



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

AREA ATTREZZATURE MEDICALI e MANUTENZIONI SANITARIE

Responsabile di Area: Dott.ssa Nadia Vincenzi - Tel. 045 812 1757

SEZIONE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI

Tel. 045 812 1726 - Fax. 045 812 1758

Prot. n. **32840** NV/pb

Verona, **13.06.2019**

OGGETTO: GARA N. 150/2019. PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B, DEL D. LGS. 50/2016 PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI ARCO A C PER 24 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE DI ULTERIORI 12 MESI, NONCHE' OPZIONALMENTE PROLUNGABILE . LOTTO UNICO - CIG 784571265B.

Nomina Commissione Giudicatrice

Dott. Criscenti Paolo
Medico
U.O.C. Chirurgia Vascolare BT

Dott. Macri Marco
Medico
U.O.C. Chirurgia Vascolare BT

Ing. Davide Mazzocchi
Ingegnere
UOS Servizio Ingegneria Clinica

Sig. Andrea Residori
Coadiutore Amministrativo
UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Log.

Con la presente si comunica che le SS.VV. sono state nominate quali componenti della Commissione Giudicatrice della gara in oggetto con i ruoli di seguito riportati:

Presidente	Dotto. Paolo Criscenti – UOC Chirurgia Vascolare BT
Componenti:	Ing. Andrea Mazzocchi – UOS Servizio Ingegneria Clinica
	Dott. Marco Macri – UOC Chirurgia Vascolare BT
Segretario	Sig. Andrea Residori – UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Log.



UNITA' OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008 - Certificato n. 194114

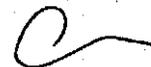
Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111 - Fax 045/916735
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it

Il Segretario della Commissione prenderà contatti con il Presidente e i Componenti per concordare la data del primo insediamento.

Si trasmette, in allegato, la Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà che dovrà essere compilata, sottoscritta, corredata dal Documento d'Identità e dal Curriculum Vitae e trasmessa a questa mail (Referente Amministrativo) per la pubblicazione sul sito aziendale.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
(UOC) PROVVEDITORATO, ECONOMATO
E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Dott.ssa Giuseppina Montolli



all.: Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà per i componenti

In copia : UOC Gestione Risorse Umane