



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: *D.ssa Giuseppina Montolli*

Dirigente vicario: *Dott. Roberto Strazieri*

Pad. 26, P.le Stefani, 1 - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 8121736

e-mail: *servizio.acquisti@aovr.veneto.it*

AREA degli APPALTI e dei BENI ECONOMICI
SEZIONE APPALTI di SERVIZI
Tel. 045/8121723-8121744 Fax 045/8121736

Prot. n. 5540 LF/lf

Verona, 29.01.2019

OGGETTO: Affidamento diretto N.43/2019 previa indagine di mercato per la *fornitura di latte artificiale liquido di tipo 0*. Richiesta di offerta (procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.).

PUBBLICATA SUL PORTALE AZIENDALE

Questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata (da ora in avanti denominata semplicemente A.O.U.I.) intende procedere all'acquisto delle seguenti quantità di *latte artificiale liquido di tipo 0*, calcolate sulla scorta dei consumi medi annui:

| Tipologia di latte | Fabbisogno presunto annuo | Prezzo al lt. fissato dall'A.O.U.I. | Importo lotto |
|--------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Liquido 0 | 1.500 lt. | € 6,50 | € 9.750,00 |

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1) PREZZO

Il prezzo al litro è già stato fissato dall'A.O.U.I. sulla scorta di apposita indagine di mercato, tenuto conto anche delle indicazioni del "Codice Internazionale sulla Commercializzazione dei Sostituti del Latte Materno", che questa A.O.U.I. si è impegnata a rispettare; i concorrenti saranno quindi tenuti a fornire apposita dichiarazione di accettazione del prezzo fissato dall'Ente Appaltante sul modello Allegato 2.

2) IDONEITA'

Poiché questa AOUI ha sottoscritto la "Politica aziendale sull'allattamento materno e l'allattamento dei bambini", i prodotti offerti dovranno rispettare i requisiti di idoneità previsti dall'art. 1 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto; tali requisiti verranno verificati da apposita Commissione istituita dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Tale Commissione sarà composta da professionisti di diverse specialità.

3) MECCANISMO DI ROTAZIONE DELLE FORNITURE

Al fine di rispettare le indicazioni sull'acquisto dei lattini artificiali (ossia la massima rotazione dei fornitori), si fa presente che le forniture verranno affidate come di seguito indicato:

- l'importo del lotto verrà ripartito tra le ditte risultate tecnicamente idonee;
- per stabilire l'ordine dei fornitori verrà effettuato un sorteggio in seduta aperta al pubblico, al quale saranno invitati tutti i concorrenti con preavviso di almeno tre giorni, nel corso del quale sarà effettuata un'estrazione a sorte per stabilire l'ordine di partenza dei fornitori;

- di conseguenza, la durata e l'importo di ciascun contratto sarà inversamente proporzionale al numero di concorrenti risultati idonei;

- in ogni caso, **a tutti i concorrenti idonei verranno affidate porzioni di forniture per ciascun lotto di partecipazione.**

DIRITTO DI OPZIONE

I fabbisogni sopra riportati sono presunti. Tali quantitativi potranno variare in relazione alle mutate esigenze, al fine comunque di garantire il valore contrattuale.

L'A.O.U.I. di Verona si riserva inoltre la facoltà, una volta esaurito l'elenco di rotazione, di acquistare, agli stessi prezzi, patti e condizioni, ulteriori forniture oggetto del presente affidamento, **attingendo nuovamente all'elenco di rotazione a partire dal primo fornitore in elenco e fino al raggiungimento dell'importo massimo complessivo di euro 39.999,00 oltre IVA**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

La presente richiesta riveste carattere d'urgenza e pertanto i concorrenti interessati dovranno inoltrare, tramite e-mail all'indirizzo: servizio.acquisti.aovr@pecveneto.it, entro il termine del **15 Febbraio 2019** la seguente documentazione:

1. Allegato 1 - Condizioni generali di fornitura, sottoscritte per presa visione ed accettazione;
2. Allegato 2 - Modello di autocertificazione;
3. Relazioni, schede tecniche, deplianti o altro materiale pubblicitario/divulgativo ritenuti utili per una più completa presentazione dell'offerta tecnica.

Ulteriori informazioni o chiarimenti potranno essere eventualmente richiesti, **esclusivamente a mezzo e-mail**, al referente amministrativo (D.ssa Laura Fiorini, laura.fiorini@aovr.veneto.it).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE dell'UOC PROVVEDITORATO,
ECONOMATO E GESTIONE della LOGISTICA
(D.ssa Giuseppina Montolli)



Allegati:

- Condizioni generali di fornitura (Allegato 1) e Sub A;
- Modello di autocertificazione (Allegato 2).

RUP:

D.ssa Giuseppina Montolli

Referente amministrativo:

D.ssa Laura Fiorini

e-mail: laura.fiorini@aovr.veneto.it



UNITA' OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: *D.ssa Giuseppina Montolli*

Dirigente vicario: *Dott. Roberto Strazieri*

Pad. 26, P.le Stefani, 1 - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 8121736

e-mail: *servizio.acquisti@aovr.veneto.it*

Allegato 1

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

1) OGGETTO DELLA FORNITURA

Le presenti "Condizioni generali di fornitura" hanno per oggetto la fornitura di latte artificiale liquido per lattanti di tipo "0" avente le seguenti caratteristiche:

➤ i latte speciali per prematuri (latte 0) devono soddisfare i requisiti stabiliti secondo regole di buona pratica clinica a livello internazionale, caratterizzati dai componenti indicati nell'allegato Sub A.

L'idoneità dei prodotti offerti dai concorrenti rispetto alle caratteristiche di cui sopra sarà valutata da apposita Commissione istituita dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che sarà composta da professionisti di diverse specialità.

2) MECCANISMO DI ROTAZIONE DELLE FORNITURE - DURATA DEI CONTRATTI

Al fine di rispettare le indicazioni sull'acquisto dei latti artificiali (ossia la massima rotazione dei fornitori), si ricorda che, ai sensi del "meccanismo di rotazione delle forniture" disciplinato nella richiesta di offerta, **la durata e l'importo di ciascun contratto sarà inversamente proporzionale al numero di concorrenti risultati idonei.**

2-bis) DIRITTO DI OPZIONE

I fabbisogni sopra riportati sono presunti. Tali quantitativi potranno variare in relazione alle mutate esigenze, al fine comunque di garantire il valore contrattuale.

L'A.O.U.I. di Verona si riserva inoltre la facoltà, una volta esaurito l'elenco di rotazione, di acquistare, agli stessi prezzi, patti e condizioni, ulteriori forniture oggetto del presente affidamento, **attingendo nuovamente all'elenco di rotazione a partire dal primo fornitore in elenco e fino al raggiungimento dell'importo massimo complessivo di euro 39.999,00 oltre IVA**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

3) MODALITA' DI ORDINAZIONE E CONSEGNA

Le ordinazioni dei prodotti verranno effettuate con comunicazione scritta (via fax) dall'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'A.O.U.I. e la consegna dovrà avvenire **non oltre 15 giorni** dal ricevimento dell'ordine.

In caso di evasione parziale dell'ordine, non si darà luogo a liquidazione della relativa/e fattura/e.

Le consegne dovranno essere effettuate franche di ogni spesa (imballo e trasporto compresi) presso gli Uffici Arrivi indicati da questa A.O.U.I. con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'I.V.A., che per legge è a carico dell'acquirente.

Le consegne dovranno essere inoltre accompagnate da apposita bolla descrittiva in duplice copia; una di queste, firmata per ricevuta, resterà al fornitore e l'altra dovrà essere consegnata all'Ufficio Arrivi che provvederà agli adempimenti amministrativi di competenza.

Il suddetto documento di consegna **deve obbligatoriamente indicare:**

- luogo di consegna della merce;
- numero dell'ordine e relativo codice aziendale;
- data dell'ordine;
- descrizione e quantità della merce.

In mancanza di tali dati, non si accettano reclami da parte del fornitore qualora la merce venisse respinta.

In caso di provvedimento di sequestro o di altre disposizioni regionali o ministeriali che prevedano la sospensione dell'utilizzo di alcuni lotti del prodotto, la Ditta deve garantirne la segnalazione tempestiva e deve sostituire il prodotto entro i termini fissati dall'AOUI.

In caso contrario l'AOUI ha facoltà di approvvigionarsi presso altra Ditta e la maggior spesa sostenuta sarà a carico della Ditta inadempiente.

4) SICUREZZA SUL LAVORO, D.U.V.R.I. E PRESCRIZIONI GENERALI

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

In considerazione della tipologia di appalto, che non presenta rischi interferenti tra le attività del personale della ditta appaltatrice con quelle del personale di questa Stazione Appaltante, non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

5) CONTROLLO QUALI-QUANTITATIVO

Un primo controllo quantitativo verrà effettuato all'atto della consegna.

La quantità sarà esclusivamente quella accertata presso ciascun Ufficio Arrivi indicato dall'AOUI nei suoi ordini e dovrà essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore.

Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà l'AOUI, che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

L'accettazione della merce non solleva il fornitore delle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non rilevati all'atto della consegna.

I prodotti che presenteranno difetti o discordanze verranno tenuti a disposizione del fornitore e restituiti, anche se tolti dal loro imballaggio originario.

In ogni momento, a cura dei Servizi dell'AOUI, potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dichiarate dalla Ditta.

Le spese per eventuali analisi saranno a carico della Ditta fornitrice qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle offerte.

In caso di mancata rispondenza della merce ai requisiti richiesti, l'AOUI la respingerà al fornitore che dovrà sostituirla entro 5 giorni.

Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'AOUI potrà procedere a norma del Capitolato Generale.

Non si darà luogo al pagamento di fatture finché la Ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze.

L'AOUI non si assume responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta e non ritirata dal fornitore.

6) CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Nel caso la Ditta aggiudicataria dovesse, durante il periodo della fornitura, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà dare tempestiva comunicazione a mezzo di raccomandata A/R all'AOUI.

E' fatto divieto al fornitore di subappaltare, in tutto o in parte, la fornitura se non dichiarato nell'offerta, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causate.

Nell'ipotesi di violazione del predetto divieto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria risponderà anche verso questa AOUI.

7) CONTESTAZIONI E PENALITA'

In caso di difformità della fornitura rispetto agli obblighi contrattualmente assunti, l'A.O.U.I. avrà il diritto di servirsi presso altre Ditte, a suo insindacabile giudizio, e di incamerare il deposito cauzionale ponendo a carico dell'aggiudicatario inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, fatta salva la facoltà di risoluzione della fornitura.

L'A.O.U.I. si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto dopo due contestazioni scritte (formale diffida) relative all'esecuzione del contratto.

Rimane in ogni caso riservato al committente il diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale danno subito.

8) RECESSO UNILATERALE E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'A.O.U.I. avrà il diritto di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1373 Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 C.C., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori o servizi eseguiti o del mancato guadagno;
- b) in caso di cessazione dell'attività, oppure nei casi di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- c) nei casi di subappalto non autorizzato.

Con il recesso del contratto sorge in capo all'A.O.U.I. il diritto di affidare a terzi il servizio e la parte rimanente di questo, in danno alla Ditta inadempiente.

L'A.O.U.I., inoltre, potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 Codice Civile (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore, da effettuarsi a mezzo di lettera raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto:

- a) dopo due contestazioni scritte (formale diffida ai sensi dell'art. 1454 Codice Civile), relative all'esecuzione dell'appalto;
- b) in caso di effettuazione di gare regionali e/o area vasta per le stesse forniture;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di accertamento della non veridicità della documentazione fornita in sede di gara o di perdita dei requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche;
- e) in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla Ditta subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva.

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'A.O.U.I. rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto. In caso di recesso o risoluzione del rapporto contrattuale l'A.O.U.I. si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura alla Ditta che segue nella graduatoria di merito.

9) MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione dovrà avvenire a norma di legge, con esplicito riferimento alle bolle di consegna ed al numero completo dell'ordinativo.

Il pagamento del materiale regolarmente consegnato e per il quale non siano sorte contestazioni sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura intestata all'A.O.U.I., che dovrà riportare il numero dell'ordine emesso dal Servizio Provveditorato ai sensi della normativa vigente, previo controllo della rispondenza delle quantità esposte con quelle effettivamente consegnate, della concordanza dei prezzi unitari e delle condizioni di fornitura, con quelli indicati nel contratto o nell'ordine, dell'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

I quantitativi dei prodotti ammessi al pagamento saranno quelli accertati presso gli Uffici Arrivi, indicati negli ordini emessi dal Servizio Provveditorato.

Tutte le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il numero del buono d'ordine d'acquisto ed il riferimento al numero del documento di trasporto. La mancanza di detti riferimenti interrompe i termini di pagamento.

Tale termine sarà sospeso, qualora l'A.O.U.I. chieda chiarimenti.

Il pagamento delle fatture avverrà nei termini previsti dall'art. 4 del D. Lgs 231/2002 e s.m.i.

L'A.O.U.I. può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Non si darà luogo alla liquidazione e al conseguente pagamento delle fatture se gli ordini ad esse collegati non saranno stati evasi completamente.

Non potrà essere imposto alcun limite di fatturazione. La Ditta rinuncia altresì all'eccezione di cui all'art. 1460 c.c.

L'A.O.U.I. di Verona procederà **al pagamento** solo dopo aver effettuato il riscontro positivo sulla regolarità della fornitura e sulla rispondenza rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, riservandosi a tale scopo il termine di 30 giorni dal ricevimento della merce o dall'effettuazione del servizio.

Nel termine dei 60 gg. successivi all'esito positivo delle verifiche, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona darà seguito al pagamento delle fatture pervenute in epoca antecedente o durante il decorso del termine fissato per le predette verifiche, ai sensi del D.L.vo 9.11.2012, n. 192.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24.4.2014 (convertito nella Legge n. 89 del 23.6.2014), le fatture emesse a partire dal 31.03.2015 dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato C.M. n. 55/2013; decorsa tale data, non si potrà procedere ad alcun pagamento, neppure parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per tali finalità questa Amministrazione ha definito il proprio ufficio predisposto al ricevimento delle fatture elettroniche, individuato da un codice che obbligatoriamente deve essere inserito nella fattura elettronica per consentire il corretto recapito al destinatario. L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario", nonché il dettaglio delle informazioni necessarie per l'invio della fattura elettronica.

Si fornisce di seguito il dettaglio delle informazioni necessarie:

denominazione ente: **AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI VERONA – P.le A. Stefani, 1 – 37126 VERONA**

codice fiscale e partita IVA: **03901420236**

codice IPA: **AOUI_ve**

nome ufficio: **PROVVEDITORATO SEZIONE APPALTI**

codice univoco ufficio: **115J7M**

Si riportano inoltre le informazioni che obbligatoriamente dovranno essere inserite in fattura al fine di consentire l'accettazione da parte dell'ufficio ricevente e di permetterne la tempestiva liquidazione da parte degli uffici competenti:

- Numero ordine di acquisto campo 2.1.2.2 <idDocumento
- Numero documento di trasporto (DDT) campo 2.1.8.1 <Numero DDT>
- Data documento di trasporto: campo 2.1.8.2 <data DDT>
- Codice identificativo gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alle legge 136/2010 campo 2.1.2.7 <codice CIG>
- il codice unico progetti (CUP) in caso di fatture relative a opere pubbliche campo 2.1.2.6 <codice cup>

L'Azienda si riserva di comunicare successivamente ulteriori richieste del tracciato e dei suoi allegati.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

SPLIT PAYMENT

Informazioni relative al meccanismo della "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" SPLIT PAYMENT.

Si ricorda la necessità di indicare nella fattura la dicitura "scissione dei pagamenti".

Si informa inoltre che l'A.O.U.I. ha optato per l'esigibilità dell'IVA al momento del pagamento dei corrispettivi come previsto dall'art. 3, comma 1, del Decreto Attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23.01.2015.

10) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, le Ditte appaltatrici, subappaltatrici e sub contraenti devono utilizzare uno o più conti

correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. Tutti i movimenti devono essere effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale.

Le Ditte sopra citate dovranno comunicare al Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria dell'A.O.U.I., entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui sopra, nonché il codice fiscale e le generalità delle persone delegate a operare su di essi. Le Ditte aggiudicatrici, a pena di nullità assoluta, contrattualmente si assumeranno gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'A.O.U.I. pertanto si riserva di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie non siano effettuate mediante banche oppure Poste Italiane S.p.A. La Ditta aggiudicataria e le eventuali subappaltatrici o il subcontraenti che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

L'A.O.U.I. si riserva di verificare che nei contratti sottoscritti con le Ditte subappaltatrici e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

11) NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'A.O.U.I. implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e della Legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di appalti di pubbliche forniture, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

Nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti alla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla presente procedura, alla sua esclusione o decadenza da questo.

12) FORO GIUDIZIARIO ESCLUSIVO

Per ogni e qualsiasi controversia giudiziaria, è competente in via esclusiva, il Foro di Verona. È esclusa ogni competenza arbitrale.

13) DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel provvedimento di aggiudicazione l'AOUI procederà ad individuare i Direttori dell'Esecuzione del Contratto (DEC), a cui sono delegati anche i compiti di sicurezza connessi al contratto.

14) RINVIO ALLA NORMATIVA CIVILISTICA

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa espresso richiamo alle norme del Codice Civile che disciplinano la materia.

Sub A)

| | |
|---|----------------------|
| valore energetico kcal/kj | latte_O_valori range |
| proteine | 77-83 / 320-350 |
| sieroproteine/caseina oppure solo sieroproteine idrolizzate | 2,1 - 3 |
| grassi g | 60/40 oppure 100% |
| acidi grassi saturi g | 3,9 - 4,1 |
| monoinsaturi | 1,3 - 1,5 |
| polinsaturi | 1,7 - 1,9 |
| acido linoleico mg | 0,7 - 0,9 |
| acido α linolenico mg | 500 - 740 |
| ARA mg | 69 - 95 |
| DHA mg | 17 - 25 |
| carboidrati (g) | 13,6 - 21,3 |
| lattosio | 7,8 - 9 |
| maltodestrine | 2,7 - 5 |
| fibre | 2,5 - 5,6 |
| vitamine e Sali min | 0,5 - 0,6 |
| vitamina A μ g | 150 - 385 |
| vitamina D μ g | 3 - 3,9 |
| tiamina (B1) μ g | 130 - 140 |
| riboflavina (B2) μ g | 195-200 |
| Niacina (PP) mg | 1,1 - 3,2 |
| acido pantotenico mg | 0,88 - 1,3 |
| vitamina B6 μ g | 99 - 160 |
| biotina μ g | 3 - 5,1 |
| acido folico μ g | 31 - 45 |
| vitamina B12 μ g | 0,2 - 0,3 |
| vitamina C μ g | 12 - 30 |
| vitamina K μ g | 6 - 10 |
| vitamina E mg | 2,5 - 4 |
| Sodio mg | 28 - 70 |
| Potassio mg | 75 - 90 |
| Cloro mg | 60 - 80 |
| Calcio mg | 93 - 105 |
| fosforo mg | 56 - 62 |
| magnesio mg | 6,6 - 9 |
| ferro mg | 1,3 - 1,8 |
| zinco mg | 1 - 1,1 |
| rame μ g | 69 - 82 |
| iodio μ g | 25 - 26 |
| selenio μ g | 2,3 - 5,4 |
| manganese μ g | 4,9 - 15 |
| fluoro μ g | 3 - 20 |
| colina mg | 13 - 32 |
| inositolo mg | >11 |
| taurina mg | 5 - 6,1 |
| L-carnitina mg | 1,5 - 3,2 |
| nucleotidi mg | 2,4 - 3,5 |
| Osmolarità mOsm/l | 240 - 315 |

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____
 il _____ C.F. _____ residente a _____
 via/piazza _____ n. _____

in qualità di Legale Rappresentante, con la qualifica di (indicare la qualifica del Legale Rappresentante all'interno dell'impresa) _____

consapevole della responsabilità penale in cui posso incorrere in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato Decreto

CERTIFICO E DICHIARO:**1. CHE I DATI RELATIVI ALL'IMPRESA SONO I SEGUENTI:**

Impresa (indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica): _____ con sede legale
 in _____ Via _____ n. _____
 sede operativa (se diversa dalla sede legale) in _____ Via _____
 n. _____ Camera di Commercio di _____
 n. REA _____ capitale sociale di euro _____
 C.F. _____ P. IVA _____ oggetto sociale: _____
 n. fax _____ e-mail _____ n. tel. _____

(se procuratore allegare copia semplice della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - **numero di repertorio, data e luogo di registrazione** - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura);

2. CHE L'IMPRESA NON SI TROVA IN ALCUNA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE PREVISTE DALL'ART. 80 DEL D. LGS. 50/2016 e S.M.I.**ed in particolare**

di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede. A tal fine, dichiara la regolare iscrizione INPS ed INAIL di tutti i dipendenti e le seguenti posizioni contributive INPS ed INAIL:

Ai fini della richiesta del DURC si dichiara che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente: _____

e che il numero dei dipendenti è: **(barrare il quadratino che interessa)**

da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre 100;



3) DICHIARA INOLTRE:

3a) di essere in possesso delle previste autorizzazioni di legge rilasciate dalle competenti autorità in ordine allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara;

3b) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito e/o nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nel relativo allegato tecnico e di avere la piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi offerti e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'appalto e di aver giudicato inoltre i prezzi remunerativi nel loro complesso;

3c) di accettare il prezzo al litro stabilito dall'A.O.U.I., avendolo giudicato remunerativo dei fattori della produzione, ed il "meccanismo della rotazione delle forniture";

3d) di adempiere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

3e) (in caso di gara suddivisa in lotti) di partecipare ai lotti n. _____;

3f) in relazione al subappalto: **(barrare il quadratino che interessa)**

- di avvalersi della facoltà di subappaltare, previa autorizzazione dell'A.O.U.I., le seguenti attività: _____ (si fa presente che il subappalto è ammesso nel limite del 30% dell'importo complessivo dell'appalto, ex art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

oppure

- di non avvalersi della facoltà di subappaltare;

3g) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta del costo del lavoro, degli obblighi connessi in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, ai sensi della normativa vigente;

3h) di aver preso visione, prima della formulazione dell'offerta, dell'estratto del "Documento di Valutazione dei Rischi" dell'Azienda avendolo consultato sul sito internet aziendale www.ospedaleuniverona.it alla voce "Bandi di gara e contratti/Documentazione/Cerca/Documento di valutazione dei rischi" e di essere in possesso della capacità tecnico-professionale con riferimento agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

3i) di indicare il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata della ditta e di accettare che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento siano effettuate esclusivamente mediante il sotto indicato **indirizzo di PEC / FAX:**

FAX _____

PEC: _____ che deve essere la medesima indicata in fase di registrazione alla Piattaforma Sintel.

3l) di allegare fotocopia di un documento d'identità non scaduto. **(la copia del documento suddetto è documento indispensabile / essenziale).**

La presente dichiarazione si compone di n. _____ pagine.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante