



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA  
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

---

## **Deliberazione del Direttore Generale nr. 1392 del 23/12/2021**

---

**OGGETTO : MODIFICAZIONI ALL'ALLEGATO Q` (UNITA` SEMPLICI E UNITA` SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE`), ALLEGATO ALL'ATTO AZIENDALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA, DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 1079 DEL 28.10.2020.**

---

Il sottoscritto Dott. Callisto Marco Bravi nominato con Decreto del Presidente della Regione del Veneto nr. 30 del 26.02.2021 delibera quanto segue.

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della seguente proposta di deliberazione sulla base dell'istruttoria del Direttore (UOC) AFFARI GENERALI;

Premesso che con deliberazione n. 1079 del 28.10.2020 è stato approvato il vigente Atto Aziendale all'esito dell'iter autorizzativo effettuato in ossequio a quanto disposto dalla Regione Veneto con DGRV n. 1306/2017 in materia di adozione, approvazione e aggiornamento dell'Atto Aziendale;

Ricordato che, come indicato all'allegato A alla succitata DGRV n. 1306/2017, l'Atto Aziendale "è lo strumento strategico per la definizione dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie Venete [...]. In particolare l'atto aziendale è lo strumento per la completa definizione dell'organizzazione aziendale, secondo un'ottica di autonomia del Direttore Generale, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Regione.";

Considerato che, valutate le richieste di modificazione di talune US e USD da parte di Direttori di UOC e di Dipartimento in area sanitaria, ritiene di modificare come segue l'Allegato Q - area medica e sanitaria - al vigente Atto Aziendale (giusta deliberazione n. 1079/2020) e ciò al fine di rendere le stesse coerenti con l'attuale organizzazione aziendale:

### MODIFICAZIONE DENOMINAZIONE

riga	DAI	UOC	USD/US	Denominazione attuale	Nuova denominazione
16	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria	US	Chirurgia oncologica cervico-facciale	Patologia speciale odontostomatologica
17	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria	US	Odontoiatria infantile e pedodonzia	Pedodonzia e traumatologia dentaria
45	DAI Emergenza e Terapie Intensive	---	USD	Terapia Intensiva Neuroscienze e Coordinamento Locale Ospedaliero per il Procurement	Coordinamento Locale Ospedaliero per il Procurement
54	DAI Materno Infantile	Pediatria B	US	Diabetologia Pediatrica	Tecnologia e Diabete

La funzione di Coordinamento locale trapianti rimane in staff al Direttore Sanitario, come da Organigramma di cui all'Allegato E al presente Atto Aziendale.

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



ISTITUZIONE DI NUOVA US E CONTESTUALE SOPPRESSIONE DI ALTRA US

DAI	UOC	USD/US	Nuova denominazione	Nuova istituzione
DAI Patologia e Diagnostica	Radiologia BR	US	Ecografia del distretto cervico-facciale	

riga	DAI	UOC	USD/US	Denominazione attuale	Soppressione
103	Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Medicina del Lavoro	US	Attività di pneumologia e allergologia occupazionale ed ambientale	

Dato atto che, fermo l'iter aziendale previsto al punto 2. dell'allegato A alla DGRV n. 1306/2017, le modificazioni delle strutture semplici, anche a valenza dipartimentale – ad esclusione di quelle individuate dalle schede di dotazione ospedaliera e dall'allegato A1 alla medesima DGRV n. 1306/2017, possono essere disposte con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto dello standard di 1,31 strutture semplici per struttura complessa, e comunicate alla Direzione Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto;

Acquisito il parere del Collegio di Direzione in data 14.12.2021 e del Consiglio dei Sanitari in data 20.12.2021;

Dato atto che del contenuto della presente deliberazione è stata trasmessa specifica informazione alle Organizzazioni Sindacali della Dirigenza dell'area Sanità, della Dirigenza dell'area Funzioni Locali - sezione Professionale, Tecnica e Amministrativa - e del Comparto in data 21.12.2021 (giusta nota n. 74562);

Acquisita l'intesa del Rettore dell'Università degli Studi di Verona (giusta nota recepita agli atti in data 22.12.2021, sub n. 74734 di prot.) ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.Lgs. n. 517/1999 e ss.mm. e ii., nonché del punto 2. dell'allegato A alla DGRV n. 1306/2017;

Dato atto che l'Organo di Indirizzo ha concluso il proprio mandato in data 26.05.2020 e che si è in attesa della nuova costituzione con Decreto del Presidente della Giunta Regionale;

Visti i Decreti Legislativi n. 502/1992 e n. 517/1999 e ss.mm. e ii.;

Visto il contenuto della DGRV n. 1306 del 16.08.2017;

Vista la LRV n. 19 del 25.10.2017;

Visto il contenuto del vigente Atto Aziendale, di cui alla deliberazione n. 1079 del 28.10.2020;

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



Tutto ciò premesso e considerato;

Attestata la regolarità amministrativa e tecnica da parte del Dirigente che ha condotto l'istruttoria;

Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di modificare come segue l'Allegato Q - area medica e sanitaria - al vigente Atto Aziendale (giusta deliberazione n. 1079/2020) e ciò al fine di rendere le stesse coerenti con l'attuale organizzazione aziendale, mantenendo ferme le unità semplici istituite nell'area professionale, tecnica ed amministrativa:

#### MODIFICAZIONE DENOMINAZIONE

riga	DAI	UOC	USD/US	Denominazione attuale	Nuova denominazione
16	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria	US	Chirurgia oncologica cervico-facciale	Patologia speciale odontostomatologica
17	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria	US	Odontoiatria infantile e pedodonzia	Pedodonzia e traumatologia dentaria
45	DAI Emergenza e Terapie Intensive	---	USD	Terapia Intensiva Neuroscienze e Coordinamento Locale Ospedaliero per il Procurement	Coordinamento Locale Ospedaliero per il Procurement
54	DAI Materno Infantile	Pediatria B	US	Diabetologia Pediatrica	Tecnologia e Diabete

La funzione di Coordinamento locale trapianti rimane in staff al Direttore Sanitario, come da Organigramma di cui all'Allegato E al presente Atto Aziendale.

#### ISTITUZIONE DI NUOVA US E CONTESTUALE SOPPRESSIONE DI ALTRA US

DAI	UOC	USD/US	Nuova denominazione	Nuova istituzione
DAI Patologia e Diagnostica	Radiologia BR	US	Ecografia del distretto cervico-facciale	

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



riga	DAI	UOC	USD/US	Denominazione attuale	
103	Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Medicina del Lavoro	US	Attività di pneumologia e allergologia occupazionale ed ambientale	Soppressione

- 2) di approvare conseguentemente il nuovo Allegato Q all'Atto Aziendale, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, il quale sostituisce integralmente quello attualmente contenuto nel vigente Atto Aziendale di cui alla Deliberazione n. 1079 del 28.10.2020;
- 3) di dare atto che è rispettato lo standard di 1,31 strutture semplici e semplici a valenza dipartimentale per ciascuna struttura complessa, come determinato in data 02.08.2011 dal Comitato permanente per la verifica dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) di cui all'art. 9 dell'Intesa Stato-Regioni del 23.05.2005;
- 4) di stabilire che le modificazioni, di cui al precedente punto 1) del presente dispositivo, entreranno in vigore a far data dal 01.01.2022;
- 5) di trasmettere, per la dovuta comunicazione, il presente provvedimento deliberativo all'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto;
- 6) di trasmettere, altresì, il presente provvedimento deliberativo all'Università degli Studi di Verona.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Matilde Carlucci

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Callisto Marco Bravi



ALLEGATO Q

**UNITÀ SEMPLICI E UNITÀ SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE**

**AREA MEDICA E SANITARIA**

	DAI	UOC	USD/US	Denominazione
1	DAI Cardiovascolare e Toracico	Cardiochirurgia	US	Cardiochirurgia Pediatrica
2	DAI Cardiovascolare e Toracico	Cardiochirurgia	US	Trapianti e Assistenza Meccanica
3	DAI Cardiovascolare e Toracico	Cardiologia	US	Cardiologia Pediatrica
4	DAI Cardiovascolare e Toracico	Cardiologia	US	Emodinamica ed Interventistica Cardiovascolare
5	DAI Cardiovascolare e Toracico	Pneumologia	US	Gestione clinica del paziente ricoverato con patologia pneumologica
6	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	---	USD	Endoscopia d'urgenza
7	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	---	USD	Chirurgia dei trapianti di rene
8	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Generale e dell'Esofago e dello Stomaco	US	Chirurgia laparoscopica e robotica del tratto gastrointestinale superiore
9	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	---	USD	Day Surgery / Week Surgery Multidisciplinare
10	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	---	USD	Traumatologia
11	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	---	USD	Trapianti epatici
12	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Plastica	US	Ricostruzione mammaria post-mastectomia
13	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Plastica	US	Terapia chirurgica del piede diabetico
14	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Ortopedia e Traumatologia	US	Traumatologia e chirurgia ricostruttiva post-traumatica
15	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Ortopedia e Traumatologia	US	Chirurgia dei disallineamenti spino-pelvici-anca
16	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria	US	Patologia speciale odontostomatologica

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



	DAI	UOC	USD/US	Denominazione
17	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria	US	Pedodonzia e traumatologia dentaria
18	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria	US	Odontostomatologia
19	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	---	USD	Chirurgia proctologica e del perineo
20	DAI di Chirurgia e Oncologia	---	USD	Endoscopia diagnostica interventistica del pancreas
21	DAI di Chirurgia e Oncologia	Chirurgia Senologica	US	Percorso Senologico Integrato in Breast Unit
22	DAI di Chirurgia e Oncologia	Chirurgia del Pancreas	US	Flebologia
23	DAI di Chirurgia e Oncologia	Chirurgia Generale ed Epato-biliare	US	Chirurgia Epato-bilio pancreatica
24	DAI di Chirurgia e Oncologia	Chirurgia Generale ed Epato-biliare	US	Chirurgia vascolare miniinvasiva ed endovascolare
25	DAI di Chirurgia e Oncologia	Chirurgia Generale ed Epato-biliare	US	Chirurgia della parete addominale
26	DAI di Chirurgia e Oncologia	Oncologia	US	Terapie sperimentali in oncologia
27	DAI di Chirurgia e Oncologia	Radioterapia	US	Coordinamento ed ottimizzazione dell'attività ambulatoriale e di consulenza radioterapica intra ed interaziendale
28	DAI di Chirurgia e Oncologia	Radioterapia	US	Ottimizzazione dell'utilizzo delle moderne tecnologie e modulazione e di IGRT (Image Guided Radiotherapy)
29	DAI di Chirurgia e Oncologia	Urologia	US	Chirurgia oncologia urologica
30	DAI di Chirurgia e Oncologia	Urologia	US	Day Surgery Urologico
31	DAI di Neuroscienze	---	USD	Malattia di Parkinson e disturbi del movimento
32	DAI di Neuroscienze	Neurochirurgia B	US	Neurochirurgia Vascolare
33	DAI di Neuroscienze	Neurologia A	US	Neurofisiologia e disturbi del movimento

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



	DAI	UOC	USD/US	Denominazione
34	DAI di Neuroscienze	Recupero e Riabilitazione Funzionale	US	Riabilitazione in area critica
35	DAI di Neuroscienze	Neuroriabilitazione	US	Neuroriabilitazione in età pediatrica
36	DAI di Neuroscienze	---	USD	Psicologia Clinica BR
37	DAI di Neuroscienze	---	USD	Neurochirurgia Spinale
38	DAI di Neuroscienze	---	USD	Stereotassi
39	DAI di Neuroscienze	---	USD	Chirurgia della fossa cranica posteriore
40	DAI di Neuroscienze	Psichiatria B	US	Coordinamento attività psicoterapeutiche e riabilitative del Centro di Salute Mentale e del Centro Diurno di Verona Sud
41	DAI di Neuroscienze	Psichiatria B	US	Psicofarmacologia clinica e trattamento della depressione resistente
42	DAI di Neuroscienze	Psichiatria A	US	Salute Mentale Ospedale-Territorio
43	DAI Emergenza e Terapie Intensive	---	USD	Centro AntiVeleni
44	DAI Emergenza e Terapie Intensive	---	USD	Terapia intensiva
45	DAI Emergenza e Terapie Intensive	---	USD	Coordinamento Locale Ospedaliero per il Procurement <sup>1</sup>
46	DAI Emergenza e Terapie Intensive	Anestesia e Rianimazione B	US	Programmazione funzionale attività delle Sale Operatorie
47	DAI Emergenza e Terapie Intensive	Terapia del Dolore	US	Ospedale senza dolore - acute pain service
48	DAI Materno Infantile	---	USD	Malattie congenite pediatriche
49	DAI Materno Infantile	---	USD	Neurochirurgia Pediatrica

<sup>1</sup> La funzione di Coordinamento locale trapianti rimane in staff al Direttore Sanitario, come da Organigramma di cui all'Allegato E al presente Atto Aziendale  
Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente





	DAI	UOC	USD/US	Denominazione
50	DAI Materno Infantile	---	USD	Ospedale di giorno e patologia ostetrica
51	DAI Materno Infantile	---	USD	Procreazione Medicalmente Assistita e preservazione della fertilità
52	DAI Materno Infantile	---	USD	Trasporto Neonatale e Pediatrico
53	DAI Materno Infantile	Neuropsichiatria Infantile	US	Epilettologia infantile
54	DAI Materno Infantile	Pediatria B	US	Tecnologia e Diabete
55	DAI Materno Infantile	Pediatria C	US	I primi mille giorni del bambino per la prevenzione delle patologie non trasmissibili dell'adulto
56	DAI Materno Infantile	Pediatria ad indirizzo critico e patologia neonatale	US	La ventilazione assistita in patologia neonatale
57	DAI Medico Generale	---	USD	Liver Unit
58	DAI Medico Generale	Ematologia	US	Trapianti Midollo <sup>2</sup>
59	DAI Medico Generale	Endocrinologia, Diabetologia e Malattie del metabolismo	US	Patologia endocrino-metabolica della donna in età fertile ed in menopausa
60	DAI Medico Generale	Gastroenterologia A	US	Endoscopia digestiva
61	DAI Medico Generale	Gastroenterologia A	US	Gastroenterologia Clinica
62	DAI Medico Generale	Gastroenterologia A	US	Epatologia e Sviluppo del trapianto di fegato
63	DAI Medico Generale	Geriatría A	US	Continuità Assistenziale Geriatrica
64	DAI Medico Generale	Geriatría B	US	Alta Intensità Assistenziale
65	DAI Medico Generale	Geriatría B	US	Osteoporosi - Patologia dell'osso dell'anziano
66	DAI Medico Generale	Malattie Infettive	US	Diagnosi e terapia dell'infezione da HIV
67	DAI Medico Generale	Medicina Generale B	US	Malattie autoimmuni

<sup>2</sup> La US sarà disattivata al pensionamento del Responsabile  
Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



	DAI	UOC	USD/US	Denominazione
68	DAI Medico Generale	Medicina d'Urgenza	US	Medicina delle Dipendenze
69	DAI Medico Generale	Medicina d'Urgenza	US	Endocrinologia
70	DAI Medico Generale	Medicina d'Urgenza	US	Valutazione istomorfometrica nella diagnosi e terapia delle malattie scheletriche e degenerative
71	DAI Medico Generale	Medicina d'Urgenza	US	Medicina Respiratoria e dello Sport
72	DAI Medico Generale	Medicina Generale A	US	Area della Qualità e Coordinatore MDA
73	DAI Medico Generale	Medicina C	US	Unità di Osservazione per pazienti con scompenso cardiaco e sincope
74	DAI Medico Generale	Nefrologia	US	Emodialisi
75	DAI Medico Generale	Reumatologia	US	Artriti e connettiviti
76	DAI Patologia e Diagnostica	---	USD	Diagnostica Epatica e Gastroenterologica
77	DAI Patologia e Diagnostica	---	USD	Patologia cutanea oncologica
78	DAI Patologia e Diagnostica	---	USD	Ecografia interventistica
79	DAI Patologia e Diagnostica	Anatomia e Istologia Patologica	US	Istocitopatologia
80	DAI Patologia e Diagnostica	Anatomia e Istologia Patologica	US	Neuropatologia
81	DAI Patologia e Diagnostica	Anatomia e Istologia Patologica	US	Citologia e Diagnostica Mammaria
82	DAI Patologia e Diagnostica	Fisica Sanitaria	US	Fisica radiochirurgica
83	DAI Patologia e Diagnostica	Immunologia	US	Consulenza prevaccinale del Canale Verde e diagnostica immunoallergologica
84	DAI Patologia e Diagnostica	Laboratorio Analisi	US	Diagnostica immunometrica
85	DAI Patologia e Diagnostica	Laboratorio Analisi	US	Genetica Medica
86	DAI Patologia e Diagnostica	Laboratorio Analisi	US	Management della fase pre-analitica interlaboratori

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



	DAI	UOC	USD/US	Denominazione
87	DAI Patologia e Diagnostica	Laboratorio Analisi	US	Referente aziendale del sistema informatico dei laboratori (LIS)
88	DAI Patologia e Diagnostica	Medicina Trasfusionale	US	Medicina Trasfusionale sede di Borgo Roma
89	DAI Patologia e Diagnostica	Medicina Trasfusionale	US	Banca dei tessuti e Banca del sangue cordonale
90	DAI Patologia e Diagnostica	Medicina Trasfusionale	US	Immunoematologia eritrocitaria e Patient Blood Management
91	DAI Patologia e Diagnostica	Microbiologia	US	Microbiologia clinica delle infezioni dell'apparato respiratorio e delle infezioni da micobatteri
92	DAI Patologia e Diagnostica	Microbiologia	US	Micologia e sorveglianza microbiologica delle infezioni nosocomiali e coordinamento del progetto, mantenimento della certificazione ISO
93	DAI Patologia e Diagnostica	Microbiologia	US	Virologia
94	DAI Patologia e Diagnostica	Neuroradiologia	US	Neuroradiologia terapeutica endovascolare
95	DAI Patologia e Diagnostica	Neuroradiologia	US	Neuroradiologia terapeutica mediante ultrasuoni focalizzati
96	DAI Patologia e Diagnostica	Radiologia BR	US	Angiografia interventistica
97	DAI Patologia e Diagnostica	Radiologia BR	US	Ecografia del distretto cervico-facciale
98	DAI Patologia e Diagnostica	Radiologia BT	US	Tomografia computerizzata
99	DAI Patologia e Diagnostica	Radiologia BT	US	Angiografia
100	Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	---	USD	Psicologia clinica BT
101	Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Farmacia	US	Area dispositivi medici: gestione logistica e governo della spesa
102	Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Farmacia	US	Area farmaci: gestione logistica e governo della spesa

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



	DAI	UOC	USD/US	Denominazione
103	Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Direzione Medica Ospedaliera per la gestione e l'organizzazione ospedaliera	US	Day Surgery: promozione e valutazione dell'appropriatezza dell'attività di Day Surgery
104	Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Medicina del Lavoro	US	Servizio Sorveglianza Sanitaria
105	Direzione Generale	---	US	Unità Ricerca Clinica
106	Direzione Sanitaria	---	US	Farmacologia
107	Direzione Sanitaria	---	USD	Risk Management
108	Direzione Sanitaria	---	US	Servizio per le Professioni Sanitarie
109	Direzione Sanitaria	---	US	Professioni sanitarie ospedale

Legenda:

US: struttura semplice

USD: struttura semplice a valenza dipartimentale



## AREA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Si riportano di seguito le strutture semplici istituite nell'area professionale, tecnica ed amministrativa (P.T.A.) ai sensi di quanto previsto nell'Allegato A1 alle DGRV n. 1306 del 16.08.2017, nonché quelle individuate in relazione alla specificità dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona, al grado di complessità della funzione, all'entità delle risorse gestite, alla complessità dei processi assistenziali e del livello tecnologico:

	UOC	USD/US	Denominazione
1	Affari Generali	US	Convenzioni con enti e organismi pubblici e privati
2	Contabilità e Bilancio	US	Gestione Fiscale
3	Direzione Medica Ospedaliera per la gestione e l'organizzazione ospedaliera	US	Gestione Clienti
4	Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università	US	Amministrazione economica e previdenziale del personale dipendente e universitario convenzionato
5	Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica	US	Economato e Gestione della Logistica
6	Servizi Tecnici e Patrimoniali	US	Servizio Ingegneria Clinica
7	Servizi Tecnici e Patrimoniali	US	Servizio Gestioni e Patrimonio
8	Servizi Tecnici e Patrimoniali	US	Servizio Sistemi Informativi
9	In Staff al Direttore Generale	US	Ufficio Legale
10	In Staff al Direttore Generale	US	Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale

Legenda:

US: struttura semplice



Per ciascuna delle prime otto strutture semplici sopra elencate nell'area P.T.A. si riportano di seguito gli ambiti di competenza, le attività e le procedure operative.

Le competenze, le attività e le procedure operative delle Unità Semplici (US) indicate ai numeri 9 e 10 del sopra indicato elenco sono riportate nell'allegato "F" al presente Atto Aziendale.

### 1) Convenzioni con enti e organismi pubblici e privati

Ambito di competenza:	Cura degli adempimenti amministrativi nell'ambito dei rapporti convenzionali con enti e organismi pubblici e privati ivi comprese le associazioni di volontariato.
Attività:	Cura dell'istruttoria finalizzata alla conclusione delle convenzioni. Stesura/verifica degli schemi di convenzione tra AOUI e uno o più soggetti esterni coinvolti nel rapporto convenzionale. Condivisione dei contenuti dei documenti con i soggetti coinvolti. Predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione dello schema di convenzione. Cura di tutti gli adempimenti amministrativi inerenti e conseguenti l'approvazione della convenzione. Attività di monitoraggio delle scadenze delle convenzioni in vista di possibili rinnovi.
Procedure operative:	Procedura aziendale stabilita da apposito regolamento finalizzato alle convenzioni con le associazioni di volontariato. Procedura regionale attuativa dell'Intesa Stato-Regioni in materia di convenzioni con associazioni/fondazioni di donatori di sangue. Procedura, ove previsto, di gara informale finalizzata all'individuazione del soggetto con cui concludere la convenzione.

### 2) Gestione Fiscale

Ambito di competenza	Gestione adempimenti fiscali, gestione dei flussi informativi contabili e fiscali, ciclo attivo e Agenti Contabili.
Attività	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verifica e coordina la corretta tenuta dei libri e registri obbligatori per legge, compresi quelli previsti da norme fiscali, verificando e curando l'adeguatezza della documentazione contabile;</li><li>• Cura il rispetto degli adempimenti fiscali anche con riferimento al patrimonio aziendale;</li><li>• Integra l'attività del Direttore della U.O. Contabilità e Bilancio relativamente al supporto alle strutture aziendali nella definizione di idonee procedure per il contenimento dei rischi amministrativo-contabile con particolare</li></ul>

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



	<p>referimento all'attendibilità e all'adeguatezza dei dati amministrativi e dei principi contabili e gestionali controllando i flussi finanziari;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sovrintende e coordina la predisposizione delle dichiarazioni fiscali predisponendo tutti i giustificativi e le tabelle di riconciliazione richieste per la loro attività dagli organi di controllo; in collaborazione anche con altri servizi, cura le procedure amministrativo contabili funzionali alla gestione degli aspetti contributivi e fiscali;</li><li>• Si occupa del coordinamento e della supervisione della fatturazione attiva, l'emissione di note credito e il ciclo attivo più in generale;</li><li>• Provvede all'elaborazione e dell'invio dei flussi informativi v/Agenzia delle Entrate;</li><li>• Provvede all'invio dei dati relativi al 730 pre-compilato;</li><li>• Sovrintende e coordina la predisposizione della documentazione degli agenti contabili supportando il direttore del servizio nella gestione dei rapporti con la Corte dei Conti.</li><li>• Svolge attività di vicario.</li></ul>
Procedure operative	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedure relative alla corretta tenuta dei libri e registri contabili;</li><li>• Procedure relative alle dichiarazioni fiscali (Unico, 770, Dichiarazioni IVA, Certificazioni uniche, 730 pre-compilato, Comunicazioni fatture emesse e ricevute, ecc.)</li><li>• Procedure relative alla fatturazione attiva e la contabilizzazione dei ricavi;</li><li>• Procedure funzionali alla trasmissione dati a: Agenzia delle Entrate e Organi amministrativi.</li></ul>

### 3) Gestione Clienti

Ambito di competenza:	Cura gli aspetti amministrativi e gestionali delle attività di libera professione e delle attività convenzionali erogate in favore di strutture pubbliche e private, nonché la programmazione dell'offerta di attività specialistica istituzionale
Attività:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione dell'attività libero-professionale del personale dipendente;</li><li>• gestione dei rapporti convenzionali di cessione di prestazioni a terzi, sia pubblici che privati;</li><li>• programmazione dell'offerta ambulatoriale istituzionale e predisposizione delle agende di prenotazione sia istituzionali che libero-professionali.</li></ul>
Procedure operative:	<ul style="list-style-type: none"><li>• creare e gestire le agende per attività istituzionale e libera professione;</li><li>• svolgere la funzione di coordinamento delle attività amministrative connesse all'esercizio dell'attività libero-</li></ul>

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



	<p>professionale intramuraria sia ambulatoriale sia di ricovero;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• curare gli aspetti organizzativi dei processi collegati con le fasi di autorizzazione, liquidazione dei compensi dell'attività libero-professionale, curandone il monitoraggio ed il controllo in collaborazione con le altre strutture aziendali interessate;</li><li>• presidiare la corretta applicazione del regolamento aziendale in materia di attività libero-professionale;</li><li>• gestire l'attività amministrativa relativa all'attività a pagamento in ogni sua forma, ivi compresa la fase contrattuale con le parti interessate.</li></ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4) Amministrazione economica e previdenziale del personale dipendente e universitario convenzionato

Ambito di competenza:	Gestisce gli istituti economici del personale dipendente, universitario convenzionato nonché dei rapporti atipici
Attività:	<p>Amministrazione economica del personale (dipendente, universitario e atipico), la gestione dei sistemi di valutazione in collaborazione con le strutture interessate, la gestione degli adempimenti connessi alla cessazione del rapporto di lavoro, cura dei flussi informativi relativi all'area di competenza.</p> <p>Gestione degli aspetti amministrativi del rapporto con i medici in formazione specialistica. Gestione delle convenzioni passive</p>
Procedure operative:	<p>Attribuzione dei trattamenti economici e delle successive modificazioni contrattuali, gestione del trattamento fiscale e previdenziale,</p> <p>gestione degli istituti economici previsti dai CC.CC.NN.LL.</p> <p>Gestione, in collaborazione con altri servizi, dei pagamenti di attività aggiuntive e/o extraistituzionali del personale (es. Libera professione, compensi connessi a sperimentazioni cliniche o progetti, ecc.)</p> <p>gestione dei sistemi di valutazione</p> <p>Cura i rapporti con gli Enti Previdenziali ed assicurativi.</p> <p>Gestione del processo di attivazione e gestione delle convenzioni passive</p>

#### 5) Economato e Gestione della Logistica

Ambito di competenza:	Cura la gestione diretta ed in "out-sourcing" di beni e servizi logistici, economici e delle attività alberghiere assicurando il controllo sulla corretta esecuzione contrattuale.
Attività	<p>Cura la progettazione e la predisposizione dei capitolati tecnici, per quanto di competenza ed in collaborazione con altre strutture competenti.</p> <p>Assicura la gestione dei servizi logistici, economici e delle</p>

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente





	<p>attività alberghiere, ad esclusione degli aspetti igienico sanitari di competenza della Direzione Medica Ospedaliera.</p> <p>Presidia e controlla la qualità delle prestazioni e delle forniture economiche a favore dell'AOUI, l'andamento dei consumi e la gestione delle scorte dei beni economici; verifica l'economicità della gestione dei servizi prestati intervenendo direttamente nei limiti di spesa autorizzata o proponendo modalità innovative di svolgimento dei servizi medesimi; esegue il monitoraggio delle prestazioni delle aziende appaltatrici di beni e servizi nelle aree di competenza e/o specificatamente e formalmente assegnate. Al riguardo verifica e controlla la qualità e quantità dei servizi e delle forniture in relazione alle caratteristiche di fornitura e, in generale, alle condizioni contrattuali, nonché alle esigenze operative.</p> <p>Ricopre il ruolo di Direttore dell'esecuzione degli appalti relativi alle forniture di beni e servizi logistici, economici ed alberghieri (ivi inclusi i servizi previsti nel project financing), compresi gli arredi previsti all'interno di una progettazione aziendale, svolgendo attività di controllo e vigilanza, verificando anche il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori ed assicurando i compiti di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 riferiti alla fase esecutiva dell'appalto (tra cui l'integrazione del DUVRI) con il supporto del Servizio Prevenzione e Protezione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.</p>
Procedure operative:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestisce tramite servizi esterni la manutenzione dei beni di competenza e i servizi riguardanti gli Uffici Arrivi e i Magazzini di competenza;</li><li>- gestisce i trasporti interni di materiale economico/arredi esternalizzato;</li><li>- gestisce il patrimonio mobiliare e relativo inventario fisico, per quanto di propria competenza;</li><li>- gestisce l'esecuzione contrattuale di propria competenza.</li></ul>

#### 6) Servizio Ingegneria Clinica

Ambito di competenza:	Gestione del parco tecnologico delle attrezzature biomedicali
Attività:	<p>Il Servizio Ingegneria Clinica gestisce il parco tecnologico delle attrezzature biomedicali dell'A.O.U.I. sotto il profilo del mantenimento del livello qualitativo, del rinnovamento tecnologico e della sicurezza.</p> <p>Il Servizio Ingegneria Clinica, d'intesa con la Direzione Generale e in collaborazione con la Direzione Medica</p>

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



	<p>Ospedaliera, predispone il piano annuale e triennale degli investimenti monitorandone l'attuazione.</p> <p>Il Servizio Ingegneria Clinica sovrintende all'ingresso di ogni apparecchiatura biomedicale nell'AOUI, qualsiasi sia la modalità di acquisizione (acquisto, noleggio visione, donazione, comodato per sperimentazione ecc.); cura il collaudo, la verifica di sicurezza e l'inventario tecnico delle nuove apparecchiature secondo gli standard definiti dal sistema di gestione qualità; cura la manutenzione preventiva e correttiva, i controlli periodici di sicurezza e di qualità delle apparecchiature biomedicali, predisponendone i relativi programmi annuali e poliennali di manutenzione, miglioramento e adeguamento; cura inoltre la dismissione tecnica e l'eventuale alienazione delle apparecchiature biomedicali, curandone le gare.</p> <p>Con riguardo alle specifiche autorizzazioni di spesa (schede di previsione) gestite per servizi di manutenzione e acquisti (pezzi di ricambio non usurabili ecc.), provvede agli acquisti e alle relative procedure di gara di valore inferiore alla soglia comunitaria e sopra soglia (con il supporto del Servizio Provveditorato per quelle sopra soglia non esclusive).</p> <p>Con riferimento a tali procedure garantisce il ruolo di responsabile unico del procedimento, sempre fatta salva la possibilità di diversa designazione da parte della Direzione, provvedendo a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori, con il supporto del Servizio Prevenzione e Protezione, agli ulteriori profili eventualmente individuati in sede di verifica della fattibilità dell'intervento, alle specifiche competenze assegnate ai vari Servizi aziendali dall'Atto Aziendale coinvolti nell'acquisizione del bene o del servizio.</p> <p>Può svolgere, su espresso incarico di volta in volta affidato dalla Direzione, le funzioni di Responsabile Unico del procedimento relativamente a procedure di gara di competenza del Servizio Provveditorato.</p> <p>Il Servizio Ingegneria Clinica, elabora, in collaborazione con le strutture interessate, le specifiche tecniche degli acquisti di competenza e delle procedure di gara di competenza del Servizio Provveditorato riguardanti l'acquisizione di apparecchiature biomedicali, partecipando anche ai gruppi tecnici di volta in volta istituiti ai fini della predisposizioni dei capitolato tecnici, in base alle linee guida aziendali, nonché partecipando ai lavori delle relative commissioni di gara.</p> <p>Collabora con i Servizi preposti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza delle apparecchiature biomedicali.</p> <p>Ricopre il ruolo di Direttore dell'esecuzione o Direttore Lavori</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



	<p>degli appalti relativi alle forniture di attrezzature biomedicali, e dei servizi di manutenzione, svolgendo attività di controllo e vigilanza, verificando anche il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori ed assicurando i compiti di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008 riferiti alla fase esecutiva dell'appalto (tra cui ad esempio l'integrazione del DUVRI) con il supporto del Servizio Prevenzione e Protezione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.</p> <p>Il Servizio si occupa degli adempimenti disposti con DGRV n. 2369/2011 che ha recepito la Legge n. 289/2002 relativamente alle procedure di Internal Auditing, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi generali di salute e di funzionamento dei servizi di cui in particolare all'art. 52.</p> <p>Collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella gestione dei vari obblighi di pubblicità e trasparenza.</p> <p>Partecipa alle sedute del Comitato Etico per fornire supporto e consulenza tecnica in merito alle sperimentazioni cliniche che necessitano dell'uso di apparecchiature biomedicali</p> <p>Collabora con il Servizio Sistemi Informativi al fine di favorire la completa integrazione delle apparecchiature biomedicali con l'ecosistema dei software clinico assistenziali, gestendo al meglio i processi di cooperazione applicativa tra software e device.</p> <p>Collabora con le UO Sanitarie al fine di facilitare l'utilizzo delle apparecchiature biomedicali e gestire le problematiche di qualsiasi ordine legate al loro utilizzo</p> <p>Organizza corsi di formazione e aggiornamento sull'uso corretto e sicuro della apparecchiature biomedicali</p> <p>È coinvolto in tavoli di lavoro interaziendali per la predisposizione dei capitolati tecnici finalizzati all'espletamento di procedure di acquisto regionali di apparecchiature biomedicali e partecipa alle relative commissioni giudicatrici</p> <p>Si occupa, in collaborazione con l'UOC Fisica Sanitaria, della progettazione e realizzazione delle attività necessarie al monitoraggio e alla bonifica delle aree ospedaliere interessate da depositi temporanei di isotopi radioattivi.</p> <p>Partecipa a specifici gruppi di lavoro regionali istituiti con apposite DGR.</p>
Procedure operative:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Acquisto di Beni</li><li>- Gestione Cespiti - Attrezzature Sanitarie e Scientifiche</li><li>- Piano Investimenti</li><li>- Gestione Appalti – stesura del DUVRI</li><li>- AFA</li><li>- Visioni</li></ul>

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Donazioni</li><li>- Studi Clinici</li><li>- Gestione Emergenze</li><li>- Manutenzioni Correttive e Controlli di Qualità sulle Apparecchiature Biomediche</li></ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7) Servizio Gestioni e Patrimonio

Ambito di competenza:	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Gestione dei contratti di manutenzione ordinaria e straordinaria del Project Financing.</li><li>b) Gestione del patrimonio immobiliare di proprietà dell'Azienda compresi i rapporti contrattuali di locazione e di comodato (attivi/passivi) e l'amministrazione di immobili;</li><li>c) Ottimizzazione nell'utilizzo dell'energia negli immobili aziendali;</li><li>d) Gestione del contratto relativo all'appalto del multiservizio tecnologico integrato;</li></ul>
Attività:	<ul style="list-style-type: none"><li>a) manutenzione ordinaria: controllo, verifica in cantiere e monitoraggio dei tempi d'intervento; 2:manutenzione straordinaria: verifica delle richieste d'intervento, dei preventivi di spesa e monitoraggio dei costi sul budget assegnato;</li><li>b) Gestione estimo-catastale del patrimonio immobiliare dell'AOUI, comprendente censimento, accatastamento, aggiornamento, calcolo degli affitti con relativi costi (riscaldamento, energia elettrica, gas, acqua, ecc.) gestione del software relativo agli accessi alle varie strutture e locali, e definizione e gestione delle incombenze patrimoniali anche verso terzi.</li><li>c) Ruolo di Energy Manager con verifiche, controlli sui consumi ed eventuali proposte di soluzioni per il miglioramento dell'impiantistica esistente al fine del Risparmio energetico.</li><li>d) Funzione di RUP con verifiche e controlli dell'appalto del multi servizio tecnologico integrato con l'utilizzo di personale assegnato dal Direttore dei Servizi Tecnici e Patrimoniali.</li></ul>



Procedure operative:	<p>a) Autorizzazione per esecuzione interventi di manutenzione straordinaria richiesti, con conseguenti atti o provvedimenti (deliberazioni o determinazioni) autorizzativi e tenuta di un registro sui costi d'intervento per il monitoraggio della spesa sul budget assegnato.</p> <p>b) Procedure di gara per le alienazioni, perizie di stima e certificazioni energetiche, acquisizione delle autorizzazioni regionali per l'alienazione del patrimonio disponibile.</p> <p>c) Predisporre atti o provvedimenti deliberativi o determinazioni dirigenziali per la procedura di acquisto o d'intervento sull'impiantistica ai fini del risparmio energetico, con verifica e liquidazione dei costi relativi ai consumi energetici (luce, acqua, gas).</p> <p>d) Emissione di Certificati Avanzamento Lavori e relative proposte di liquidazione con predisposizione di atti o provvedimenti deliberativi o determinazioni connessi con la gestione del contratto del multi servizio tecnologico integrato.</p>
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 8) Servizio Sistemi Informativi

Ambito di competenza:	Il Servizio Sistemi Informativi, per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona, gestisce tutte le tecnologie ICT nell'ambito dei processi clinici e nell'ambito amministrativo, contabile e della logistica dei beni, anche attraverso il coordinamento con il Servizio Sistemi Informativi dell'Azienda Zero.
Attività:	<ul style="list-style-type: none"><li>- la razionalizzazione, la gestione ed il monitoraggio del funzionamento dei data center, della rete geografica e della rete locale, la sicurezza interna e perimetrale, la gestione dell'infrastruttura degli applicativi e di tutti i software di base per la gestione fisica e virtuale delle componenti del sistema;</li><li>- la gestione e la progressiva razionalizzazione, lo sviluppo e la manutenzione dei software che supportano i processi aziendali clinici; tutte le attività svolte in tal senso devono raccordarsi con le specifiche nazionali e regionali sul Fascicolo Sanitario Elettronico;</li><li>- la gestione, la razionalizzazione, lo sviluppo e la manutenzione dei software che supportano i processi delle aree amministrative, contabili e della logistica dei beni;</li><li>- la gestione della piattaforma tecnologica a supporto del Controllo di Gestione per l'implementazione e il continuo affinamento del datawarehouse aziendale e dei cruscotti di BI;</li></ul>

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



	<ul style="list-style-type: none"><li>- la gestione della telefonia fissa e dei device mobili (smartphone, tablet, etc.);</li><li>- il raccordo e l'integrazione armonica di tutte le componenti sopra descritte.</li></ul>
Procedure operative:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Help desk utenti di primo e secondo livelli con reperibilità 24/24 e 7/7;</li><li>• sviluppo software;</li><li>• gestione e implementazione delle integrazioni tra applicativi;</li><li>• formazione sul corretto utilizzo degli strumenti ICT presenti in Azienda;</li><li>• gestione dei contratti l'acquisto (hardware, software e servizi) sotto soglia europea;</li><li>• gestione dei contratti di manutenzione e assistenza;</li><li>• gestione e controllo della server farm;</li><li>• gestione e controllo del networking;</li><li>• gestione e controllo delle postazioni di lavoro (software distribution, antivirus, security policy, ...).</li></ul>
Altro:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le attività di HTA non sono di competenza in quanto interamente assorbite dall'Azienda Zero;</li><li>• nel contesto della centralizzazione regionale anche di alcuni sistemi software, verranno dismessi i software aziendali corrispondenti garantendo le integrazioni con i nuovi software regionali.</li></ul>



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA  
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

---



### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è pubblicata all'albo on line a norma di legge a decorrere dal 23/12/2021 per 15 giorni consecutivi e trasmessa contestualmente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI  
dott.ssa Marina Spallino

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente