 - ◆ Informazioni sulla PKI per questo certificato: <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>
<https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>
 - Stato di revoca OCSP:
 - ◆ Il certificato risulta non revocato nella risposta OCSP aggiornata il **28/12/2022 alle 08:19:18 UTC**
 - ◆ Risposta OCSP emessa da **ArubaPEC EU Qualified Certificates OCSP Responder G1**, scaricata all'indirizzo <http://ocsp01.pec.it/va/arubapec-eidas-g1>
 - Stato di revoca CRL:
 - ◆ Il certificato risulta non revocato nella CRL numero **42786** emessa il **28/12/2022 alle 04:28:07 UTC**
 - ◆ CRL emessa da **ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1**, scaricata all'indirizzo <http://crl01.pec.it/va/arubapec-eidas-g1/crl>
 - ◆ Politiche del certificato Firma valida per sottoscrizione di documenti nell'ambito dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona., Valid signature for signing of documents within the "Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona",.
 - Informazioni sulle politiche applicate dal certificatore: <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>,
- **Certificato N°2 - ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1**
 - Nazione: **IT**
 - Località: **Arezzo**
 - Organizzazione: **ArubaPEC S.p.A.**
 - Identificatore di organizzazione: **VATIT-01879020517**
 - Organizzazione: **Qualified Trust Service Provider**
 - Nome e Cognome del soggetto: **ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1**
 - Email: **info@arubapec.it**
 - Rilasciato da: **ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1**
 - Numero di serie: **4D4AFD13E8AE2789**
 - Validità: da **26/04/2017 alle 06:28:06 UTC** al **21/04/2037 alle 06:28:06 UTC**
 - Usi del certificato: keyCertificateSignature, cRLSignature,
 - Informazioni sulle politiche applicate dal certificatore: <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>,
 - **Certificato N°3 - ArubaPEC EU Qualified Certificates OCSP Responder G1**
 - Nazione: **IT**
 - Località: **Arezzo**

- Organizzazione: **ArubaPEC S.p.A.**
- Identificatore di organizzazione: **VATIT-01879020517**
- Organizzazione: **Qualified Trust Service Provider**
- Nome e Cognome del soggetto: **ArubaPEC EU Qualified Certificates OCSP Responder G1**
- Rilasciato da: **ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1**
- Numero di serie: **04103BF8C3D43190**
- Validità: da **10/05/2017 alle 14:37:16 UTC** al **09/05/2023 alle 14:37:16 UTC**
- Usi del certificato: digitalSignature,
- Stato di revoca CRL:
 - ◆ Il certificato risulta non revocato nella CRL numero 42786 emessa il 28/12/2022 alle 04:28:07 UTC
 - ◆ CRL emessa da **ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1** , scaricata all'indirizzo <http://crl01.pec.it/va/arubapec-eidas-g1/crl>

[Handwritten signature in blue ink]

