



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

Area dei Prodotti Farmaceutici

SEZIONE FARMACI Tel. : 045 8121750/1730 Fax 045 8121790/1736

Prot. n. 28451 BS/ca

Verona, 15/05/2024

OGGETTO: GARA N. 309/2024 - FORNITURA BIENNALE DI FARMACI DA GROSSISTA - PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA E) DEL D. LGS. 36/2023 – LOTTO UNICO – CUI F03901420236202400072 - CIG B1A92730AC - RICHIESTA DI OFFERTA.

(Pubblicata su portale SINTEL)

Questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata (d'ora in avanti A.O.U.I.) intende procedere all'affidamento della fornitura in oggetto per 24 mesi, mediante ricorso a procedura negoziata, che si intende disciplinata dalle norme contenute nella presente lettera d'invito e dall'allegato Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato n. 1).

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'A.O.U.I. utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento **Allegato J - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, allegato alla presente Lettera di Invito.**

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

La gara sarà espletata secondo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 36/2023 e sarà disciplinata dalle condizioni contenute nella presente lettera di invito e nel **Capitolato Speciale d'Appalto**, allegato 1 alla presente, nonché da quelle previste dal D. Lgs. 36/2023.

L'appalto in oggetto è costituito da un unico ed indivisibile lotto di aggiudicazione in quanto si ravvisa la necessità, per motivi di razionalizzazione nell'utilizzo e nella gestione, di disporre di servizi omogenei in ambito aziendale.

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

L'aggiudicazione del contratto avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 108, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, da intendersi quale maggior percentuale di sconto calcolata sul prezzo di vendita al pubblico ed al netto dello sconto di legge.

Il contratto avrà una durata di 24 mesi e l'importo a base d'asta dell'appalto per l'intera durata del contratto è pari ad Euro 180.000,00= oltre IVA, come di seguito indicato:

N. lotto	CIG	Importo a base d'asta oltre IVA
UNICO	CIG B1A92730AC	Euro 180.000,00= oltre IVA

Gli oneri per la sicurezza per rischi interferenziali sono pari a € 0,00 in quanto: le interferenze tra le attività del personale della ditta appaltatrice con quelle del personale di questa AOUI sono risolvibili con interventi organizzativi.

QUINTO D'OBBLIGO E OPZIONE

Ai sensi dell'art 120, comma 9 del D. Lgs 36/2023 l'A.O.U.I., ove ciò si renda necessario, potrà imporre al fornitore affidatario dell'Appalto un aumento delle prestazioni contrattuali alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti nella misura del quinto d'obbligo dell'importo del contratto, comprensivo del recupero della base d'asta, rimanendo comunque, a norma di quanto previsto dell'art. 120 comma 3 del medesimo decreto, al disotto del valore della soglia comunitaria e del 10% del valore iniziale del contratto (importo a base di gara).

Opzione quantitativa: recupero ribasso d'asta.

L'A.O.U.I. si riserva la facoltà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. a) e comma 10 del D. Lgs. 36/2023, a sua insindacabile discrezionalità, di acquistare agli stessi prezzi, patti e condizioni, ulteriori beni oggetto della fornitura contemplata e di prolungare eventualmente la durata del contratto d'acquisto, fino al raggiungimento dell'importo complessivo di Euro 199.900,00 oltre IVA, al fine di rispondere ad eventuali sopraggiunte necessità nell'attività dell'UOC interessata e per non interrompere un pubblico servizio.

ARTICOLO 1 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 11.06.2024**, a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.arca.regione.lombardia.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**;
- b) l'**Offerta economica**.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'A.O.U.I..

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'A.O.U.I. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, ci si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111

C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'A.O.U.I. non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'**Allegato J - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

1
BUSTA
AMMINISTRATIVA

2
BUSTA TECNICA

3
BUSTA ECONOMICA

4
FIRMA DIGITALE DEL
DOCUMENTO

5
RIEPILOGO ED RIVIO
OFFERTA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (documento indispensabile/essenziale soggetto a soccorso istruttorio), resa ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 455/2000, per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale di cui agli artt. 94, 95, 97 e 100 del D. Lgs. 36/2023 (Allegato A1): è richiesta la firma digitale;

2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (documento indispensabile/essenziale soggetto a soccorso istruttorio), resa ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 455/2000, per l'attestazione del possesso degli altri requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante (Allegato A2): è richiesta la firma digitale;

3) Dichiarazione (documento indispensabile/essenziale soggetto a soccorso istruttorio) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto e di avere la piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi offerti e delle condizioni contrattuali che possono

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

influire sull'appalto e di aver giudicato inoltre i prezzi remunerativi nel loro complesso (**Allegato B**): è richiesta la firma digitale;

4) Dichiarazione (documento indispensabile / essenziale soggetto a soccorso istruttorio) ai sensi dell'art.1341 Codice Civile di aver preso visione e di accettare esplicitamente le clausole vessatorie ivi indicate (**Allegato B1**): è richiesta la firma digitale;

5) Dichiarazione di eventuali segreti tecnici/o commerciali ai fini dell'eventuale accesso agli atti (Allegato C); si avvisa fin d'ora che una dichiarazione generica e non sufficientemente motivata e documentata non verrà considerata e si intenderà come non posta (**documento non indispensabile / essenziale**): è richiesta la firma digitale;

6) Elenco (Allegato D) con indicazione degli enti territoriali competenti (e dei loro indirizzi), per lo svolgimento da parte di questa A.O.U.I. dei controlli previsti dalla vigente normativa (**documento non indispensabile / essenziale**); in caso di partecipazione in forma associata, tale documento dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari / GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) e d), dell'art. 65, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, la predetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e dalle imprese esecutrici del presente appalto per le quali il Consorzio concorre;

7) Autorizzazione all'accesso al Fascicolo dell'Operatore Economico da parte della Stazione Appaltante per i controlli (documento indispensabile / essenziale soggetto a soccorso istruttorio): è richiesta la firma digitale;

8) Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC nella misura di € 18,00 (**documento indispensabile / essenziale soggetto a soccorso istruttorio**).

Il contributo dovrà essere versato:

1. *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video presenti sul sito dell'Autorità. La Ditta concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento rilasciata secondo le modalità sotto riportate.

2. *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scannerizzato e allegato all'offerta.

Per il punto 1, a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata, anche in formato pdf, in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione".

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante (in caso di R.T.I. codice fiscale della capogruppo anche se non costituito) ed il codice CIG che identifica la procedura (documento essenziale)

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788 presso la Banca Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del Versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata rigorosamente in lingua italiana.

I documenti amministrativi di cui ai riferimenti **Allegati B, B1, C**, dovranno essere sottoscritti digitalmente, secondo le seguenti modalità:

- I. nel caso di Impresa singola (art. 65, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 36/2023), Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023, dal titolare legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'Impresa singola / Consorzio;
- II. nel caso dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) e h) del D. Lgs. 36/2023:
 - in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. **già costituiti**, dal solo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa capogruppo del RTI o referente del Consorzio ordinario / GEIE.
 - in caso di R.T.I. / Consorzio Ordinario / GEIE **non costituiti**, dai legali rappresentanti (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna Ditta partecipante in forma associata.
- III. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del D. Lgs. 36/2023:
 - a) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**:

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

- **dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento già costituito**

ovvero

- **dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi.**

Con riferimento ai documenti amministrativi di cui ai riferimenti **Allegato A1, A2, D**, si precisa quanto segue:

- in caso di partecipazione in forma associata in una delle forme di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) ed h) del D. Lgs. 36/2023, i suddetti documenti dovranno essere presentati e sottoscritti distintamente dai titolari legali rappresentati di tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari / GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara.
- nel caso di Impresa singola (art. 65, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 36/2023), Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023, i suddetti documenti dovranno essere presentati e sottoscritti dal titolare legale rappresentante dell'Impresa singola / Consorzio e dalle imprese esecutrici del presente appalto per le quali il Consorzio concorre.

Con riferimento al documento "Contributo CIG" si rimanda alla specifica disciplina.

9) Documento attestante l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA) oppure nel Registro delle Commissioni per l'Artigianato o Dichiarazione sostitutiva (documento indispensabile / essenziale soggetto a soccorso istruttorio). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3, del Codice D. Lgs. 36/2023 presenta auto dichiarazione sotto la propria responsabilità di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali previsti nel paese di residenza.

Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata rigorosamente in lingua italiana.

STEP 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

1
BUSTA
AMMINISTRATIVA

2
BUSTA TECNICA

3
BUSTA ECONOMICA

4
FIRMA DIGITALE DEL
DOCUMENTO

5
RIPILOGO ED INVIO
OFFERTA

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111

C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente non dovrà inserire alcuna documentazione a Sistema, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica.

Qualora il sistema non permetta di saltare il presente step, si consiglia di allegare nell'apposito campo Documentazione Tecnica, un foglio bianco e quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA



Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nell'apposita cartella “Offerta Economica”, l'offerta dettagliata come di seguito descritta, che costituisce parte integrante dell'offerta economica. In tale documento dovranno essere riportati:

1) Offerta economica (documento indispensabile / essenziale NON soggetto a soccorso istruttorio, PENA L'ESCLUSIONE), sottoscritta digitalmente dal titolare della Ditta singola o dal suo legale rappresentante e/o dai legali rappresentanti dei consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 e/o dai legali rappresentanti delle singole Ditte partecipanti al R.T.I., Consorzio, Imprese di rete o G.E.I.E. e redatta secondo il **Modello Allegato F**, allegato alla lettera d'invito: **è richiesta la firma digitale**.

L'offerta dovrà indicare in cifre ed in lettere, la percentuale di sconto al ribasso che intende offrire sul prezzo di vendita al pubblico al netto dello sconto di legge ed al netto di IVA, dei farmaci di volta in volta richiesti. Saranno considerati i decimali sino alla quinta cifra, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Il prezzo complessivamente richiesto risultante del Modello Allegato F, dovrà intendersi assolutamente onnicomprensivo di qualsiasi spesa occorrente per garantire la fornitura di quanto oggetto della presente gara.

L'offerta economica sarà vincolante per un periodo di 365 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

A norma dell'art. 108, comma 9 del d. Lgs. 36/2023, nel modello di offerta economica l'operatore deve indicare, **a pena di esclusione**, i **costi della manodopera** e **gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (costi interni per la sicurezza)**, eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

Nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale, l'operatore economico non è vincolato ad indicare nell'offerta economica i costi della manodopera e gli oneri interni della sicurezza; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia in sede di valutazione dell'anomalia dell'offerta di richiedere ai concorrenti, a norma dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023, di indicare l'importo dei medesimi e di presentare adeguate giustificazioni anche in ordine ai suddetti elementi.

2) Giustificazioni relative alle voci di prezzo, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante, come riportato nel **Modello Allegato G (Dettaglio delle voci di costo)** necessarie al fine di poter formulare un giudizio di congruità sui prezzi di aggiudicazione.

In caso di mancato inserimento di tale documentazione, la Stazione Appaltante si riserva di attivare il procedimento di cui all'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

È onere della ditta presentare la documentazione in modo completo ed esaustivo; per non alterare il principio della par condicio tra i concorrenti ed in ossequio ai principi di imparzialità e di buon andamento dell'azione amministrativa, la Stazione Appaltante non chiederà alcun chiarimento in ordine al contenuto dell'offerta economica.

Non sono ammesse - a pena d'esclusione - offerte condizionate, né offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche.

Eventuali clausole commerciali contenute nell'offerta ed in contrasto con le clausole di cui al Capitolato Speciale d'Appalto dovranno ritenersi prive di qualsiasi efficacia vincolante nei confronti dell'A.O.U.I., in quanto su di esse prevarranno le norme del Capitolato medesimo.

Durante il periodo di validità contrattuale lo sconto offerto per i prodotti dovrà essere mantenuto fisso ed invariabile.

I prezzi dovranno essere esposti con un massimo di 5 cifre dopo la virgola, al netto dell'IVA.

Non saranno prese in considerazione offerte formulate in modo difforme da quello sopra indicato.

Saranno escluse dalla gara le offerte il cui importo complessivo per 24 mesi sia superiore al prezzo a base d'asta così fissato:

N. lotto	Importo biennale a base d'asta oltre IVA
UNICO	Euro 180.000,00=

Oneri per DUVRI sono pari a 0,00.

Operando sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà presentare un'offerta economica così composta:

a. campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della Sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d);

b. campo “di cui costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico”, il valore dei costi afferenti all’attività di impresa;

c. campo “di cui costi del personale”, il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;

d. campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile).

La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Gli oneri per la sicurezza per rischi interferenziali sono pari a zero, in quanto non ci sono interferenze tra le attività del personale della ditta appaltatrice con quelle del personale di questa A.O.U.I.. Parimenti questa Stazione Appaltante stima pari a zero i costi per il personale.

ATTENZIONE!

Qualora l’A.O.U.I. rilevi una discordanza tra l’importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quello indicato nel Modello Allegato F, l’offerta considerata valida sarà l’offerta inserita in piattaforma Sintel.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dalla presente Lettera di Invito e dagli atti di gara allo stesso allegati nonché di tutti gli aggiuntivi richiesti nei singoli lotti, che costituiscono parte integrante della composizione della fornitura.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l’esclusione dalla gara.

Con riferimento ai documenti facenti parte dell’offerta economica, si precisa quanto segue:

In caso di partecipazione di impresa singola (art. 65, comma 2, lettera a) del D. Lgs 36/2023), Consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del D. Lgs. 36/2023 il documento “Offerta economica” generato da Sintel e il modello di offerta economica (**Allegato F**), pena l’esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle “**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**” – **Allegato J** dal titolare/legale rappresentante della Impresa singola / Consorzio / Operatore economico.

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montalli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

In caso di partecipazione in R.T.I. / Consorzio Ordinario di concorrenti / GEIE (art. 65, comma 2, lettere e), f), h) del D. Lgs. 36/2023) il documento "Offerta economica" generato da Sintel e il modello di offerta economica (**Allegato F**), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle **"Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" – Allegato J** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa facente parte delle suddette forme di aggregazione) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa partecipante al raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal solo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario / GEIE costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario / GEIE già costituito, dal solo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa referente del Consorzio Ordinario / GEIE.

In caso di partecipazione di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del D. Lgs. 36/2023, il documento "Offerta economica" generato da Sintel e il modello di offerta economica (**Allegato F**), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle **"Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" – Allegato J** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa facente parte delle suddette forme di aggregazione) secondo le seguenti modalità:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d. l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune:**

1. dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, **in caso di partecipazione**

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

nelle forme del raggruppamento già costituito

ovvero

2. dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, ***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi.***

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI



Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nell’**Allegato J - “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”**;

3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, secondo le modalità di cui all’**Allegato J - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**, secondo le modalità già indicate nel precedente STEP 3 a seconda delle forme e delle modalità di partecipazione dell’operatore economico.

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montalli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA



Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta.

La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

ARTICOLO 2 CAUZIONE PROVVISORIA

A norma dell'art. 53, comma 1 del D Lgs. 36/2023, non viene richiesta al concorrente la garanzia provvisoria.

Alla Ditta aggiudicataria, verrà comunque richiesto di costituire la **garanzia fideiussoria definitiva** come indicato dagli artt. 53, comma 4 e 117 del D. Lgs. 36/2023 a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'A.O.U.I. abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura, come meglio specificato all'art. 4 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato n.1).

ARTICOLO 3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, da intendersi quale maggior percentuale di sconto sul prezzo di vendita al pubblico ed al netto dello sconto di legge calcolato sulla base d'asta complessiva di seguito indicata.

Saranno escluse dalla prosecuzione della gara le ditte la cui offerta sia di importo superiore alla base d'asta fissata come segue:

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

Lotto	Importo a base d'asta per 24 mesi – oltre IVA
UNICO	Importo complessivo Euro 180.000,00=

Non saranno ammesse offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche pena l'esclusione dalla gara.

L'A.O.U.I. si riserva di non aggiudicare la fornitura ad alcuno dei contraenti se le offerte presentate dovessero risultare non corrispondenti alle esigenze e/o alle condizioni di cui alla presente Lettera d'invito, oppure se la fornitura risultasse eccessivamente onerosa.

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art.110, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, si procederà a richiedere per iscritto all'offerente, qualora non già fornite o se già fornite non considerate esaustive, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo.

Le giustificazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo, quanto indicato all'art. 110, comma 3 del D. Lgs. 36/2023.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono altresì ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 Decreto Legislativo n.81/2008.

Dopo le eventuali verifiche sull'anomalia dell'offerta, seguirà la **proposta di aggiudicazione** in favore della migliore offerta (ossia quella che presenta il prezzo più basso inteso come maggior percentuale di sconto), secondo la graduatoria decrescente delle offerte ammesse.

In base all'ordinamento della Stazione Appaltante, la proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica che procederà, qualora la ritenga legittima e conforme all'interesse pubblico, all'approvazione della medesima entro il termine di 90 giorni, decorrenti dal ricevimento della stessa, anche **in presenza di una sola offerta purché valida, se ritenuta congrua per la Stazione Appaltante (art. 69 R.D. 827/1924).**

In ogni caso, vertendosi in materia di procedura negoziata, l'AOUI rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine sia all'effettiva aggiudicazione del contratto sia alla scelta del contraente.

Dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente aggiudicatario, l'aggiudicazione si intende immediatamente efficace.

Nessun compenso spetta alle Ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà della A.O.U.I..

ARTICOLO 4 CAUSE DI ESCLUSIONE / SOCCORSO ISTRUTTORIO

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montalli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

Con riferimento specifico alla procedura in oggetto, si ritiene opportuno precisare che in tutti i casi di mancanze, incompletezze o irregolarità relative ad elementi e dichiarazioni essenziali, si consentirà alla Ditta concorrente, ai sensi dell'art. 101 D. Lgs. 36/2023 la regolarizzazione entro il termine perentorio di 10 giorni.

Si precisa che l'art. 101, comma 1, lettere a) e b) del D. Lgs. 36/2023 sono esclusi dall'applicazione del soccorso istruttorio:

- a) le integrazioni di ogni elemento mancante nella documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica, tra cui la mancata indicazione, a norma dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023, nell'offerta economica dei costi **della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (costi interni per la sicurezza), eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.**
- b) le omissioni, inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Il soccorso istruttorio non potrà comunque avere applicazione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, nonché la presentazione di offerte economiche e/o tecniche alternative, di offerte parziali e/o di offerte condizionate;
- mancato possesso al momento del termine di scadenza dell'offerta di uno dei requisiti di ordine generale morale e/o di idoneità professionale di cui agli articoli 94, 95 e 100, comma 1, lettera a) e comma 3 del D. Lgs. 36/2023, nonché il mancato possesso della capacità tecnico-professionale con riferimento agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- accertata presenza di personale che ha prestato negli ultimi tre anni attività lavorativa o professionale presso la ditta offerente e che è stato già dipendente della stazione appaltante con poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., come introdotto dall'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- incompletezza o nuova mancanza delle dichiarazioni e/o elementi conseguenti all'attivazione del soccorso istruttorio (impossibilità di attivare un secondo livello istruttorio/una reiterazione del soccorso istruttorio);
- incertezza assoluta sul contenuto e/o sulla provenienza dell'offerta, nell'ipotesi in cui tale incertezza non possa essere eliminata sulla base di elementi/documenti prodotti dall'Operatore Economico;
- irregolarità tali da far presumere il venir meno della segretezza delle offerte;
- **nel caso di servizi e forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della L. 6/11/2012, n. 190:** il mancato possesso dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecuzione di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure la mancata presentazione della domanda di

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

iscrizione al predetto elenco;

- la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità;
- la mancata, incompletezza e ogni altra irregolarità nella documentazione tecnica e/o economica;
- il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione dell'offerta;
- il mancato pagamento del contributo ANAC (qualora dovuto);
- il mancato rispetto del termine perentorio di 10 giorni solari concesso per la regolarizzazione documentale;
- la mancata effettuazione del sopralluogo, se prevista come obbligatoria.

Ai fini dell'applicazione del procedimento di cui all'art. 101 D. Lgs. 36/2023, costituiscono elementi essenziali e dichiarazioni indispensabili tutte quelle indicate quali documenti indispensabili/essenziali dal presente documento e soggette alla regolarizzazione mediante soccorso istruttorio:

1. la dichiarazione dei requisiti di ordine generale (art 94 e 95 ss del D. Lgs. 36/2023), di idoneità professionale (art 100, comma 1 lettera a) e comma 3 del D. Lgs. 36/2023) e della capacità tecnico-professionale con riferimento agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
2. la dichiarazione di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nel capitolato speciale d'appalto e nel relativo allegato tecnico e di avere la piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi offerti e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'appalto e di aver giudicato inoltre i prezzi remunerativi nel loro complesso;
3. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., come introdotto dall'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, che negli ultimi tre anni non ha prestato attività lavorativa o professionale presso la propria ditta personale già dipendente della stazione appaltante, con poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
4. la dichiarazione di adottare quanto contenuto nel "Protocollo di legalità" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, D.G.R. del Veneto n. 951 del 2/7/2019, sottoscritto in data 17/9/2019;
5. l'indicazione dei lotti, ove previsti, a cui l'operatore economico intende partecipare qualora non siano precisamente individuabili negli altri documenti contenuti nella documentazione amministrativa o tecnica;
6. la cauzione provvisoria e la sua corretta costituzione (ove prevista) e l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva (se prevista);
7. il contratto di avalimento (se previsto);
8. l'impegno a conferire mandato collettivo speciale in casi di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti (in caso di partecipazione in forma associata);

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

9. la procura (ove il sottoscrittore dell'offerta e/o delle varie dichiarazioni sia un procuratore);
10. autorizzazione all'accesso al FVOE per la Stazione Appaltante;
11. l'attestazione del pagamento del contributo ANAC (se previsto);
12. il documento di identità a comprova delle dichiarazioni richieste;
13. la mancata presentazione dell'autocertificazione ai sensi del SPR 445/2000 di copia conforme all'originale cartaceo della fideiussione (se prevista).

Si precisa che con riguardo alla cauzione provvisoria (punto 6), il contratto di avvalimento (punto 7) e l'impegno a conferire mandato collettivo speciale in casi di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti (punto 8) sono sanabili solo mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte, così come l'attestazione del pagamento del contributo ANAC (punto 10).

In caso di inutile decorso del tempo del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Le dichiarazioni considerate non indispensabili / essenziali e per le quali non si attiverà il soccorso istruttorio per il principio di continuità della gara possono essere le seguenti, sottolineando che sono indicate a solo titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. dichiarazione della posizione INPS, INAIL, nonché del CCNL applicato ai propri dipendenti;
2. dichiarazione degli estremi del decreto relativo all'ammissione al concordato con continuità aziendale;
3. dichiarazione degli indirizzi degli enti territoriali competenti;
4. dichiarazione di avvalersi dell'istituto del subappalto;
5. dichiarazione che non esistono parti dell'Offerta Tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, per i quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 35, comma 4 lett. a) del D. Lgs. 36/2023;
6. dichiarazione che la prestazione oggetto del contratto comporta o meno il trattamento dei dati personali;
7. ogni altra dichiarazione / documento non qualificato quale essenziale / indispensabile. Tali documenti saranno richiesti solo in caso di aggiudicazione.

Le dichiarazioni di cui ai punti 4 e 5 la Stazione Appaltante considererà la loro mancanza quale volontà da parte dell'Operatore Economico di non avvalersi dell'istituto di subappalto e di non esistenza di segreti tecnici/commerciali; con riguardo a quest'ultima dichiarazione, si precisa che, in caso di segretezza dell'intera offerta tecnica, si procederà a dare accesso integrale all'offerta stessa così come in caso di dichiarazioni generiche, non dettagliate e non circostanziate e non circostanziate e non sufficientemente motivate.

In ordine alla dichiarazione di cui al punto 6 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere alla Ditta Aggiudicataria di effettuare una scelta prima della stipulazione del contratto pena la mancata sottoscrizione dello stesso.

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111

C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

Resta salva la facoltà della stazione appaltante di rilevare, nel caso concreto, ulteriori circostanze che, inducendo a ritenere violato il principio di segretezza delle offerte, comportino l'esclusione debitamente motivata del concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancato separazione dell'offerta amministrativa e di quella economica).

ARTICOLO 5 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Come già anticipato al precedente art. 1, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute riservate; si precisa tuttavia che, a norma dell'art. 101, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 verrà fornita comunicazione ai concorrenti della data di apertura della busta tecnica e della busta economica, tramite piattaforma Sintel attraverso l'area "Comunicazioni procedura".

Si precisa al riguardo che Sintel provvede comunque a notificare a tutti i concorrenti gli avvenimenti rilevanti della procedura di gara, al fine di permettere agli interessati la costante e puntuale verifica del procedimento stesso in qualsiasi momento.

Si precisa altresì che la Stazione Appaltante provvederà comunque ad effettuare ai concorrenti le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalla normativa vigente ai sensi e **per gli effetti degli artt. 28 e 90 del D. Lgs. 36/2023.**

In seduta riservata, il Seggio di Gara costituito dal RUP e/o dal referente amministrativo, procederà/ranno:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura e al download della documentazione della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa ed ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla presente Lettera di invito, ferma restando la richiesta di chiarimenti e/o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, formalizzando l'attivazione del Soccorso Istruttorio attraverso apposita comunicazione a tutte le Ditte concorrenti.

Le risultanze delle suddette operazioni (comunicazioni esito esame documentazione amministrativa / soccorso istruttorio) verranno comunicate a ciascun concorrente tramite piattaforma Sintel attraverso l'area "Comunicazioni procedura".

In sedute riservate:

Il Seggio di Gara costituito dal RUP e/o dal referente amministrativo, procederà per le sole ditte idonee:

- all'apertura della Busta Telematica contenente l'"OFFERTA ECONOMICA";

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

- ad individuare le offerte che presentino carattere anormalmente basso attraverso l'evidenza della soglia di anomalia individuata dal sistema ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 del D. Lgs. 36/2023;
- a formulare la graduatoria provvisoria. In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglitoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa di miglitoria si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- dopo le eventuali verifiche sull'anomalia dell'offerta, seguirà la proposta di aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso, da intendersi quale maggior percentuale di sconto (vedi art. 3).

In base all'ordinamento dell'A.O.U.I. la proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica che procederà all'approvazione della medesima entro il termine di 90 giorni decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dello stesso Direttore, anche in presenza di una sola offerta purché valida, **se ritenuta congrua per l'A.O.U.I. (art. 69 R.D. 827/1924).**

Dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente aggiudicatario, l'aggiudicazione disposta dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica si intende immediatamente efficace.

Il riepilogo delle operazioni fin qui eseguite verrà reso disponibile ai concorrenti a norma dell'art. 36 del D. Lgs. 36/2023.

Le giustificazioni in ordine alle offerte anomale possono riguardare, a titolo esemplificativo, quanto indicato all'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono altresì ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 D. Lgs. n. 81/2008.

L'A.O.U.I. si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio/fornitura se le offerte presentate dovessero risultare, a proprio insindacabile giudizio, non convenienti o incongrue o per motivate ragioni di pubblico interesse; si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

Nessun compenso spetta alle Ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà della A.O.U.I.

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montalli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

ARTICOLO 6 VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico – finanziario.

ARTICOLO 7 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto se richiesto dal concorrente in sede di offerta e previa autorizzazione dall'A.O.U.I. Per quanto concerne gli aspetti contrattuali inerenti al subappalto si rimanda allo specifico articolo del Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 8 VARIAZIONI SOGGETTIVE

Qualora le Ditte concorrenti, singole, associate o consorziate, cedano, affittino l'azienda o un ramo d'azienda, oppure procedano a trasformazioni, fusioni scissioni societarie, il soggetto cessionario, affittuario, ovvero il nuovo soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione societaria, è ammesso alla procedura di gara previo accertamento dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli artt. 94, 95 e 100, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023.

ARTICOLO 9 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti.

L'A.O.U.I. provvederà a comunicare, a norma dell'art. 90 D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicazione all'impresa concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e comunque a tutti i candidati, nonché ai concorrenti esclusi tramite piattaforma SINTEL attraverso l'area "**Comunicazioni procedura**" e tramite pubblicazione sul profilo del Committente all'indirizzo www.aovr.veneto.it, nelle sezioni:

- **Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti / Bandi di gara / Servizio Provveditorato.**
- **Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti / Esiti di gara / Servizio Provveditorato.**

Si ricorda che le suddette comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" sono valide agli effetti di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

La Ditta aggiudicataria dovrà far pervenire all'A.O.U.I., **nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:**

- la cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto;

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

- dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 252/1998, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o, per le Ditte straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente. In alternativa dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4 del D.P.R. 252/1998.
- ogni altro documento che dovesse essere espressamente richiesto dall'A.O.U.I.

La mancata trasmissione, da parte della Ditta provvisoriamente aggiudicataria, della documentazione di cui sopra, determina la **decadenza dall'aggiudicazione**.

Sarà verificato, altresì, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale per il 1° classificato di cui agli artt. 94, 95 e 100, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, è condizione essenziale per la stipula dei contratti.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati nella presente gara, l'A.O.U.I. si riserva di procedere all'aggiudicazione della medesima gara alla seconda concorrente classificata, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Qualora anche la seconda concorrente non comprovi il possesso dei requisiti richiesti, l'A.O.U.I. si riserva di scorrere la graduatoria o di indire nuova gara. Dopo il controllo positivo dei requisiti l'aggiudicazione diventerà efficace.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso.

ARTICOLO 10 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali e quelli della Ditta partecipante e della/e Ditta/e ausiliaria/e, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

ARTICOLO 11 AVVISI E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'A.O.U.I. e gli offerenti avverranno, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, a mezzo di strumenti elettronici.

Il RUP è autorizzato a rettificare e/o integrare gli atti di gara e/o i relativi allegati sentiti i Servizi competenti, prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111
C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D. Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Lettera di Invito, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno 22/05/2024.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Verranno considerate valide, per cui verrà data risposta, solo alle richieste di chiarimento pervenute per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

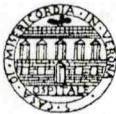
In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'A.O.U.I. non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte alle eventuali richieste di chiarimento / istanze e/o le eventuali precisazioni spontanee della Stazione Appaltante in ordine alla gara e/o per comunicare eventuali modifiche o comunicazioni riguardanti i documenti di gara saranno tempestivamente pubblicate tramite il sito aziendale www.aovr.veneto.it, nelle seguenti sezioni:

- **Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti / Bandi di gara / Servizio Provveditorato.**
- **Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti / Avvisi e chiarimenti gare.**

Le suddette risposte ai quesiti saranno altresì pubblicate sulla Piattaforma Sintel all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it tra la **documentazione di gara** relativa alla procedura in oggetto (ID della procedura).

È onere dei concorrenti consultare periodicamente il sito della Stazione Appaltante, oltre che il sito della piattaforma SINTEL.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa Stefania Simoni

Referente redazione Capitolato Tecnico: Dott.ssa Chiara Tonolli

Referente amministrativo: Carolina Avesani

tel. 045 8123031/1750 ed e-mail: carolina.avesani@aovr.veneto.it

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nella presente Lettera di Invito, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Stefania Simoni)

Allegati:

Allegato 1 – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Allegato J – Modalità di utilizzo Piattaforma Sintel

STEP 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (modelli allegati)

Allegato A1 - Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 455/2000, per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale;

Allegato A2 - Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 455/2000, per l'attestazione del possesso degli altri requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;

Allegato B - Dichiarazione di aver presa visione e di accettazione;

Allegato B1 – Dichiarazione art. 1341 c.c.;

Allegato C - Dichiarazione di eventuali segreti tecnici/o commerciali ai fini dell'eventuale accesso agli atti;

Allegato D – Elenco enti territoriali

STEP 3 – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA (modelli allegati)

Allegato F – Offerta Economica

Allegato G – Dettaglio voci di costo

UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111

C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it