



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



Pagina 1 di 8

Regolamento Sponsorizzazioni per Progetti organizzativo - assistenziali

REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI PER PROGETTI ORGANIZZATIVO – ASSISTENZIALI



Regolamento Sponsorizzazioni per Progetti organizzativo - assistenziali

Sommario

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI	3
ART. 1 – OGGETTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITA’	3
ART. 2 - DEFINIZIONI	3
TITOLO II – PROCEDURA DI SELEZIONE	4
ART. 3 – CONDIZIONI	4
ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DELLE INIZIATIVE OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE ..	4
ART. 5 – RICERCA DELLO SPONSOR	4
ART. 6 – SCELTA DELLO SPONSOR	5
ART. 7 – COMITATO TECNICO	5
ART. 8 – CASI DI ESCLUSIONE.....	6
ART. 9 – CLAUSOLE DI TUTELA	6
ART. 10 – CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE	7
ART. 11 – VERSAMENTO DEI PROVENTI.....	7
ART. 12 – ASPETTI FISCALI E UTILIZZO DEI PROVENTI	7
ART. 13 – RELAZIONE FINALE	7
TITOLO III – DISPOSIZIONI FINALI	8
ART. 14 – NORME DI RINVIO	8
ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	8
ART. 16 – ENTRATA IN VIGORE.....	8



TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina le sponsorizzazioni da parte di soggetti terzi a favore dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona (AOUI), in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia ed in conformità ai principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione.

In particolare, con esso si intende disciplinare l'acquisizione e la gestione di contributi, consistenti in somme di denaro messi a disposizione di AOUI da parte di persone fisiche e/o giuridiche al fine di sponsorizzare progetti strategici per AOUI, caratterizzati da una spiccata innovazione nei processi **organizzativi e assistenziali** in ambito sanitario, amministrativo e tecnologico.

Tali progetti sono programmati per essere svolti senza interferenze con le attività istituzionali destinate alla diagnosi e cura. Necessitano pertanto di risorse aggiuntive che possano sostenere l'onere economico.

Sono escluse dall'applicazione del presente Regolamento le attività di sponsorizzazione rientranti nell'ambito dei corsi di educazione continua in medicina ECM ed eventuali altre attività di sponsorizzazione specificatamente normate con apposita disciplina.

Non costituiscono sponsorizzazioni e non sono sottoposte alla disciplina del presente Regolamento le donazioni effettuate in favore di AOUI, ai sensi della L. Regione Veneto n. 26/2019 ss.mm e ii., e le donazioni in danaro di modico valore indirizzate genericamente a favore del Fondo di Reparto.

Il presente Regolamento non riguarda i finanziamenti che rientrano nei procedimenti concernenti gli studi profit e no-profit nell'ambito della ricerca clinica, materia per la quale trova applicazione la speciale diversa disciplina aziendale.

ART. 2 - DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento si intende:

- a) per "**sponsorizzazione**" un contributo economico corrisposto, in favore di AOUI (Sponsee), da terzi (Sponsor) nell'ambito applicativo dei contratti di sponsorizzazione;
- b) per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende un contratto, a titolo oneroso e a prestazioni corrispettive, mediante il quale lo Sponsor e lo Sponsee regolano le condizioni della sponsorizzazione e i relativi diritti e obblighi.
- c) per "**Sponsor**", ogni soggetto privato o soggetto pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con AOUI;
- d) per "**Sponsee**", AOUI titolare dei benefici economici apportati dalla stipula di contratti di sponsorizzazione.

Si precisa che non costituisce sponsorizzazione il caso in cui il soggetto privato (persona fisica o giuridica) intenda contribuire economicamente alla realizzazione del progetto aziendale tramite "erogazione liberale"; tale intento dovrà essere chiaramente espresso preliminarmente. In



Regolamento Sponsorizzazioni per Progetti organizzativo - assistenziali

tal caso non saranno attivati contratti che prevedono contropartite e il contributo non sarà assoggettato a IVA. In caso di accettazione, sarà predisposto e trasmesso al soggetto interessato il relativo provvedimento.

TITOLO II – PROCEDURA DI SELEZIONE

ART. 3 – CONDIZIONI

Il ricorso al contratto di sponsorizzazione oggetto del presente regolamento è ammesso ove sussistano le seguenti condizioni:

- a) la conformità con i fini istituzionali di AOUI e il perseguimento d'interessi pubblici;
- b) l'esclusione di forme di conflitto d'interesse tra attività pubblica e privata;
- c) il conseguimento di risparmi di spesa e/o di nuove entrate per AOUI;
- d) lo Sponsor sia soggetto pubblico o privato o associazione senza fini di lucro costituita con atto notarile, ai sensi dell'art. 43 comma 1 della legge 27 dicembre 1997, n. 449.

**ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DELLE INIZIATIVE OGGETTO DI
SPONSORIZZAZIONE**

Le iniziative di sponsorizzazione vengono preventivamente individuate nell'ambito di specifici progetti aziendali e/o dipartimentali e/o di Unità Operative, utilizzando il format del progetto allegato al presente Regolamento e costituente parte integrante dello stesso (Allegato 1), inviato con lettera di trasmissione sottoscritta dal Responsabile del Progetto e dal Direttore dell'Unità Operativa.

I progetti devono essere presentati di norma al Direttore Generale per il tramite dell'UOS Unità Ricerca Clinica entro il 30 aprile o il 31 agosto o il 31 dicembre di ogni anno.

Entro 30 giorni dai termini indicati, dovranno essere oggetto di valutazione preliminare da parte del Comitato Tecnico, individuato all'art. 7 del presente Regolamento.

ART. 5 – RICERCA DELLO SPONSOR

L'AOUI individua con il presente Regolamento le tipologie e le principali caratteristiche dei progetti sui quali intende avvalersi della collaborazione di soggetti terzi al fine di realizzarli nella prospettiva di perseguire i propri obiettivi e scopi istituzionali.

Nell'ambito di tali tipologie generali AOUI si riserva:

- l'esplorazione di mercato per la ricerca di uno o più Sponsor per il supporto economico di propri progetti organizzativo-assistenziali, preventivamente pubblicizzati,



Regolamento Sponsorizzazioni per Progetti organizzativo - assistenziali

- l'accettazione di iniziative spontanee rappresentate dagli stessi Sponsor/finanziatori con progetti specifici, idee progetto, iniziative di collaborazione e partnership rispondenti, a suo insindacabile giudizio, alle clausole di tutela esposte e recepite dal Direttore dell'Unità Operativa interessata e processate con le modalità previste all'art. 4 del presente Regolamento.

Le sponsorizzazioni di importo superiore ad € 40.000,00 sono soggette alla disciplina dettata dall'art. 19 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm. e ii.

All'"Avviso di ricerca Sponsor" è data pubblicità mediante pubblicazione, per almeno trenta giorni, sul sito internet di AOUI.

Per le sponsorizzazioni di importo uguale o inferiore ad € 40.000,00 si può procedere anche omettendo la pubblicazione sul sito internet dell'AOUI.

La ricerca di Sponsor avviene mediante un apposito "**Avviso di ricerca Sponsor**" (Allegato 2), autorizzato con specifico provvedimento del Direttore Generale previo parere obbligatorio del Comitato Tecnico e su proposta della U.O. promotrice dell'iniziativa.

L'offerta - contenente la proposta di sponsorizzazione (Allegato 3) - presentata in forma scritta e firmata dal legale rappresentante del candidato Sponsor, deve indicare:

- il corrispettivo della sponsorizzazione con specifica dichiarazione di disponibilità ad erogare il contributo previsto nei termini e secondo le modalità indicate nel contratto;
- l'accettazione di tutte le condizioni previste nell'avviso e nel presente Regolamento, nonché l'impegno a sottoscrivere conforme contratto di sponsorizzazione.

ART. 6 – SCELTA DELLO SPONSOR

Possono assumere la veste di Sponsor i seguenti soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm. e ii.:

- qualsiasi persona giuridica avente o meno scopo o finalità commerciali;
- le associazioni senza scopo di lucro costituite con atto notarile, ai sensi dell'art. 43 comma 1 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali di AOUI;
- le fondazioni;
- qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La scelta dello Sponsor avviene nel rispetto della normativa vigente in materia, privilegiando l'offerta in ordine al valore economico (dal maggiore al minore) e successivamente in ordine cronologico di arrivo. Viene fatta salva - in ogni caso- la facoltà di AOUI di scegliere altro criterio ritenuto più idoneo in relazione alla finalità del contratto, criterio che sarà specificato nell'avviso.

ART. 7 – COMITATO TECNICO

Al fine di assicurare una puntuale applicazione del presente Regolamento è istituito un Comitato Tecnico costituito da:

- Responsabile UOS Unità Ricerca Clinica o suo delegato con funzioni di Presidente;



Regolamento Sponsorizzazioni per Progetti organizzativo - assistenziali

- Direttore Direzione Medica Ospedaliera per la Gestione e l'Organizzazione Ospedaliera o suo delegato con funzioni di componente;
- Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica o suo delegato con funzioni di componente.

Le funzioni di Segreteria sono espletate da personale afferente all'UOS Unità Ricerca Clinica.

Tale Comitato si esprime con parere unanime per la valutazione preventiva del progetto, mentre nella valutazione delle offerte e della scelta degli Sponsor decide a maggioranza dei propri componenti e con parere obbligatorio.

Il Comitato Tecnico si occupa di:

- esprimere parere preventivo sul progetto per procedere alla ricerca dello Sponsor mediante pubblicazione di "Avviso di ricerca Sponsor";
- effettuare la valutazione delle offerte e della scelta degli Sponsor;
- valutare circa la sussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, relativamente alle iniziative oggetto di sponsorizzazione.

Nel caso in cui siano necessarie particolari e/o specifiche competenze per effettuare le valutazioni di propria competenza, il Comitato Tecnico potrà richiedere un parere di esperti della materia in ambito aziendale.

Ciascun componente è tenuto all'astensione nell'ipotesi in cui possa ravvisarsi un conflitto di interessi, anche solo potenziale, in merito al progetto esaminato. Nell'ipotesi di conflitto di interessi verrà individuato, nell'ambito della stessa struttura, un delegato. A tal fine i componenti sono tenuti a rilasciare una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

ART. 8 – CASI DI ESCLUSIONE

L'AOUI, in ogni caso, non procederà alla stipula di contratti di sponsorizzazione nei seguenti casi:

- qualora il potenziale Sponsor abbia in atto controversie con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona;
- qualora sussistano a carico del potenziale Sponsor le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.

ART. 9 – CLAUSOLE DI TUTELA

L'AOUI si riserva di accettare esclusivamente le collaborazioni che garantiscano che non venga compromessa l'autonomia, l'immagine di AOUI, la sua libertà di iniziativa e siano coerenti con le finalità istituzionali.



Regolamento Sponsorizzazioni per Progetti organizzativo - assistenziali

ART. 10 – CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Ciascun rapporto di sponsorizzazione deve essere disciplinato da un apposito contratto da stipularsi in forma scritta - il cui schema tipo (Allegato 4), viene approvato contestualmente al presente Regolamento - e contenente i seguenti elementi:

- a) Individuazione del progetto di sponsorizzazione oggetto del contratto e sua durata;
- b) Valore della sponsorizzazione o corrispettivo;
- c) Impegni e responsabilità dello Sponsor e di AOUI nella sua qualità di Sponsee;
- d) Modalità di attuazione della sponsorizzazione, ivi incluse le modalità di associazione del nome, marchio, logo e degli altri segni distintivi dello Sponsor;
- e) Clausola sul rispetto del Codice di Comportamento di AOUI;
- f) Possibili cause di risoluzione del contratto;
- g) Foro competente per la risoluzione delle controversie relative all'esecuzione del contratto.

Il contratto di sponsorizzazione è sottoscritto per lo Sponsee dal Direttore Generale o da un suo delegato e per lo Sponsor dal legale rappresentante dello Sponsor o da un suo delegato.

ART. 11 – VERSAMENTO DEI PROVENTI

Il corrispettivo di cui al comma 1 lett. b del precedente articolo 10 dovrà essere liquidato ad AOUI, secondo le modalità previste nel contratto.

ART. 12 – ASPETTI FISCALI E UTILIZZO DEI PROVENTI

Le somme incassate da AOUI mediante i contratti di sponsorizzazione sono utilizzate per la copertura di tutti i costi diretti derivanti dal progetto per il quale sono stati erogati. Eventuali importi erogati dagli Sponsor e non interamente utilizzati potranno essere accreditati al Fondo di Reparto dell'UO di appartenenza del Responsabile del Progetto.

In ordine agli aspetti fiscali connessi al finanziamento del progetto, si specifica che le somme verranno erogate a titolo di "sponsorizzazione" e saranno maggiorate dell'Imposta sul Valore Aggiunto nella misura prevista dalle normative fiscali in vigore al momento della fatturazione.

ART. 13 – RELAZIONE FINALE

Per le attività progettuali oggetto di sponsorizzazione, il Responsabile del Progetto è tenuto a inviare una relazione finale al Comitato Tecnico.



Regolamento Sponsorizzazioni per Progetti organizzativo - assistenziali

TITOLO III – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente regolamento si applica la normativa vigente in materia.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti sono trattati in conformità alle norme vigenti.

ART. 16 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di adozione dell'atto deliberativo di approvazione.