



Azienda Ospedaliera
Universitaria Integrata
Verona



DISCIPLINARE DI GARA

(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)

Procedura: aperta ex art. 60 del Dlgs. n. 50/2016 e ss. mm.

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, co. 2 e 6, del Dlgs. n. 50 del 2016 e ss. mm.

**FORNITURA E SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E
SOSTITUZIONE CON RELATIVO
SMALTIMENTO DI FILTRI ANTI LEGIONELLA
DA INSTALLARSI PRESSO REPARTI E SERVIZI
VARI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA**

Il Responsabile Unico del procedimento

Ing. Maurizio Lorenzi



PREMESSE

Con Deliberazione a contrarre n. 1127 del 17/11/2022 questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura e il relativo servizio di installazione, sostituzione e smaltimento di filtri anti legionella (0,2 MICRON) per lavabi/lavamani, bidet, docce e doccini a servizio dei wc disabili da installarsi presso i vari reparti e servizi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona (nel seguito AOUI) per un periodo di due (2) anni.

Il presente documento, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa nonché le altre informazioni relative alla gara d'appalto.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm (nel seguito Codice).

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica denominata SINTEL, di proprietà di ARIA S.P.A.

Il CIG che identifica la procedura è il seguente: 9460787868.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Maurizio Lorenzi, Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Verona utilizza la piattaforma telematica denominata SINTEL, di proprietà di Aria S.P.A. (società in house di Regione Lombardia), il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://www.ariaspa.it>

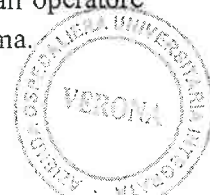
La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente attraverso la suddetta piattaforma telematica. Nessuna offerta sarà presa in considerazione se presentata con modalità diversa.

La partecipazione alla procedura telematica è aperta a tutti gli operatori economici interessati.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” disponibile sul sito www.ariaspa.regione.lombardia.it

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica ed ogni altra informazione utile per gli Operatori economici ai fini dell’accesso e dell’utilizzo della stessa per la registrazione e la presentazione dell’Offerta sono descritte e richiamate nei seguenti manuali, parti integranti e sostanziali del presente Documento, accessibili alla pagina di cui alla lettera a), menu «Strumenti di supporto», oppure con accesso direttamente alla pagina <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, menu «Guide e manuali», sottomenu «Piattaforma Sintel», link «Guide per l’utilizzo» dove sono reperibili seguenti documenti:

- «Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel»;
- «Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca»;
- «Registrazione e accesso»;
- «Gestione del Profilo»;
- «Partecipazione alle Procedure»;

Per richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SpA scrivendo all’indirizzo email supporto@ariaspalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara e relativi allegati:
 - allegato 1 - Documento di gara unico europeo in formato elettronico (DGUE)
 - allegato 2 – Dettaglio prezzi offerti
- c) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- d) schema di contratto;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: www.aovr.veneto.it e sulla Piattaforma telematica Sintel e - procurement al seguente link: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

2.2. Chiarimenti e comunicazioni

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, formulate in lingua italiana, esclusivamente mediante la funzione “**Comunicazioni della procedura**” nell’interfaccia “**Dettaglio**” della presente procedura, presente sulla piattaforma Sintel.

Il termine per la presentazione di chiarimenti e informazioni è il **31/12/2022**



Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali verranno fornite almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico nella sezione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o a mezzo telefax o a mezzo di posta elettronica.

Gli operatori economici sono invitati a utilizzare tale sezione, monitorandone l'eventuale aggiornamento.

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli Operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla Documentazione di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante:

a) la pubblicazione sulla Piattaforma telematica, nella sezione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio", nei seguenti casi:

- aventi un interesse generale o informazioni riguardanti la generalità degli Operatori economici;
- risposte ai quesiti degli Offerenti, se presentati nei termini (pubblicate in forma anonima);

b) la pubblicazione sulla Piattaforma telematica, nella Sezione "Comunicazione della procedura", nei seguenti casi:

- la data, il luogo e l'ora di svolgimento del sopralluogo;
- comunicazione di sedute in data o luogo diversi da quelli previsti nella Documentazione di gara o previste in comunicazioni precedenti;

c) il recapito al domicilio digitale (PEC) indicato dagli stessi Operatori economici in fase di partecipazione, nei seguenti casi:

- eventuale soccorso istruttorio;
- le comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2 bis e 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.
- altre comunicazioni al singolo Offerente o a Offerenti specifici;

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione relative alla presente procedura recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicate si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E FONTI DI FINANZIAMENTO

L'appalto è costituito da un unico lotto per assicurare la necessaria omogeneità ed efficacia nell'acquisizione della fornitura e delle prestazioni oggetto del servizio oltre che per scongiurare la probabile antieconomicità del "frazionamento" di servizi identici e funzionali ad un unico scopo.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	AFFIDAMENTO FORNITURA	42912300-5	P	919.501,00
2	SERVIZIO		S	102.167,00
A) Importo totale a base di gara soggetto a ribasso				1.021.668,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
C) RINNOVO ESPRESSO (come da bando tipo n.1 ANAC)				1.021.668,00
D) PROROGA TECNICA (art. 106, comma 11)				510.834,00
E) INTEGRAZIONE (art. 106, comma 1, lett.a)				51.083,40
A) + B) + C) + D) + E) Valore stimato dell'appalto				2.605.253,40

L'importo totale a base di gara (€ 1.021.668,00) è oltre IVA e comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 80.000,00 riferiti alle prestazioni incluse nel servizio.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare.

L'appalto è finanziato con **Fondi aziendali**.

Gli importi a base di gara sono stati valorizzati sulla base dei prezzi applicati nei contratti aziendali, attualmente in corso di validità, per forniture analoghe.

L'importo utilizzato per il CIG, pari al valore stimato dell'appalto è: € 2.605.253,40



4. DURATA

La durata contrattuale è di DUE (2) anni decorrenti dalla data di stipulazione del contratto oppure dalla data di consegna nel caso di consegna in via d'urgenza nei casi ammessi dalla legge.

5. OPZIONI E RINNOVI

5.1 Rinnovo del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per una durata pari a 24 mesi, per un importo pari a € **1.021.668,00**, esclusa IVA. L'AOUI Verona esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

5.2 Integrazione.

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'**art. 106, comma 1, lett. a)** del Codice, nei seguenti casi:

- qualora durante il periodo di cui all'art. 4 non vengano emessi ordini per l'intero importo aggiudicato, la Stazione Appaltante ha la facoltà di prorogare il tempo di durata contrattuale per ulteriori 6 mesi fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.
- qualora, prima della scadenza del termine di cui all'art. 4, la Stazione Appaltante abbia emesso ordini fino all'esaurimento dell'importo contrattuale, ha la facoltà di acquistare, agli stessi prezzi patti e condizioni, ulteriori filtri anti legionella completi di installazione in oggetto e di relativo servizio, fino al raggiungimento dell'importo complessivo di euro 51.083,40, IVA esclusa.

5.3 Opzione di proroga tecnica

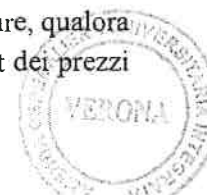
La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'**art. 106, comma 11 del Codice** (comunque per un periodo massimo di 1 anno). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, è pari a € 2.605.25340, oltre I.V.A. così suddiviso:

Importo totale a base di gara	Importo per rinnovo per 2 anni	Importo per maggiori ordni nei 24 mesi	Importo per proroga tecnica per 1 anno	Valore stimato dell'appalto
€ 1.021.668,00	€ 1.021.668,00	€ 51.083,40	€ 510.834,00	€ 2.605.253,40

6. REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi



al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 90 per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e



qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei punti seguenti ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice.



9.1. Requisiti di idoneità

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per la fornitura i requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati dal:

Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 450.000,00 (quattrocentocinquantamila,00 euro) IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di verificare la capacità economica finanziaria degli operatori economici, in considerazione dell'impegno che essi assumono nel fornire significative quantità annuali di filtri oggetto della fornitura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

Per il servizio i requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 51.000,00 (cinquantunomila,00 euro) IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di verificare la capacità economica finanziaria degli operatori economici, in considerazione dell'impegno che essi assumono nell'espletare il servizio oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso



il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

9.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono rappresentati da:

Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe di importo complessivo minimo pari a € 800.000,00 (ottocentomila,00 euro) esclusa I.V.A.

Per forniture analoghe si intendono forniture a soggetti pubblici o privati di prodotti per la prevenzione delle infezioni da legionella e da patogeni in genere.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

9.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;



b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi al fatturato globale di cui all'art. 9.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 9.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

9.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 9.2 e 9.3. devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico- finanziario e tecnico professionale di cui ai **punti 9.2 e 9.3** anche mediante ricorso all'avvalimento.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente compila la sezione C della Parte II del DGUE.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, trattandosi di requisito di tipo soggettivo e in quanto tale infungibile (cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 30/04/2015 n. 2191).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dal punto 8, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento di cui al punto 9, e dichiararli presentando:

- un proprio DGUE nelle forme prescritte al punto 17.3, da compilare nelle parti pertinenti;
- la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice dei Contratti, sottoscritta digitalmente, contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.



- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice dei Contratti sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- PASSOE;

Il concorrente deve altresì allegare il **contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente**, nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice dei Contratti, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente, dovrà essere prodotta copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

11. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 93 del Codice dei contratti l'Offerente deve produrre una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al **2 per cento** del prezzo a base di gara e precisamente pari a € 20.433,36 (ventimilaquattrocentotrentatre/36 euro).

La cauzione è costituita alternativamente:

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante le clausole di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice



civile, e di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del medesimo codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferior a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; in caso di Forma aggregata non ancora formalmente costituita la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono presentarsi in Forma aggregata;

- presso il Banco BPM S.p.a., istituto incaricato del servizio di tesoreria, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice), esclusivamene con bonifico al codice IBAN **IT27S050341175000000019300** indicando come causale l'indicazione dell'operatore economico e il CIG della presente gara, o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

Ai sensi **dell'articolo 93, comma 8** del Codice la garanzia provvisoria deve essere integrata o corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la stessa, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103, comma 1, dello stesso Codice, se l'offerente risulta aggiudicatario; l'impegno deve essere contenuto o allegato alla garanzia provvisoria oppure prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del garante; tale impegno non è richiesto se l'Offerente o, in caso di Forma aggregata, tutti gli Operatori economici raggruppati sono microimprese, piccole o medie imprese;

La garanzia fideiussoria deve essere:

- ✓ intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- ✓ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- ✓ avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- ✓ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

d) la fideiussione di cui alla lettera a) e l'impegno di cui alla lettera b) se assunto con atto separato o rilasciato da un garante diverso, devono essere presentati in una delle forme previste dal CAD, con firma digitale del garante, caricandola direttamente sulla Piattaforma telematica;

e) il beneficiario della garanzia provvisoria, che deve essere chiaramente indicato sul documento o titolo a garanzia di cui alla lettera a), è la Stazione appaltante in intestazione;

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. **Ai sensi**

dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia con importo sottostimato o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto nelle misure, con le modalità e alle condizioni di cui all'**articolo 93, comma 7**, del Codice;

Per fruire delle riduzioni gli offerenti devono segnalare le relative condizioni in modo inequivocabile e documentarle o comprovarle se richiesto oppure in fase di verifica.

In **caso di partecipazione in forma associata**, la **riduzione del 50%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario in ragione della tipologia e contenuto dell'appalto. Verrà rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Data, ora e luogo di inizio del sopralluogo è comunicata agli Offerenti con almeno 2 giorni di anticipo con le modalità di cui al punto 2.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore **16:30** del giorno **17/12/2022**, tramite la Piattaforma alla Sezione "Comunicazioni della Procedura".

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La Stazione appaltante rilascia l'attestazione di avvenuto sopralluogo che l'Offerente deve allegare alla documentazione amministrativa di cui al Punto 17.2.

La mancata effettuazione della presa visione dei luoghi mediante gli adempimenti di cui al presente punto, nei termini e alle condizioni del presente Documento, è causa di esclusione dalla gara;

L'omissione della documentazione attestante l'avvenuto sopralluogo nella documentazione amministrativa non è causa di esclusione né di soccorso istruttorio se il sopralluogo è stato effettuato e risulta provato dagli atti con data certa acquisiti o disponibili presso la Stazione appaltante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (**A.N.A.C.**), per un importo pari a € 140,00 (centoquaranta/00) secondo le modalità disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

14.1. Presentazione delle offerte tramite piattaforma tecnica

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, fatta eccezione per la campionatura di cui al punto 14.2, attraverso **la piattaforma SINTEL** entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16:00 del 23/01/2023** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.



Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14.2 Campionatura

Ai fini della partecipazione è altresì richiesto, trattandosi di elemento essenziale ai fini di valutazione dell'offerta, l'invio a titolo gratuito di n°1 filtro per ognuna delle 4 tipologie richieste nell'oggetto dell'appalto.

La campionatura dovrà pervenire entro il termine di scadenza di presentazione dell'offerta, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'Ufficio Amministrativo dei Servizi Tecnici e Patrimoniali, Via Goffredo Mameli n. 41, scala B, secondo piano, che rilascerà apposita ricevuta, nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico. (orari di apertura per il ricevimento dei plichi: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00).

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “**sigillatura**” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e del suo contenuto.

Il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e/o posta elettronica certificata, e la seguente dicitura: "CAMPIONATURA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E IL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE, SOSTITUZIONE E SMALTIMENTO DI FILTRI ANTI LEGIONELLA DA INSTALLARSI PRESSO I VARI REPARTI E SERVIZI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA".

Il plico deve contenere:

- la campionatura, conforme a quella descritta dal concorrente nei documenti facenti parte della busta tecnica di cui al Punto 18, presentata in singole confezioni originali di fornitura ovvero dovrà essere presente l'etichetta della scatola di fornitura per consentire la verifica della presenza dei dati e delle diciture in lingua italiana e, pertanto, dovrà essere del tutto identica alla eventuale fornitura in caso di aggiudicazione. La campionatura sterile deve avere una data di validità del prodotto non inferiore ad un anno dalla data di consegna della campionatura stessa.



- un elenco riepilogativo dei campioni presenti nel plico, sottoscritto dal concorrente, in cui sono riportati i seguenti dati: nominativo del concorrente, codice articolo delle ditta fornitrice e di quella produttrice se diversa, eventuali informazioni circa il materiale offerto (codice di riferimento, misure ecc...).

La campionatura si intende a titolo gratuito e non sarà in alcun caso restituita ai concorrenti.

La campionatura è richiesta come strumento ai fini della valutazione della presenza degli elementi minimi richiesti e ai fini dell'attribuzione dei punteggi di qualità, pertanto, in caso di presentazione di campionatura diversa rispetto ai prodotti descritti dal concorrente nei documenti facenti parte della busta tecnica di cui al punto 18, l'offerta oggetto di valutazione è quella contenuta nella busta tecnica di cui al punto 18.

15. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'operatore economico registrato alla piattaforma SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi nell'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:

- una busta telematica contenente la "documentazione amministrativa" come meglio precisato nel successivo Punto 17;

-una busta telematica contenente "l'offerta tecnica" come meglio precisato al successivo Punto 18;

- una busta telematica contenente "l'offerta economica" come meglio precisato al successivo Punto 19.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si invitano i concorrenti ad:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;

- avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto

Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione e alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata si rimanda a quanto indicato al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" di cui al Punto 1 del presente Disciplinare.



Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta si veda quanto stabilito nel presente disciplinare.

Si segnala, inoltre, che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nella fase di ammissione e di esame della documentazione amministrativa le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, purché non sia in dubbio la provenienza in capo all'Offerente;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento e delle dichiarazioni dell'ausiliaria, o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento, non è sanabile, e quindi è causa di esclusione dalla gara;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore come meglio precisato al punto 11. GARANZIA PROVVISORIA) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC può essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice dei Contratti) sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

Sulla piattaforma Sintel, allo "Step 1 – Documentazione amministrativa" del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà:

- a) effettuare la dichiarazione di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, mediante apposito (flag) disponibile in Sintel. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.
- b) nell'apposito campo "Documentazione amministrativa", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip l'operatore economico dovrà inserire tutta la documentazione indicata nel Punto 17.2.
- c) nell'apposito campo "Altra documentazione amministrativa" il concorrente potrà inserire altra documentazione di tipo amministrativo che ritiene utile trasmettere.

17.1. Domanda di partecipazione

Non è richiesta una specifica o particolare domanda di partecipazione. La presentazione del DGUE di cui al Punto 17.3. da parte dell'Offerente singolo o di tutti i DGUE da parte dei soggetti che compongono l'Offerente in Forma aggregata o eventualmente dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento, correttamente compilati e sottoscritti, costituisce di per sé domanda di ammissione in quanto documentazione idonea ad esprimere la volontà di partecipare alla procedura.

17.2. Documentazione richiesta



Ferma restando la raccomandazione di evitare documentazione o dichiarazioni duplicate, ridondanti, irrilevanti o superflue ai fini del procedimento, la documentazione amministrativa degli Operatori economici è costituita:

- a) dal **DGUE** di cui al Punto 17.3. con il quale ciascun Operatore economico attesta:
- la qualificazione giuridica;
 - i requisiti generali e l'assenza di motivi di esclusione;
 - il possesso dei requisiti di selezione e partecipazione;
 - le condizioni di partecipazione in caso di Forma aggregata o con il coinvolgimento di altri Operatori economici (raggruppamenti, consorzi, G.E.I.E., contratti di rete, ausiliari);
 - le condizioni relative all'avvalimento;
 - le condizioni relative al subappalto;
- b) dalla documentazione non ricompresa nel DGUE relativa ai seguenti adempimenti obbligatori:
- la documentazione sull'assolvimento dell'imposta di bollo;
 - il versamento del contributo a favore di ANAC;
 - il PASSOE acquisito presso il sistema AVCPASS di ANAC;
 - garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
 - l'attestazione di avvenuto sopralluogo;
 - documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 17.4.;
 - documentazione per i soggetti associati di cui al punto 17.5;
- c) dalla eventuale documentazione integrativa e accessoria di tipo amministrativo che il concorrente ritiene utile trasmettere.

17.3. Documento di gara unico europeo

Si raccomanda di utilizzare il DGUE messo a disposizione dalla Stazione appaltante e disponibile come allegato del presente Disciplinare.

I soggetti tenuti a rilasciare il DGUE compilano e sottoscrivono digitalmente il Documento di gara unico europeo (DGUE), secondo quanto di seguito indicato:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente Aggiudicatore.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico. Il concorrente deve rendere tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D della Parte II del DGUE. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.



Parte III - Motivi di esclusione. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8 del presente disciplinare.

Parte IV - Criteri di selezione. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità di cui al Punto 9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al Punto 9.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al Punto 9.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE del presente disciplinare;

Parte VI - Dichiarazioni finali.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria.

17.4. Documentazione ulteriore in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria.

17.5. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;



- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18. OFFERTA TECNICA - STEP 2

Sulla piattaforma Sintel, allo "Step 2 – Offerta Tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico:

a) nell'apposito campo "INDICE COMPLETO" l'operatore economico dovrà inserire l'indice completo del contenuto della documentazione tecnica. Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale. Nell'elenco dovrà essere riepilogata tutta la documentazione tecnica trasmessa, senza nessuna esclusione, ivi compresi eventuali documenti, dichiarazioni, certificazioni, relazioni, ecc...

b) nell'apposito campo "VALIDAZIONI, CERTIFICAZIONI, CARATTERISTICHE TECNICHE E ADATTABILITA' DEI FILTRI" in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip l'operatore economico dovrà inserire:

b.1) una relazione dettagliata, sottoscritta digitalmente, delle caratteristiche tecniche di ogni singolo filtro che risponda punto per punto a quanto richiesto da capitolato;

b.2) Schede tecniche ed elaborati grafici (disegni e/o fotocopie) atti a dimostrare la rispondenza alla normativa vigente dei filtri offerti;

Nei sopra citati elaborati b.1) e b.2) Verranno in particolar modo valutati i sistemi per la contaminazione retrograda, la resistenza termica e chimica e l'impatto ambientale in base al materiale di fabbricazione. Verranno altresì valutati le dimensioni del filtro, la raccorderia prevista e i meccanismi per evitare la rimozione accidentale del filtro stesso.

b.3) Certificati relativi a tutti i filtri proposti rilasciati dagli istituti o servizi ufficiali riconosciuti competenti i quali attestino la conformità dei filtri ai requisiti e le caratteristiche tecniche richieste;

Verranno valutate le certificazioni per le varie tipologie di batteri dando anche particolare rilievo per il Citrobacter Koseri e la riproducibilità delle prestazioni dei filtri

c) nell'apposito campo "ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO" in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip l'operatore economico dovrà inserire una relazione sottoscritta digitalmente illustrante:

1) La propria struttura organizzativa e logistica che dovrà indicare organigramma e numero di dipendenti che saranno adibiti allo svolgimento della fornitura ed alla gestione dei servizi correlati, le modalità di strutturazione delle responsabilità e coordinamento dell'appalto, le mansioni, le qualifiche, curriculum, formazione e profilo professionale dei tecnici preposti alla gestione del servizio con particolare indicazione del curriculum formativo e professionale del responsabile tecnico del servizio, del responsabile e dei tecnici incaricati del controllo della qualità e del responsabile della sicurezza;

Verranno in particolar modo valutati l'organigramma, il numero di tecnici adibiti al presente appalto e la vicinanza della sede manutentiva.



2) programma temporale di fornitura e relativa installazione ed avviamento nel quale indicare i termini di consegna, installazione e messa in esercizio assicurati, mezzi impiegati per la fornitura, con la dislocazione dei propri magazzini che la ditta intenderà utilizzare per la fornitura di cui al presente contratto e l'elenco dei requisiti per installazione e l'esercizio. Il programma temporale dell'esecuzione della fornitura e della relativa installazione dovrà essere realizzato in forma di diagramma di Gantt, con scala dei tempi a partire dal primo giorno di consegna, indicando la durata in giorni lavorativi (ad esclusione del sabato) e le relative diverse fasi (consegna in sito, installazione, test preliminare, verifiche e collaudo, ecc), dando atto che tale programma sarà impegnativo per l'Impresa concorrente in caso di aggiudicazione.

Verrà in particolar modo valutata la facilità e organizzazione dell'avvio della fornitura e del servizio.

3) Progetto del servizio di controllo, verifica, tracciabilità e manutenzione, la documentazione dovrà contenere l'indicazione delle operazioni e delle procedure necessarie per la gestione dei filtri per l'intera durata dell'appalto e in tale progetto si dovrà individuare principalmente:

- Le procedure;
- i tempi ed i modi di esecuzione e sostituzione;
- la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria
- il monitoraggio e le verifiche per il controllo dei risultati e dei livelli di qualità del servizio, con la proposizione di azioni di miglioramento ed ottimizzazione dello stesso.
- Indicazione della sede operativa del servizio;
- Descrizione del sistema di rintracciabilità.

Verrà valutato il progetto relativamente alle attività previste per la gestione ordinaria e straordinaria dei filtri per l'intero appalto. Verrà altresì valutata l'affidabilità, la rapidità di consultazione e l'archiviazione dei dati relativi alla vita operativa di ciascun filtro e di ciascun punto terminale e la rintracciabilità di tutti gli operatori coinvolti (tecnici e sanitari)

d) nell'apposito campo "SERVIZI AGGIUNTIVI" in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip l'operatore economico dovrà inserire una relazione sottoscritta digitalmente illustrante le proposte migliorative sia di carattere organizzativo, ambientale e tecnico-gestionale che il concorrente intende apportare alle diverse prestazioni ed attività della fornitura descritta nel capitolato speciale d'appalto sulla base di innovazioni tecnologiche e di processo, finalizzate al miglioramento qualitativo ed al contenimento dei costi attinenti alla fornitura ed ai servizi correlati oggetto dell'appalto, con l'indicazione del dettaglio della miglioria.

Verranno valutate le proposte migliorative rispetto a quanto richiesto da Capitolato Speciale d'Appalto e i servizi aggiuntivi inerenti l'oggetto dell'appalto. Tali proposte, non vincolanti per l'Azienda Ospedaliera, non possono comportare alcun onere a carico dell'Azienda Ospedaliera e non devono alterare, né variare significativamente, i servizi e le attività descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

e) nell'apposito campo "ALTRA DOCUMENTAZIONE TECNICA" il concorrente potrà inserire la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b), c), d) che, per ragioni di capienza, non è stata inserita nei relativi campi.



All'Offerta tecnica si applicano le seguenti condizioni:

- a) ai sensi dell'articolo 95, comma 14, del Codice dei contratti l'Offerta tecnica, non può prevedere varianti che non sono collegate all'oggetto dell'appalto a base di gara, ma esclusivamente miglioramenti allo stesso, in funzione del miglioramento tecnico e prestazionale degli elementi di valutazione;
- b) non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione:
- prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
 - sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- c) dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'Offerta Economica;
- d) l'Offerta Tecnica non può:
- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
 - contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del corrispettivo;
 - in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- e) se l'Offerta Tecnica, a giudizio dell'Offerente, contiene segreti tecnici o commerciali suscettibili di essere sottratti all'accesso ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del Codice dei contratti, deve essere corredata da una dichiarazione analitica, motivata, comprovata e documentata puntualmente che dimostri la sussistenza di tali condizioni, fermo restando quanto previsto al Punto 31.; dichiarazioni generiche, apodittiche o di stile non hanno rilievo e sono considerate come inesistenti;
- f) all'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario si applica la disciplina di cui al punto 28.1.3.

19. OFFERTA ECONOMICA - STEP 3

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'offerta economica con le seguenti modalità e deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. indicare, il **valore della propria offerta economica**, consistente nel ribasso percentuale della fornitura e servizio IVA esclusa. Il ribasso percentuale indicato a sistema deve corrispondere a quello indicato nel document di cui al successivo punto 5 (Dettaglio Prezzi Offerti). Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
2. indicare "**I costi della sicurezza derivanti da interferenza**", pari a **zero**;
3. indicare "**I costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**", relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice.
4. indicare "**I propri costi della manodopera**", di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice.



L'offerta economica è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta.

5. Nell' apposito campo "DETTAGLIO PREZZI OFFERTI" il concorrente dovrà inserire il documento, firmato digitalmente, contenente il dettaglio dei prezzi offerti suddivisi per tipologia di filtro, il prezzo relativo al servizio offerto, nonché il conseguente ribasso percentuale uguale a quello di cui al precedente punto 1, utilizzando il modulo allegato al presente Disciplinare di Gara "Allegato 2 – Dettaglio prezzi offerti".

20. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4

Allo step 4 del percorso "Invia offerta" il concorrente dovrà:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema attraverso il tasto "Genera documento";
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte come meglio indicato nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.

L'Operatore Economico, per concludere l'invio dell'offerta, deve allegare a sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta, La documentazione caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

21. INVIO OFFERTA - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l'offerta, deve cliccare sull'apposito tasto "Invia offerta".

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.



Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 e 6 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

22.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'Offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, come sopra elencati, in base alla documentazione che costituisce l'Offerta Tecnica contenuta nella busta di cui al Punto 18., con i criteri vivi indicati e riportati in sintesi nel seguito:

n.	Elementi (e sub-elementi)	sub-pesi	pesi
1.	Validazioni, certificazioni e caratteristiche tecniche e adattabilità dei filtri proposti		30
		
	l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:		
1.a	Validazioni e certificazioni	8	
1.b	Caratteristiche tecniche dei filtri	12	
1.c	Adattabilità dei filtri alla struttura	10	
2	Organizzazione della fornitura e del servizio.....		32
	l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:		
2.a	Struttura organizzativa e logistica	8	
2.b	Programma temporale di fornitura e relativo avvio del servizio	4	
2.c	Progetto del servizio	10	
2.d	Sistema di rintracciabilità del singolo filtro	10	
3.	Servizi aggiuntivi.....		8
	Migliorie offerte inerenti l'oggetto dell'appalto		
	SOMMA dei pesi dell'Offerta tecnica		70

I predetti criteri sono integrati dalle seguenti condizioni ad applicazione generale:

- a) la valutazione tende a privilegiare le Offerte tecniche:
- maggiormente significative sotto i diversi profili previsti al punto 16.1;
 - maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
 - maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche degli elementi dell'Offerta tecnica;



- b) ai fini dell'attribuzione delle preferenze non sono considerati gli aspetti dell'**Offerta tecnica** che:
- sono la mera ripetizione della disciplina legislativa o regolamentare o di provvedimenti di ANAC o di altre autorità a contenuto vincolante, ivi compresi i decreti ministeriali di settore, senza alcun contributo apportato dall'autonomia delle conoscenze dell'Offerente;
 - non sono riferiti ad alcuno degli elementi o dei sub-elementi di cui alla lettera a), a prescindere dal loro valore intrinseco;
- c) nella valutazione sono privilegiate, in via subordinata ai criteri descritti in precedenza, le Offerte tecniche che costituiscono un buon rapporto tra sintesi e chiarezza e completezza della rappresentazione, nel senso che influiscono sulla riduzione o l'affievolimento della eventuale valutazione positiva le rappresentazioni descrittive prolisse, inutilmente ripetitive di concetti, la cui lunghezza sia idonea a intralciare o rallentare i lavori della Commissione giudicatrice senza che contribuiscano a chiarire aspetti effettivamente meritevoli di trattazione; al contrario la combinazione tra la sintesi e la chiarezza e completezza della rappresentazione concorre alla preferenza nella valutazione, quando rende i lavori della Commissione giudicatrice maggiormente spediti e, nel medesimo tempo, maggiormente ponderati e consapevoli.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42 per 70.

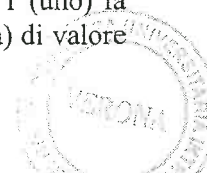
Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della cosiddetta "riparametrazione di primo livello" di cui al Punto 22.2.

22.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascun sub-elemento di valutazione che costituisce l'elemento o a ciascun elemento non suddiviso in sub elementi è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la scala di valori che segue (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Eccellente	1,0 / 10	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8 / 8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6 / 6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4 / 4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2 / 2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0 / 0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione e per ciascun elemento non suddiviso in sub-elementi, è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore



più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

dove:	$C(a)_i = P_i / P_{max}$
$C(a)_i$	è il coefficiente della prestazione del sub-elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
P_i	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max}	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (i) tra tutte le offerte;

A ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione e per ciascun elemento non suddiviso in sub-elementi, è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il sub-peso previsto al Punto 22.1; a ciascun singolo elemento di valutazione suddiviso in sub-elementi è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dalla somma dei punteggi già attribuiti ai sub-elementi che lo compongono;

Per gli elementi suddivisi in sub-elementi se in relazione ad un elemento nessuna offerta ottiene come punteggio il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto al Punto 22.1, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'elemento all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei relativi sub-elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei sub-pesi sia riportata al valore del peso in misura intera previsto per l'elemento (cosiddetta riparametrazione di primo livello).

Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera **Offerta tecnica**, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta **Offerta tecnica**, è effettuata un'ulteriore riparametrazione (cosiddetta riparametrazione di secondo livello), in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; in tal caso è assegnato il peso totale dell'**Offerta tecnica** a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera **Offerta tecnica**;

22.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula Interpolazione Lineare.

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si può utilizzare la formula seguente:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$)
- PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile



Per calcolare il coefficiente V_a per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = \left(\frac{R_a}{R_{best}} \right)$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell'offerta
- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$)
- R_a = Valore (ribasso/rialzo) offerto dal concorrente i -esimo
 - R_{best} = Valore (ribasso/rialzo) dell'offerta più conveniente



- ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera l), del Codice;
 - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non deve essere turbato o influenzato, nemmeno in ipotesi, dalla presenza del pubblico;
 - ad analisi di dettaglio del contenuto specifico di dichiarazioni complesse, purché di queste sia garantita la loro conservazione, integrità e la non manomissione;
- c) si svolgono sempre in forma riservata, ferma restando la verbalizzazione:
- l'eventuale procedimento riscontro al soccorso istruttorio di cui al Capo 14;
 - le sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'Offerta tecnica di cui ai Punti 26.1.2. e 26.1.3.;
 - l'eventuale procedimento di verifica in contraddittorio delle giustificazioni delle offerte anomale o anormalmente basse di cui al Punto 27;
- d) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli Operatori economici o delle Offerte, per cause di forza maggiore, per il superamento degli orari d'ufficio non altrimenti rimediabili o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- e) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori è comunicata con le modalità di cui al Punto 2.2.;
- f) per seduta pubblica di cui alla lettera a), si intende che le operazioni di gara si svolgono senza la presenza fisica degli operatori economici in quanto la gara è indetta e svolta in forma telematica, idonea a fornire certezza sull'identità degli Offerenti e ad assicurare l'immodificabilità delle offerte, consentendo altresì di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara; tali caratteristiche sono di fatto idonee a soddisfare l'interesse pubblico alla trasparenza e imparzialità predicate da una giurisprudenza univoca e costante, anche in considerazione dell'abrogazione dell'articolo 120 del Regolamento generale.

La prima seduta ha luogo il giorno **25/01/2023** alle ore **9.00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti almeno 3 giorni prima della data fissata con le modalità di cui al Punto 2.2.

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza, dal seggio di gara. La piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa.

La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

Verbali

Tutte le operazioni sono verbalizzate; in particolare sono annotati a verbale:

- a) i motivi relativi alle esclusioni, anche per relationem con altri atti;
- b) le sospensioni o le interruzioni e le riprese delle sedute;
- c) i soggetti ammessi alle sedute pubbliche, se rappresentanti legali o direttori tecnici degli Offerenti risultanti dalla documentazione presentata o muniti di delega o procura appositamente esibita; questi possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;



Nel dettaglio:

	Ribasso		Rialzo	
	Totale	Unitaria	Totale	Unitaria
Per valore economico	$R_a = BA - P_o$	$R_a = BA - OT$	$R_a = P_o - BA$	$R_a = OT - BA$
Per valore percentuale	$R_a = S_o$	$R_a = S_p$	$R_a = BA - S_o$	$R_a = BA - S_p$

dove:

- **BA:** - Per procedure con valore economico è il valore riportato a base d'asta
- Per procedure con valore percentuale è il valore riportato nel campo "Soglia percentuale"
- P_o = prezzo offerto dal concorrente i-esimo
- **OT** = offerta totale del concorrente i-esimo, risultante dalla sommatoria dei prezzi offerti per ogni prodotto ponderata per le eventuali incidenze percentuali
- S_o = percentuale di ribasso/rialzo offerta dal concorrente i-esimo
- S_p = ribasso/rialzo complessivo offerto dal concorrente i-esimo, risultante dalla media dei ribassi/rialzi offerti per ogni prodotto ponderata per le eventuali incidenze percentuali.

22.4 Valutazione e attribuzione dei punteggi e formazione della graduatoria

Alla conclusione della seduta a ciascuna offerta è attribuito il punteggio complessivo ottenuto sommando al punteggio ottenuto dall'Offerta tecnica di cui al Punto 22.2. il punteggio ottenuto dall'Offerta di prezzo di cui al Punto 22.3. Sulla base di tale punteggio complessivo è formata la graduatoria provvisoria.

Si precisa che:

- ai fini dell'efficacia e validità giuridica dell'offerta, è considerata l'Offerta economica formulata nei campi della Piattaforma e generata dalla stessa Piattaforma;
- ai fini dei calcoli per la formulazione della graduatoria (somme, medie, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

23. DISCIPLINA GENERALE DELLE SEDUTE DI GARA

Lo svolgimento delle sedute avviene con le seguenti modalità:

- tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli sub-procedimenti, di quanto previsto nel seguito;
- in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute, il responsabile del seggio di gara può interrompere il collegamento in linea con gli Operatori economici già partecipanti alla «seduta virtuale», se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più Operatori economici in relazione:



- e) le conclusioni del sub-procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui al punto 27 eventualmente mediante il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;
- f) le condizioni soggettive di cui all'articolo 80, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera l), del Codice dei contratti, le quali devono essere rese non ostensibili a terzi mediante appositi "omissis"; la diffusione, pubblicazione o accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalle norme, è effettuata mantenendo i predetti "omissis"; tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati solo se necessari ai fini di un procedimento giurisdizionale.

24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **prima seduta** nel giorno e orario indicato nel bando di gara, il **seggio di gara**, presieduto dal RUP o da un Dirigente da lui delegato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede sulla piattaforma SINTEL a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) verifica la completezza del verbale denominato "Report della Procedura" generato dalla Piattaforma Sintel e procede, se del caso, alle integrazioni ritenute necessarie.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
- b) individuare gli Offerenti ammessi e gli Offerenti esclusi e, per questi ultimi, a riportate le relative motivazioni anche sommariamente in modo da individuare con sufficiente approssimazione i vizi che hanno comportato l'esclusione;
- c) comunicare tempestivamente l'esclusione dalla procedura di gara agli operatori economici esclusi e a effettuare la relativa pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente".

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

25. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche è effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può lavorare a distanza, con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, nelle sedute nelle quali non si procede all'analisi della campionatura offerta.



26. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

26.1.1. Apertura delle offerte tecniche

Senza soluzione di continuità con le ammissioni di cui al Punto 24, oppure con differimento ad altra data e ora, rese note con le modalità di cui al Punto 2.2;

a) la Commissione giudicatrice di cui al Punto 25:

- procede, in seduta pubblica ai sensi del Punto 23, all'apertura delle Buste dell'Offerta tecnica, ivi comprese i plichi contenenti la campionatura di cui al Punto 14.2., al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione tecnica discrezionale, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli che contrassegnano o individuano gli atti e le campionature presentati, ad indicazione dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti e campionature;

- dichiara chiusa la seduta pubblica.

b) in alternativa alla Commissione giudicatrice le operazioni di cui alla lettera a) possono essere svolte dal RUP o da altro soggetto designato a presiedere il seggio di gara, nelle more della nomina e dell'insediamento della stessa Commissione giudicatrice.

26.1.2. Esame di merito dell'Offerta tecnica

La Commissione giudicatrice:

a) in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle Buste dell'**Offerta tecnica** di cui al Punto 18. e della campionatura di cui al Punto 14.2, alla valutazione degli elementi tecnici nel rispetto di quanto indicato al Punto 18 e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui ai Punti 22.1 e 22.2;

b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento) ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto, dopo averne verbalizzato l'intervento; tali soggetti terzi non devono ricadere in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile né nella condizione di conflitto di interesse di cui all'articolo 42, comma 2, del Codice dei contratti;

c) sono escluse le offerte:

- mancanti della sottoscrizione di qualcuno dei soggetti competenti, salvo che la stessa **Offerta tecnica** sia riconducibile con assoluta certezza all'Operatore economico Offerente, in quanto la firma compare comunque in qualche punto significativo della stessa Offerta tecnica, tale da non far dubitare della paternità della medesima e dell'assunzione della relativa obbligazione;

- che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità ai sensi del Punto 18., oppure sono tali da rappresentare una soluzione incompatibile con la documentazione a base di gara tale da configurare il vizio *aliud pro alio*;

- peggiorative rispetto alle condizioni minime previste dalla documentazione a base di gara;



- in contrasto con la normativa tecnica applicabile alle prestazioni oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili o con le indicazioni che la documentazione e base di gara individua come prescrittive.

26.1.3. Conclusione dell'esame dell'Offerta tecnica

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte Tecniche, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna Offerta Tecnica, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi;
- b) a formulare una graduatoria provvisoria delle sole Offerte tecniche;
- c) a verbalizzare i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria; le schede utilizzate dai commissari per l'attribuzione dei punteggi sull'Offerta tecnica, ovvero la rappresentazione informatica delle stesse, sono allegate al verbale o riportate nello stesso;
- d) in deroga a quanto previsto ai Punti 22.1, 22.2 22.3, se vi è una sola Offerta ammessa, venendo meno l'oggetto del giudizio di merito in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente e in oggettiva assenza di controinteressati, tutte le operazioni di valutazione delle offerte sono omesse e la Commissione giudicatrice, se nominata e insediata, può proseguire limitando tali operazioni alla verifica di ammissibilità dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni di cui al presente Documento. In ogni caso:

--- non trova applicazione alcuna soglia di anomalia né alcuna soglia di sbarramento;

--- l'eventuale verifica di cui al Punto 27. è effettuata se ricorrono le condizioni di cui all'articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice dei contratti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

26.2.1. Apertura dell'Offerta economica

La Commissione giudicatrice, oppure, qualora la Commissione giudicatrice sia stata congedata, il seggio di gara, presieduto dal RUP o dal dirigente competente, nel giorno e nell'ora comunicati agli Offerenti ammessi con le modalità di cui al Punto 2.2, in seduta pubblica ai sensi del Punto 23, procede alla lettura dell'esito provvisorio di cui al precedente Punto 26.1.3, relativo alle sole **Offerte tecniche**, quindi procede immediatamente all'apertura delle Buste dell'**Offerta economica** in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte;
- c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, distintamente per ciascun Offerente;
- d) ad accertare la sussistenza dei vizi o delle condizioni di cui al successivo Punto 26.2.2 e, se accertate, ad escludere l'Offerta.

26.2.2. Cause di esclusione in fase di esame dell'Offerta Economica

Sono escluse, dopo l'apertura della busta della «Offerta Economica», le offerte:



- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di Offerenti in Forma aggregata non perfezionata, di uno dei soggetti competenti degli Operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
 - non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
 - l'indicazione del ribasso presenta segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, tali da rendere l'offerta incerta nel suo contenuto economico, salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- d) di Offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, anche se la circostanza non era stata accertata o non era stata definitivamente accertata nella fase di cui al punto 24, in quanto concorrono in violazione dei divieti di partecipazione plurima, di avvalimento plurimo o di conflitto tra partecipazione e avvalimento, se rilevato direttamente in fase di avvio di apertura della gara, prima dell'esame della documentazione relativa alla verifica dell'idoneità degli Offerenti di cui al punto 24.

26.2.3. Valutazione dell'Offerta economica e graduatoria

Senza soluzione di continuità si procede all'attribuzione del punteggio complessivo e alla formazione della graduatoria con le modalità di cui al Punto 22.4. Quindi:

- a) qualora non ricorra alcuna delle condizioni di cui al Punto 26.3, lettera a) o lettera b), ovvero nessuna offerta ammessa sia da considerare anormalmente bassa, il RUP formula la proposta di aggiudicazione a favore dell'Offerente la cui offerta risulta prima in graduatoria avendo ottenuto il punteggio complessivo più elevato e procede ai sensi del Punto 28.
- b) qualora ricorra una delle condizioni di cui al punto 26.3, lettera a) o lettera b), ovvero l'offerta risultata migliore sia da considerare anormalmente bassa, il RUP procede ai sensi del Punto 27; in tal caso la proposta di aggiudicazione del RUP è rinviata alla conclusione del subprocedimento di verifica delle offerte anormalmente basse.

26.3. Offerte anomale o anormalmente basse

Qualora le offerte ammesse siano in numero pari o superiore a 3 (tre), sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

- a) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice dei contratti, ottengono contemporaneamente:
 - un punteggio relativo all'elemento prezzo di cui al Punto 22.3 pari o superiore ai 4/5 (quattro quinti) del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo (**nel caso di specie pari o superiore a 16 su un totale di 100**);
 - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, pari o superiore ai 4/5 (quattro quinti) della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (**nel caso di specie pari o superiore a 64 su un totale di 100**);
- b) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice dei contratti, appaiono anomale o anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;
- c) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la seduta è sospesa e, in tal caso:



--- gli atti sono rimessi al RUP al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97, commi 1, 4, 5, 6 e 7, del Codice dei contratti, come previsto al Punto 27;

--- è fissata la data e l'ora della nuova seduta pubblica, da comunicare agli Offerenti con le modalità di cui al Punto 2.2, per la definizione dell'esito del sub-procedimento di verifica delle giustificazioni delle offerte anomale o anormalmente basse.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni dalla richiesta della stazione appaltante.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al Punto 2.2.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al Punto 2.2.

27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

27.1 Disciplina della verifica

Quando ricorre una delle condizioni di cui al Punto 26.3, lettera a) o lettera b), si procede alla verifica delle offerte anomale o anormalmente basse. A tal fine il RUP:

- a) richiede contemporaneamente per iscritto agli Offerenti titolari delle migliori offerte anormalmente basse, comunque non più di 2 (due), fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente formulazione della nuova proposta di aggiudicazione; nella richiesta il RUP può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'Offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri di cui all'articolo 97 del Codice;
- b) l'esame delle giustificazioni è effettuato fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione;
- c) se lo ritiene opportuno, può avvalersi del supporto della Commissione giudicatrice o di altra commissione appositamente costituita o da altri soggetti competenti individuati con le modalità previste dall'ordinamento e per i quali non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 51 del codice di procedura penale;
- d) verifica in **seduta riservata** le giustificazioni pervenute dall'Offerente tenendo conto degli elementi costitutivi dell'offerta;
- e) se ritiene le giustificazioni sufficienti a dimostrare la congruità dell'Offerta, procede ai sensi del Punto 28;
- f) se ritiene le giustificazioni palesemente incongrue, tali da essere irrimediabili, procede motivatamente all'esclusione dell'offerta giudicata incongrua;



- g) se ritiene le giustificazioni insufficienti, contraddittorie o comunque non idonee né ad escludere l'anomalia ai sensi della lettera e), né ad accertarne la non congruità ai sensi della lettera f), può chiedere, per iscritto o anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di ulteriori 5 (cinque) giorni per il riscontro; quindi provvede alla decisione motivata; l'Offerente non può dolersi del mancato ricorso alle previsioni di cui alla presente lettera g);
- h) le giustificazioni tardive, pervenute dopo l'adozione del provvedimento di cui al Punto 27.2., non possono essere prese in considerazione;
- i) nel caso di mancata presentazione delle giustificazioni ovvero di presentazione gravemente tardiva ai sensi della lettera h), il RUP esclude l'offerta anormalmente bassa motivando sulla base di quanto già agli atti.

27.2. Conclusione del sub-procedimento di verifica delle giustificazioni

La conclusione del sub-procedimento di verifica delle giustificazioni delle offerte anormalmente basse è disposta con atto del RUP, che decide sull'accoglimento delle stesse o sul loro rigetto con la relativa esclusione dell'offerta, come segue:

- a) formula la proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta non giudicata anomala, per la quale si procede ai sensi del Punto 28;
- b) se risulta la presenza di due o più offerte uguali per le quali la verifica è conclusa positivamente, si procede alla scelta mediante sorteggio pubblico tra le stesse;
- c) se un'offerta, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risulti, nel complesso, inaffidabile o incongrua, la esclude ai sensi degli articoli 59, comma 3, lettera c), e 97, commi 5 e 6, del Codice dei contratti;
- d) nel caso di cui alla lettera c), il procedimento è reiterato in relazione all'offerta che segue immediatamente in graduatoria.

28. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

28.1. Aggiudicazione

28.1.1. Adempimenti preliminari

Prima dell'aggiudicazione la Stazione appaltante verifica la proposta di aggiudicazione di cui al punto 26.2.3, lettera a), in caso di assenza di offerte anormalmente basse o di cui al punto 26.2.3, lettera b), in presenza di offerte anormalmente basse adeguatamente giustificate, accertando l'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara, quindi:

- a) ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice dei contratti, approva la proposta di aggiudicazione entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, la proposta si intende approvata, salvo che prima di tale termine l'approvazione sia assorbita dal provvedimento di aggiudicazione;
- b) ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del Codice dei contratti richiede al concorrente destinatario della proposta di aggiudicazione i documenti di cui all'articolo 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei requisiti di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo Codice;



- c) accerta la comprova delle dichiarazioni e dei requisiti di selezione cui alla lettera b) anche mediante AVCPASS di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, per l'accesso alla Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'articolo 81 del Codice dei contratti; per le informazioni e i requisiti non disponibili con tale mezzo la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione;
- d) se le relative documentazioni o notizie non sono disponibili con le modalità predette, effettua la verifica mediante richiesta scritta all'Operatore economico con le modalità di cui al punto 2.2, assegnando un termine perentorio di 5 (cinque) giorni;
- e) in caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, procede alla revoca dell'aggiudicazione, e allo scorrimento della graduatoria, effettuando le verifiche con riferimento all'Operatore economico subentrante;
- f) in ogni caso, ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 80, comma 6, del Codice dei contratti, in ogni momento del procedimento può procedere alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, e in caso di verifica negativa:
- se non è stata ancora disposta l'aggiudicazione esclude l'Offerente per il quale non sono confermate le dichiarazioni già presentate;
 - revoca l'aggiudicazione se accerta in capo all'aggiudicatario l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
 - procede, in tutti i casi, alla segnalazione all'ANAC delle circostanze di cui alla presente lettera f);
 - provvede all'escussione della garanzia provvisoria;
- g) ai sensi dell'articolo 95, comma 10, secondo periodo, del Codice dei contratti, nel caso l'offerta oggetto della proposta di aggiudicazione non sia stata oggetto di verifica di congruità ai, verifica il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui all'articolo 97, comma 5, lettera d), richiedendo, se del caso, i documenti necessari a tale verifica. Si applica per analogia il procedimento di cui al Punto 27., in quanto compatibile.

28.1.2. Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta prima della scadenza del termine di cui al Punto 28.1.1, lettera a) e, in tal caso, assorbe e tiene luogo anche dell'approvazione della proposta di aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del Codice dei contratti, non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) ai sensi dell'articolo 32, comma 7, dello stesso Codice, diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del medesimo Codice;
- c) può essere negata dalla Stazione appaltante, con provvedimento motivato, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice dei contratti, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;



d) a decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione appaltante procede alle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, lettera a), del Codice dei contratti e alle pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo Codice.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purchè la medesima soddisfi in pieno tutte le condizioni stabilite dal presente disciplinare e dal relativo capitolato tecnico, ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

28.1.3. Conseguenze giuridiche dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione non costituisce vincolo giuridico tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario. Essa è un mero presupposto alla eventuale successiva stipula del contratto. Resta fermo che:

- a) l'**Offerta tecnica** dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara compreso lo schema di contratto e confluisce nel contratto da stipulare anche qualora non sia materialmente allegata o richiamata da questo;
- b) fermo restando quanto previsto alla lettera a), il RUP, se del caso in contraddittorio con l'aggiudicatario, per quanto lo ritenga necessario o anche solo opportuno provvede ad integrare lo schema di contratto di cui al Punto 2.1, completandone e adeguandone le clausole con quanto risultante dal provvedimento di aggiudicazione e, in particolare, aggiungendo o inserendo clausole integrative, eventualmente corredando lo schema di contratto con appositi allegati, al fine di recepire le obbligazioni dell'Offerta tecnica di cui alla precedente lettera a);
- c) i vincoli negoziali di natura economica tra la Stazione appaltante e l'aggiudicatario sono insensibili al contenuto dell'**Offerta tecnica** di cui alla lettera a), pertanto l'importo contrattuale e i corrispettivi per la remunerazione delle prestazioni non tengono e non possono tenere di eventuali maggiori oneri a carico dell'aggiudicatario per far fronte alle obbligazioni e agli adempimenti previsti dalla propria **Offerta tecnica**.

28.2. Stipula del contratto

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

28.2.1. Condizioni per la stipula del contratto

Il contratto:

- a) non può essere stipulato prima:
 - che l'aggiudicazione diventi efficace ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice;
 - dello spirare dei termini di sospensione di cui all'articolo 32, commi 9, 10 e 11, del Codice, ovvero 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di avvenuta aggiudicazione di cui al punto 23.1.2, lettera d);
 - dell'ottenimento della documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 del citato decreto legislativo; resta fermo che ai sensi degli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legisla-



tivo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti la Stazione appaltante recede dal contratto eventualmente stipulato al verificarsi delle circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4, del citato decreto legislativo;

--- dell'assolvimento degli obblighi e degli adempimenti richiesti all'aggiudicatario a tale scopo;

b) ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice dei contratti è stipulato, in assenza di motivi ostativi, entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e salvo un minor termine imposto dalla Stazione appaltante con ordine di servizio o convocazione per la verbalizzazione dell'inizio delle prestazioni;

c) è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, oppure in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante o mediante scrittura privata autenticata.

28.2.2. Obblighi dell'aggiudicatario e adempimenti per la stipula del contratto

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione:

a) a fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

b) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone, a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

c) a costituire e depositare, ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice dei contratti, la garanzia definitiva nella misura prevista dalla predetta norma, con le modalità e alle condizioni di cui all'articolo 93, commi 2, 3 e 7 dello stesso Codice; dopo il deposito è svincolata la garanzia provvisoria presentata in fase di gara;

d) a provare alla Stazione appaltante la disponibilità di assicurazioni, da consegnare alla stazione appaltante almeno 10 (dieci) giorni prima della consegna del servizio, come segue:

--- una polizza che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del contratto, per un importo da assicurare stabilito dal Capitolato speciale d'appalto;

e) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, compresi gli oneri fiscali quali imposte e tasse, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula; tali spese sono interamente a carico dell'aggiudicatario;

f) a depositare i **contratti continuativi di cooperazione**, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.



Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante, con la decadenza dall'aggiudicazione e la sostituzione dell'aggiudicatario; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri sopportati in seguito ad una nuova aggiudicazione o all'aggiudicazione al secondo classificato subentrante per scorrimento della graduatoria.

29. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

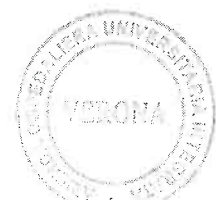
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte ai predetti obblighi di tracciabilità finanziaria, deve procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata e la Prefettura – ufficio del Governo territorialmente competente.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata si riserva di verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti relativi ai lavori/servizi/forniture sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge citata.

30. CONTROVERSIE IN MATERIA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'Operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Regione Veneto, sede di Venezia, come segue:



- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per cause che ostano alla partecipazione;
 - dalla conoscenza del provvedimento di esclusione, comunicato ai sensi dell'articolo 76, comma 2-bis, del Codice dei contratti, con le modalità di cui al punto 2.2.;
 - dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione, resa nota con le modalità previste dall'ordinamento, se presentato contro l'aggiudicazione.

31. ACCESSO AGLI ATTI

31.1.1. Accesso agli atti del procedimento

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del Codice dei contratti, l'accesso agli atti di gara è consentito alle seguenti condizioni:

- a) tempestivamente a tutti gli Offerenti, limitatamente alle ammissioni e alle esclusioni per cause riconducibili all'articolo 80 del Codice dei contratti o ai requisiti richiesti per la partecipazione, dopo la pubblicazione sul Profilo di committente o il ricevimento della relativa comunicazione;
- b) agli Offerenti esclusi per cause diverse da quelle di cui alla lettera a) o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura fino all'esclusione, dopo la pubblicazione dei relativi atti o il ricevimento della relativa comunicazione;
- c) a tutti gli Offerenti ammessi o la cui offerta sia stata ammessa, dopo l'aggiudicazione.

31.1.2. Eventuali limitazioni all'accesso agli atti del procedimento

In deroga a quanto previsto al Punto 31.1.1, l'accesso agli atti è precluso, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del Codice dei contratti:

- a) alle parti dell'Offerta Tecnica che contengono di segreti tecnici o commerciali, esclusivamente se l'Offerente ha dichiarato tale condizione a corredo dell'offerta in conformità alle disposizioni del Punto 18., lettera e); non costituiscono condizioni di riservatezza i diritti d'autore;
- b) al sub-procedimento di verifica delle giustificazioni relative all'anomalia delle offerte nelle parti che contengono segreti tecnici o commerciali, se l'Offerente ha dichiarato tale condizione a corredo delle giustificazioni in conformità alle disposizioni del punto 22.2.1, lettera b);
- c) l'omissione della dichiarazione o delle motivazioni di cui alle lettere a) e b), costituisce comportamento concludente e manifestazione di volontà dell'Offerente circa l'assenza di segreti tecnici o commerciali e comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, l'assenso all'accesso dei controinteressati alla relativa documentazione, senza il ricorso alla previa notifica di cui all'articolo 3 del d.P.R. n. 184 del 2006 e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo n. 33 del 2013;
- d) le dichiarazioni e le motivazioni di cui alle lettere a) e b), sono sindacabili nel merito dalla Stazione appaltante, che può ritenerle insussistenti, irrilevanti, non pertinenti, pretestuose o comunque non ostative all'accesso da parte dei controinteressati e procedere quindi all'ostensione dei relativi atti;
- e) la deroga di cui al presente punto non si applica e ai controinteressati è consentito l'accesso ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento, salvo che siano trascorsi i termini decadenziali per il ricorso giurisdizionale.



32. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante presso il seguente link: <http://azospvr.northeurope.cloudapp.azure.com/AmministrazioneTrasparente/Family.aspx?idFamily=2>

33. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione appaltante si riserva, con proprio provvedimento, senza che ciò comporti alcun riconoscimento agli Offerenti, nonché all'eventuale aggiudicatario, di rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- a) di differire, spostare o sospendere il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso di cui all'articolo 95, comma 12, del Codice dei contratti, ovvero se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- c) di non procedere all'aggiudicazione o, dopo l'eventuale aggiudicazione, di revocare l'aggiudicazione e non procedere alla stipula del contratto, con motivazione che escluda l'applicabilità dell'articolo 1355 del codice civile.

34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente Informativa, pubblicata sul sito aziendale al seguente link: <https://www.aovr.veneto.it/informativa-operatori-economici>, viene resa dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo, "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona. I dati di contatto sono rinvenibili nei documenti di gara o di contratto.

Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il quale è contattabile al seguente indirizzo email: rdp@aovr.veneto.it;

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali dell'interessato saranno trattati per le seguenti finalità:

- Dare esecuzione a un contratto di cui l'interessato è parte oppure a misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par.1,lett.b), GDPR);
- Eseguire verifiche e controlli in adempimento a obblighi di legge rilevanti nel campo dei contratti pubblici, o comunque adempiere obblighi legali di derivazione nazionale o comunitaria (art. 6, par. 1, lett.c), GDPR, art. 10, GDPR, in relazione all'art. 2-octies del D.lgs. 30.03.2003, n. 196 e ss. mm., per il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati);
- Gestire l'eventuale contenzioso (art. 6, par.1,lett. b), GDPR;
- Gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore (art. 6, par.1, lett. b), GDPR);

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.



Categorie di destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Istituti di credito
- Professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Azienda;
- Avvocati e consulenti legali;
- Enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche;
- Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure).

Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi.

Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud che prevedono il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46, GDPR.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati, anche dopo la cessazione del contratto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto stesso, per il periodo di durata prescritto dalle leggi tempo per tempo vigenti, o secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto.

Conferimento dei dati e conseguenze sul mancato conferimento

Il conferimento dei dati è dovuto per l'adempimento di obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità di prendere parte alla procedura di selezione del contraente o di concludere/dare esecuzione al contratto o agli adempimenti correlati.

Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto (artt. 15-22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali che lo riguardano e di rettificarli, se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento, se ne ricorrono i presupposti. I diritti sopra indicati possono essere esercitati inviando una PEC all'indirizzo: protocollo.aovr@pecveneto.it, oppure una e-mail all'indirizzo: ufficio.protocollo@aovr.veneto.it

L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, al Garante per la protezione di dati personali.

Verona li, 06 DIC 2022

Il Responsabile Unico del procedimento

Ing. Maurizio Lorenzi

Allegati:

- Allegato 1 – DGUE (documento di gara unico europeo per Operatori economici) di cui al Punto 17.3
- Allegato 2 – Dettaglio prezzi offerti di cui al Punto 19



