



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA  
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI - *Direttore: Ing. Maurizio Lorenzi*

Via Mameli, 41 - 37126 Verona - Tel. 045 812 1555 - 812 1590 - Fax 045 8301522

e-mail: [servizio.tecnico@aovr.veneto.it](mailto:servizio.tecnico@aovr.veneto.it) - PEC: [serviziotecnico.aovr@pecveneto.it](mailto:serviziotecnico.aovr@pecveneto.it)

Ufficio Amministrativo - *Responsabile: Dott.ssa Maria Donata Sbabo*

Tel. 045 812 1516 - Fax 045 812 1532

Prot. n. 40085

Verona, 24 GIU, 2022

**Agli operatori economici invitati**

*Invito trasmesso tramite portale SINTEL nell'ambito di procedura di  
"Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara/  
Procedura negoziata senza previa indizione di gara"*

**OGGETTO: F110222 RICHIESTA OFFERTA** mediante il sistema informatico della Regione Lombardia SINTEL per l'affidamento della fornitura di PC Elettromedicali per i reparti di Terapie Intensive e/o Sale Operatorie dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

*(Procedura negoziata a norma dell'art. 1, comma 2 - lett. b), della Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021)*

**ID 156059096 – SINTEL**

**CIG 9282783ADB**

**CUP E36G21004850006**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione *Bandi e Convenzioni | E-procurement | Strumenti di supporto* "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015 - Certificato n. 194114

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## 1. Caratteristiche della Procedura

<b>Stazione appaltante</b>	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA - (UOC) Servizi Tecnici e Patrimoniali Via Mameli, 41 – tel.045/8121516-045/8128058 pec <a href="mailto:serviziotecnico.aovr@pecveneto.it">serviziotecnico.aovr@pecveneto.it</a>
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura negoziata
<b>Codice Cig</b>	9282783ADB
<b>Termine ultimo per la presentazione di informazioni e chiarimenti</b>	<b>05 LUGLIO 2022</b>
<b>Termine per la presentazione dell'offerta</b>	<b>18 LUGLIO 2022</b>
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	prezzo più basso, così come previsto dall'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii
<b>Valore totale della procedura</b>	Euro 214.000,00 oltre I.V.A 22%
<b>RUP Responsabile Unico del Procedimento</b>	Ing. Maurizio Lorenzi
<b>Durata del contratto</b>	6 mesi
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Verona
<b>Termine del procedimento</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione, di seguito elencata, oggetto della presente procedura, è presente in piattaforma Sintel:

1) Lettera di richiesta offerta
2) Capitolato Speciale d'Appalto
3) Allegato A Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel
4) Allegato 1 DGUE - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000
5) Questionario tecnico

### 3. Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• Forma singola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituendo</li><li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• R.T.I. costituito</li><li>• Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li></ul>

### 4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 5. Oggetto e Caratteristiche Tecniche

L'AOUI Verona intende acquistare n. 80 PC Elettromedicali con le seguenti caratteristiche:

*Caratteristiche tecniche minime salvo dove diversamente specificato*

#### PC Elettromedicale

- PC elettromedicale All in One adatto all'utilizzo in Terapia Intensiva e/o Sala Operatoria
- Apparecchiatura di tipo medicale rispondente alla direttiva 93/42 e s.m.i. oppure conforme alla norma IEC 60601-1"
- Processore: intel Core I7 almeno 10a generazione
- RAM 16 GB
- Hard Disk SSD 256GB
- Cabinet:

- Il PC, incluso il monitor e preferibilmente l'alimentatore, dovrà essere completamente integrato in un unico alloggiamento chiuso, resistente all'acqua e alle polveri. Grado di protezione almeno IP 65
- Facilmente lavabile e disinfettabile.
- Sistema di raffreddamento passivo senza slot di ventilazione e fanless
- Completo di attacco VESA
- Monitor: 21" full HD
- Interfaccia di rete: 10/100/1000 Mbit/s integrata WOL
- Porte I/O almeno:
  - 1 porta per il microfono
  - 1 porta per le cuffie o diffusori acustici
  - 1 porta RJ45 rete
  - 1 porta VGA e/o DVI
  - porte USB (preferibilmente almeno 4)
- Completo di tastiera lavabile e sanificabile grado di protezione almeno IP65
- Completo di mouse lavabile e sanificabile grado di protezione almeno IP65
- Sistema operativo almeno Microsoft Windows 10 Professional 64 bit ITA preinstallato in fabbrica legato al seriale della macchina

## **6. Valore presente della fornitura**

L'importo complessivo stimato della fornitura e installazione oggetto del presente appalto, ammonta a Euro 214.000,00 oltre I.V.A 22%

## **7. Procedura e criterio di affidamento**

L'aggiudicazione della fornitura in oggetto sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, così come previsto dall'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Non sono ammesse offerte parziali.

In caso di preventivi uguali da parte di due o più operatori economici, si procederà a richiedere agli stessi una nuova eventuale offerta migliorativa. In caso di nuove offerte migliorative uguali si procederà al sorteggio.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una solo preventivo validamente presentato, purché ritenuto congruo e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

E' fatta salva la facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento qualora nessun preventivo risulti congruo o idoneo in relazione all'oggetto del presente contratto.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dei preventivi, gli stessi sono acquisiti definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservati dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dei preventivi, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento del preventivo presentato.

## **8. Soggetti ammessi a presentare preventivo**

Sono ammessi a presentare preventivo i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

## 9. Requisiti minimi

Possono partecipare tutti gli operatori economici invitati di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii, e dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

### **Requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm e ii):**

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la normativa vigente.
- essere in regola con il rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale dei dipendenti, delle norme sulla sicurezza di cui al d.lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;

### **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm e ii):**

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente territorialmente per attività analoga a quella della fornitura da affidare.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm e ii):**

- Realizzazione nell'ultimo triennio di un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando, per i quali risulti approvato il relativo bilancio non inferiore al valore della fornitura

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000 attraverso il Documento di Gara Europeo DGUE.

## 10. Modalità di presentazione della documentazione e procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", indicato all'art. 1 della presente lettera di richiesta preventivo, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al

fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

***N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).***

### **Step 1 Documentazione amministrativa**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

- nel campo denominato “Documentazione Amministrativa” i seguenti documenti:
1. **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo**, (allegato 1) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto provvisto dei poteri di firma.
  2. **il documento “PASSOE”** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) tramite il sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (Servizi – Servizi accesso riservato – AVCPass Operatore Economico) di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
  3. **il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)**, per un importo pari ad **euro 20,00** (venti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'A.N.A.C. del 5 marzo 2014 ed alle istruzioni operative in vigore dall'1 gennaio 2014, come meglio precisato all'art. 10.1 - VIII)
  4. **Questionario Tecnico**, (modello messo a disposizione dall'AOUI Verona) relativo alle apparecchiature offerte, compilato in formato testo ed in formato elettronico; il questionario dovrà essere compilato in ogni sua parte con la massima attenzione e cura, **evitando accuratamente diciture del tipo: - vedi .....-.** Le informazioni dovranno essere **sintetiche, concise, non dispersive ed esaurienti** rispetto a quanto richiesto. Si dovrà necessariamente rispettare il tipo di file consegnato (.xls) e all'interno delle celle non dovrà essere incollata alcuna immagine o casella di testo o tabella o altro, rispettando quindi il numero di righe e colonne originali.
- nel campo denominato “Altra documentazione amministrativa” i seguenti documenti:
5. copia dell'offerta economica senza prezzi
  6. dichiarazione di conformità alle normative vigenti
  7. schede tecniche e depliant dell'apparecchiatura proposta (quanto richiesto in questo punto servirà solo ed esclusivamente per consultazione nel caso la Commissione ritenesse di completare la conoscenza dell'apparecchiatura)

## Step 2 Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritta.

## Step 3 Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

**inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta,** espresso in Euro I.V.A esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate.

### **ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA**

- **non sono ammesse offerte pari a zero;**
- **non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.**

Nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, deve presentare un’offerta economica così composta:

campo “**Offerta economica**”, il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante

*Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d).*

campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico**” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa.

campo “**di cui costi del personale**” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;

campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze.

dei costi afferenti l’attività di impresa.

*Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile di sola consultazione, “offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenze” (quest’ultimo non modificabile).*

*La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “offerta economica”.*

L’operatore economico dovrà inoltre nel campo denominato “Modello integrativo del documento Offerta Economica”

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “**INVIA OFFERTA**” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

#### **Step 4 Riepilogo dell’offerta**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

#### **Step 5 Invio offerta**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**



Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

#### **11. Stipula contratto**

Ai sensi dell’art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica (invio a mezzo posta elettronica certificata e sottoscrizione con firma digitale). Il contratto dovrà essere restituito, sottoscritto dall’aggiudicatario, in regola con l’imposta di bollo come previsto dal D.P.R. 26/10/1972 n 642.

#### **12. Garanzia definitiva**

Ai fini della stipula del contratto l’operatore economico affidatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria definitiva (fidejussione bancaria o polizza assicurativa) di importo pari al 10% dell’importo contrattuale (I.V.A esclusa) ai sensi dell’art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

#### **13. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell’art. 3 della L. 136/2010, si informa che, a pena di nullità del contratto, l’impresa aggiudicataria si dovrà impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici. Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire sui conti correnti dedicati anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **14. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l’ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura cui si riferisce il presente avviso, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata. Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo richiamato. Titolare del trattamento è Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona (informativa pubblicata sul sito aziendale al seguente link: <https://www.aovr.veneto.it/informativa-operatori-economici>)

#### **15. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii è Ing. Maurizio Lorenzi.

IL DIRETTORE  
UOC SERVIZI TECNICI E PATROMONIALI  
(Ing. Maurizio Lorenzi)

