

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA  
Tabella Procedimenti Amministrativi - Aggiornamento 2019

U.O. Responsabile  
dell'Istruttoria

UOC Direzione Amministrativa di Ospedale

| a) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | c) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | d) Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e la modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione del provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | g) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | h) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | i) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione | l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 | m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Procedimento per approvazione e stipula di convenzioni con soggetti privati e pubblici       | UOC Direzione Amministrativa di Ospedale             | UOC Direzione Amministrativa di Ospedale<br>e-mail: dao@aovr.veneto.it                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Richiesta di stipula convenzione da parte del soggetto interessato; autodichiarazioni e documentazione relativa.<br>Per informazioni: segreteria UOC DAO, Via Mamelii 41.<br>Orari: orario ufficio tel. 0458121510-1598<br>e-mail: dao@aovr.veneto.it                                                                                                                                                                                                                                                                              | Richiesta a Direzione Amministrativa di Ospedale Tel 0458121510-1598<br>dao@aovr.veneto.it                                    | /                                                                                                                                                                              | /                                                                                                                                                                                                                  | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | /                                                                                                                  | /                                                                                                                 | Direttore Amministrativo<br>tel. 0458122216<br>e-mail:<br>direzione.amministrativa@ao<br>vr.veneto.it                                                                                                                       |
| Avvio Recupero Crediti                                                                       | UOC Direzione Amministrativa di Ospedale             | UOC Direzione Amministrativa di Ospedale<br>e-mail: dao@aovr.veneto.it                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Avvio del prima lettera/ sollecito al debitore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Richiesta a Ufficio Procedure Amministrative Contabili - Dott. Antonio Di Guida - Tel. 045-8121512                            | 90 gg dalla prestazione per prassi                                                                                                                                             | NO                                                                                                                                                                                                                 | NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NO                                                                                                                 | NO                                                                                                                | Direttore responsabile della Direzione Amministrativa di Sede Avv. Alessandro Dall'Ora, Tel 045-8121510-1598 Mail: dao@aovr.veneto.it                                                                                       |