



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Dipartimento Amministrativo Unico

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

AREA dei DISPOSITIVI MEDICI

SEZIONE PRESIDI - Tel. 045/8121722 - 045/8127766 - Fax 045/8121736

Prot. n. **32583** SN/sn

del **6/6/2024**

OGGETTO: GARA N.346/2024 SN PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA E), DEL D.LGS N. 36/2023, PER LA FORNITURA PER 18 MESI DI SISTEMA DI INFUSIONE INTRATECALE DI FARMACI TOTALMENTE IMPIANTATO A FLUSSO VARIABILE. CUI F03901420236202400224. CIG. B1FC685306 .RICHIESTA DI OFFERTA.

(Pubblicata su portale SINTEL)

Questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata (d'ora in avanti A.O.U.I.) intende procedere, all'affidamento della fornitura in oggetto, mediante ricorso a procedura negoziata, che si intende disciplinata dalle norme contenute nella presente lettera d'invito e dall'allegato Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato n. 1).

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'A.O.U.I. utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento **Allegato J - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, allegato alla presente Lettera di Invito.**

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle "Domande frequenti", cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

L'aggiudicazione del contratto avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 108, comma 1 del DLgs 36/2023, previa verifica della corrispondenza tecnica del prodotto offerto rispetto alle specifiche indispensabili previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto avrà una durata di 18 Mesi e l'importo a base d'asta dell'appalto per l'intera durata del contratto è pari ad Euro 193.373,00 oltre IVA, come di seguito indicato:

1



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111 - Fax 045/916735C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it

N. lotto	CIG	Importo a base d'asta oltre IVA
UNICO	CIG B1FC685306	Euro 193.373,00 oltre IVA

Gli oneri per la sicurezza per rischi interferenziali sono pari a € 0,00 in quanto: le interferenze tra le attività del personale della ditta appaltatrice con quelle del personale di questa AOUI sono risolvibili con interventi organizzativi

DIRITTO DI OPZIONE

L'A.O.U.I. si riserva la facoltà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 1 lett. a) e comma 10 del D.Lgs 36/2023, a sua insindacabile discrezionalità, di acquistare agli stessi prezzi, patti e condizioni, ulteriori beni oggetto della fornitura contemplata o simili e di prolungare eventualmente la durata del contratto d'acquisto, fino al raggiungimento **dell'importo complessivo a base di gara di Euro 199.900,00 oltre IVA,**

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata, ove ciò si renda necessario, potrà altresì imporre al fornitore affidatario dell'Appalto, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs 36/2023 un aumento delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi patti e condizioni, nella misura del quinto d'obbligo dell'importo del contratto, comprensivo del recupero della base d'asta, rimanendo comunque, a norma di quanto previsto dall'art. 120 comma 3 del medesimo decreto, al di sotto del valore della soglia comunitaria e del 10% del valore iniziale del contratto (importo a base di gara).

ARTICOLO 1 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1 del D.Lgs 36/2023, secondo le forme e le modalità previste dall'art. 65 del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 05/07/2024**, a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.arca.regione.lombardia.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.arca.regione.lombardia.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa;**

b) la *Documentazione tecnica*;

c) l'*Offerta economica*.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'A.O.U.I.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato

tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'A.O.U.I. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, ci si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'A.O.U.I. non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'**Allegato J - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA



Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (documento indispensabile/essenziale soggetto a soccorso istruttorio) resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale di cui agli artt. 94, 95, 97 e 100 del D.LGS 36/2023 (Allegato A1 al presente disciplinare di gara: è richiesta la firma digitale.

2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, (documento indispensabile / essenziale soggetto a soccorso istruttorio) resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, per l'attestazione del possesso degli altri requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante (Allegato A2 alla presente lettera d'invito): è richiesta la firma digitale;

3) **Dichiarazione (documento indispensabile / essenziale soggetto a soccorso istruttorio) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto e di avere la piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi offerti e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'appalto e di aver giudicato inoltre i prezzi remunerativi nel loro complesso (Allegato B alla presente lettera d'invito): è richiesta la firma digitale;**

4) **Dichiarazione (documento indispensabile / essenziale soggetto a soccorso istruttorio) ai sensi dell'art.1341 Codice Civile di aver preso visione e di accettare esplicitamente le clausole vessatorie ivi indicate (Allegato B1 alla presente lettera d'invito): è richiesta la firma digitale;**

5) **Dichiarazione di eventuali segreti tecnici/o commerciali ai fini dell'eventuale accesso agli atti (Allegato C alla presente lettera d'invito); si avvisa fin d'ora che una dichiarazione generica e non sufficientemente motivata e documentata non verrà considerata e si intenderà come non posta (documento non indispensabile / essenziale): è richiesta la firma digitale;**

6) **Elenco (Allegato D) con indicazione degli enti territoriali competenti (e dei loro indirizzi), per lo svolgimento da parte di questa A.O.U.I. dei controlli previsti dalla vigente normativa (documento non indispensabile / essenziale); in caso di partecipazione in forma associata, tale documento dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari / GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c e d), dell'art. 65, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, la predetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e dalle imprese esecutrici del presente appalto per le quali il Consorzio concorre;**

7) **Dichiarazione per l'accesso al Fascicolo dell'Operatore Economico per i controlli (documento indispensabile / essenziale soggetto a soccorso istruttorio): è richiesta la firma digitale;**

8) **Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC nella misura di € 18,00 (documento indispensabile / essenziale soggetto a soccorso istruttorio). Il contributo dovrà essere versato:**

1. *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video presenti sul sito dell'Autorità. La Ditta concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento rilasciata secondo le modalità sotto riportate.

2. *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scannerizzato e allegato all'offerta.

Per il punto 1, a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata, anche in formato pdf, in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante (in caso di R.T.I. codice fiscale della capogruppo anche se non costituito) ed il codice CIG che identifica la procedura (documento essenziale). Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788 presso la Banca Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del Versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si raccomanda di specificare nella causale di pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante (nel caso di raggruppamento il codice fiscale del capogruppo anche se non costituito) ed il Codice Identificativo Gara (CIG) che identifica la procedura.

Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata rigorosamente in lingua italiana.

I documenti amministrativi di cui ai riferimenti **Allegati B, B1, C** dovranno essere sottoscritti digitalmente, secondo le seguenti modalità:

- I. nel caso di Impresa singola (art. 65, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 36/2023), Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. 50/2016, dal titolare legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'Impresa singola / Consorzio;
- II. nel caso dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) e h) del D.Lgs. 36/2023:
 - in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. **già costituiti**, dal solo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa capogruppo del RTI o referente del Consorzio ordinario / GEIE.
 - in caso di R.T.I. / Consorzio Ordinario / GEIE **non costituiti**, dai legali rappresentanti (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna Ditta partecipante in forma associata.

III. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lettera g):

a) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune:**

- **dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento già costituito**

ovvero

- **dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi.**

Con riferimento ai documenti amministrativi di cui ai riferimenti **Allegato A1, A2 e D**, si precisa quanto segue:

- in caso di partecipazione in forma associata in una delle forme di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) ed h) del D. Lgs. 36/2023, i suddetti documenti dovranno essere presentati e sottoscritti distintamente dai titolari legali rappresentati di tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari / GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara.

- nel caso di Impresa singola (art. 65, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 36/2023), Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. 50/2016, i suddetti documenti dovranno essere presentati e sottoscritti dal titolare legale rappresentante dell'Impresa singola / Consorzio e dalle imprese esecutrici del presente appalto per le quali il Consorzio concorre;

Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata rigorosamente in lingua italiana.

STEP 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA



Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa non firmata digitalmente (**non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente**) in formato elettronico .zip ovvero .7z, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.).

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA DOVRÀ RIPORTARE, PER SEMPLICITÀ DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE, LA LETTERA CHE LA CONTRADDISTINGUE NELLA SEGUENTE ELENCAZIONE RELATIVA ALLA FORNITURA E PRECISAMENTE:
(La firma digitale va posta solo sui singoli documenti dove espressamente richiesto e non sulla cartella compressa):

- 1) **Le schede tecniche dei dispositivi proposti**, depliant, catalogo, referenze scientifiche e quant'altro ritenuto utile per una completa presentazione tecnica del prodotto offerto, comprensive di nome commerciale del prodotto; codice commerciale del prodotto; codice REF prodotto del fabbricante; Ragione Sociale del Fabbricante; numero identificativo del prodotto offerto pubblicato sul Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici;
- 2) **Relazione tecnica particolareggiata illustrante le caratteristiche dei prodotti**, redatta rispondendo in ordine e punto per punto alle richieste del capitolato evidenziando e relazionando la rispondenza di quanto offerto a quanto richiesto e valutato nei criteri qualitativi;
- 3) **Questionario compilato (Allegato E alla presente lettera d'invito)**;
- 4) **Eventuali certificazioni attinenti al sistema di qualità** sulla base delle norme europee e/o internazionali;
- 5) **Elenco aggiornato dei principali centri, paragonabili a questa A.O.U.I.**, ove siano utilizzati i prodotti offerti;
- 6) **Elenco e descrizione di tutti i prodotti offerti – Offerta economica senza prezzi (Allegato F alla presente lettera d'invito)** e con puntuale riferimento alle schede tecniche ed all'offerta economica utilizzando l'allegato Modello allegato, completato in ogni sua parte, con esclusione delle quotazioni, a pena di esclusione: è richiesta la firma digitale;
- 7) **Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, che tutti i dispositivi offerti abbiano la certificazione comprovante la marcatura CE (Allegato G alla presente lettera d'invito)** (ai sensi del D.Lgs 46/1997 (come da modello allegato): *è richiesta la firma digitale*);
- 8) **Dichiarazione di conformità alle normative vigenti**;
- 9) **Relazione tecnica particolareggiata illustrante le caratteristiche dell'apparecchiatura e del relativo materiale di consumo**, redatta rispondendo in ordine e punto per punto alle richieste del capitolato

evidenziando e relazionando la rispondenza di quanto offerto a quanto richiesto e valutato nei criteri qualitativi (invio telematico – obbligatorio);

10) **Schede tecniche e depliant dell'apparecchiatura** proposti (quanto richiesto in questo punto servirà solo ed esclusivamente per consultazione nel caso la Commissione ritenesse di completare la conoscenza dell'apparecchiatura che dovrà essere descritta nel punto precedente;

11) **Elenco dei materiali dedicati**

12) **Manuale d'uso dell'apparecchiatura in formato elettronico;**

13) **Campionatura (invio tradizionale) vedasi quanto indicato nel presente documento.**

Verranno escluse le offerte in cui il sistema e/o le componenti del sistema non siano conformi alla normativa vigente in materia.

Verranno escluse le offerte i cui prodotti non siano conformi alla normativa vigente in materia o non abbiano la certificazione comprovante la marcatura CE in attuazione della direttiva 93/42/CEE o RUO, qualora prevista dalla normativa vigente.

Tutti i documenti inseriti nelle buste 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) a pena di esclusione.

Tutti i documenti, ad eccezione della bibliografia scientifica e delle certificazioni di qualità internazionali, eventualmente richieste, devono essere in italiano o tradotti in italiano.

Pur non costituendo causa di esclusione si richiede che la documentazione tecnica presentata non sia firmata digitalmente, ad eccezione di quella presentata ai sensi del DPR 445/2000 e degli eventuali casi esplicitamente indicati.

Posto che tutti i documenti facenti parte della documentazione tecnica costituiscono elementi necessari per la valutazione qualitativa e per accertare che i prodotti offerti corrispondano ai requisiti tecnici minimi indispensabili richiesti, si dà atto che, per non alterare il principio della par condicio tra i concorrenti ed in ossequio ai principi di imparzialità e di buon andamento dell'azione amministrativa, la Stazione Appaltante non chiederà alcun chiarimento in ordine al contenuto dell'offerta tecnica.

Pertanto è interesse dell'Operatore Economico presentare completa ed esaustiva documentazione tecnica ai fini di una migliore valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. In caso di mancata presentazione di uno o più documenti, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione in base alla documentazione presentata, attribuendo il conseguente punteggio, fermo restando il preliminare esame in ordine alla corrispondenza o meno dei prodotti offerti ai requisiti tecnici minimi indispensabili richiesti. **In caso di presentazione di documentazione ambigua o contraddittoria, la Commissione procederà alla valutazione della stessa sulla base dei contenuti più sfavorevoli al concorrente sia ai fini dell'attribuzione del punteggio che ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti tecnici minimi indispensabili.**

Si ribadisce pertanto, la mancata presentazione della documentazione/campionatura (nel caso sia prevista) necessaria ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti tecnici minimi indispensabili comporterà l'esclusione della ditta concorrente dalla gara, mentre la mancata presentazione della documentazione/campionatura (nel caso sia prevista) necessaria per la valutazione qualitativa dei prodotti offerti comporterà l'attribuzione del conseguente punteggio.

La documentazione tecnica NON è soggetta a soccorso istruttorio.

CAMPIONATURA/VISIONE

Per una migliore valutazione dei prodotti offerti la Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare, nei modi, nei tempi e nei luoghi previsti dalla Commissione stessa adeguata campionatura del materiale offerto.

Relativamente alla campionatura, si precisa che, ai fini di una più approfondita valutazione delle offerte, la Commissione giudicatrice si riserva, qualora lo ritenesse necessario, di eseguire delle **prove pratiche**; a tal fine, la Commissione si riserva di richiedere alle ditte offerenti di **far pervenire, per l'esecuzione della prova pratica, adeguata campionatura idonea all'uso su paziente (non solamente dimostrativa.)**

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA



Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nell'apposita cartella "Offerta Economica", l'offerta dettagliata come di seguito descritta, che costituisce parte integrante dell'offerta economica. In tale documento dovranno essere riportati:

1) Offerta economica (documento indispensabile / essenziale NON soggetto a soccorso istruttorio, PENA L'ESCLUSIONE), sottoscritta digitalmente dal titolare della Ditta singola o dal suo legale rappresentante e/o dai legali rappresentanti dei Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 e/o dai legali rappresentanti delle singole Ditte partecipanti al R.T.I., Consorzio, Imprese di rete o G.E.I.E. e redatta secondo il **Modello Allegato H alla lettera d'invito: è richiesta la firma digitale.**

LISTINO: Nell'offerta economica dovrà essere allegato il listino prezzi ufficiale in vigore della medesima categoria di prodotti offerti, che dovrà ritenersi valido per tutta la durata della fornitura. La ditta avrà l'obbligo di fornire, se richiesto, anche i prodotti della medesima categoria merceologica di quelli offerti, non individuati nel Capitolato ma presenti nel catalogo e nel listino prezzi allegati.

Si precisa che l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la medesima percentuale di sconto, per tutti gli eventuali acquisti da listino appartenenti alla medesima categoria merceologica.

La ditta avrà l'obbligo di fornire, se richiesto, anche i prodotti della medesima categoria merceologica di quelli offerti, non individuati nel Capitolato ma presenti nel catalogo e nel listino ufficiali prezzi in vigore alla data di presentazione dell'offerta che verrà richiesto alla ditta aggiudicataria.

Si precisa che l'operatore economico aggiudicatario dovrà applicare ai prodotti di listino la percentuale di sconto praticato ai prodotti di gara per tipologia di prodotto offerto come di seguito specificato.

L'offerta economica dovrà far riferimento ad un prezzo unitario unico per ciascun riferimento. In presenza di prezzi di listino differenti per ciascun codice previsto dal CSA, offerto in gara, sarà possibile applicare sconti diversi, al fine di ottenere un unico prezzo unitario per ciascun tipologia appartenente al riferimento. In quest'ultimo caso la percentuale di sconto da applicare a tutti gli articoli del catalogo e del listino ufficiale in vigore non individuati nel CSA, appartenenti alla medesima categoria di prodotti, dovrà corrispondere allo sconto applicato al prezzo medio dei codici di listino offerti, calcolato al fine di ottenere il prezzo unitario offerto.

Per meglio chiarire il concetto si riporta una tabella esplicativa quale ESEMPIO PER L'INDICAZIONE DELLO SCONTO MEDIO PONDERATO LOTTO UNICO

IMPORTO A BASE D'ASTA DEL LOTTO: EURO 175.500,00 OLTRE IVA

Prodotto offerto Codice e nome commerciale (come da scheda tecnica)	codice del produttore (REF)	Repertorio	Fabbisogno presunto come da Capitolato	Unità conf.	Prezzo di listino a confezione per singolo riferimento	Prezzo unitario di listino per singolo riferimento	Prezzo a conf. per singolo riferimento al netto dello sconto	Prezzo unitario per singolo riferimento al netto dello sconto	Sconto % Sul prezzo di listino	Importo complessivo del lotto IVA esclusa	IVA%
---	--------------------------------	------------	--	-------------	--	--	--	---	-----------------------------------	---	------

-Rif.1:			50			€ 150		€ 135	10%		
-Rif.2:			80			€ 200		€ 152	24%		
-Rif.3:			30			€ 270		€ 216	20%		

CALCOLO

$0,10$ (sconto applicato al rif 1) $\times 50$ (fabbisogno rif 1) + $0,24$ (sconto applicato al rif 2) $\times 80$ (fabbisogno rif 2) + $0,20$ (sconto applicato al rif 3) $\times 30$ (fabbisogno rif 3) / 160 (fabbisogno rif. 1 + rif. 2 + rif 3) = $18,87\%$

Il prezzo complessivamente richiesto risultante del Modello Allegato H dovrà intendersi assolutamente onnicomprensivo di qualsiasi spesa occorrente per garantire la fornitura di quanto oggetto della presente gara.

L'offerta economica sarà vincolante per un periodo di 365 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

A norma dell'art. 108, comma 9 del D.lgs 36/2023, nel modello di offerta economica l'operatore deve indicare, **a pena di esclusione**, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (**costi interni per la sicurezza**), **eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.**

Nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale, l'operatore economico non è vincolato ad indicare nell'offerta economica i costi della manodopera e i gli oneri interni della sicurezza; la Stazione Appaltante si riserva tuttavia in sede di valutazione dell'anomalia dell'offerta di richiedere ai concorrenti, a norma dell'art. 110 del D.Lgs 36/2023, di indicare l'importo dei medesimi e di presentare adeguate giustificazioni anche in ordine ai suddetti elementi.

2) Giustificazioni relative alle voci di prezzo, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante, come riportato nel Modello Allegato I alla lettera d'invito (Dettaglio delle voci di costo) necessarie al fine di poter formulare un giudizio di congruità sui prezzi di aggiudicazione.

In caso di mancato inserimento di tale documentazione, la Stazione Appaltante si riserva di attivare il procedimento di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023

3) Listino dei prodotti della medesima categoria, con prezzi, si ricorda che tale documentazione **NON è parte integrante dell'offerta economica per la costituzione della base d'asta, ma sarà utilizzato come riferimento qualora sorgesse la necessità di integrare la fornitura con prodotti della medesima categoria e la Ditta avrà l'obbligo di mantenerli per tutta la durata della fornitura compreso l'eventuale attivazione delle opzioni.**

E' onere della ditta presentare la documentazione in modo completo ed esaustivo.

Non sono ammesse - a pena d'esclusione - offerte condizionate, né offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche.

Eventuali clausole commerciali contenute nell'offerta ed in contrasto con le clausole di cui al Capitolato Speciale d'Appalto dovranno ritenersi prive di qualsiasi efficacia vincolante nei confronti dell'A.O.U.I., in quanto su di esse prevarranno le norme del Capitolato medesimo.

I prezzi dovranno essere esposti con un massimo di 2 cifre dopo la virgola, al netto dell'IVA.

10



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111 - Fax 045/916735C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it

Non saranno prese in considerazione offerte formulate in modo difforme da quello sopra indicato.

Saranno escluse dalla gara le offerte il cui importo complessivo sia superiore al prezzo a base d'asta così fissato:

N. lotto	Importo per 18 MESI a base d'asta oltre IVA
unico	Euro 193.373,00 oltre IVA

Oneri per DUVRI sono pari a 0,00.

Operando sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà presentare un'offerta economica così composta:

a. campo "Offerta economica", il prezzo complessivo offerto espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della Sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto d);

b. campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", il valore dei costi afferenti l'attività di impresa;

c. campo "di cui costi del personale", il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;

d. campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

Gli oneri per la sicurezza per rischi interferenziali sono pari a zero, in quanto non ci sono interferenze tra le attività del personale della ditta appaltatrice con quelle del personale di questa AOUI. Parimenti questa Stazione Appaltante stima pari a zero i costi per il personale.

ATTENZIONE!

Qualora l'A.O.U.I. rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in Piattaforma e quello indicato nel Modello Allegato H, l'offerta che verrà considerata valida sarà l'offerta inserita in Piattaforma Sintel.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, l'eventuale differenza di prezzo (inferiore/superiore), tra il prezzo inserito in piattaforma e quello presente nell'Allegato H, verrà ridistribuita sui singoli prodotti che compongono l'offerta economica in maniera proporzionale.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dalla presente Lettera di Invito e dagli atti di gara allo stesso allegati nonché di tutti gli aggiuntivi richiesti nei singoli lotti, che costituiscono parte integrante della composizione della fornitura.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Con riferimento ai documenti facenti parte dell'offerta economica, si precisa quanto segue:

In caso di partecipazione di impresa singola (art. 65, comma 2, lettera a) del D.Lgs 36/2023), Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del D.Lgs. 36/2023, il documento “Offerta economica” generato da Sintel e il modello di offerta economica (**Allegato H**), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, dal titolare legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) della Impresa singola / Consorzio / Operatore economico, secondo le modalità di cui alle “**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**” – **Allegato J** dal titolare/legale rappresentante della Impresa singola / Consorzio.

In caso di partecipazione in R.T.I. / Consorzio Ordinario di concorrenti / GEIE (art. 65, comma 2, lettere e), f), h) del D.Lgs 36/2023) il documento “Offerta economica” generato da Sintel e il modello di offerta economica (**Allegato H**), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle “**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**” – **Allegato J** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa facente parte delle suddette forme di aggregazione) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa partecipante al raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal solo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario / GEIE costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario / GEIE già costituito, dal solo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa referente del Consorzio Ordinario / GEIE.

In caso partecipazione di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del D.Lgs 36/2023, il documento “Offerta economica” generato da Sintel e il modello di offerta economica (**Allegato H**), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle “**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**” – **Allegato J** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa facente parte delle suddette forme di aggregazione) secondo le seguenti modalità:

- a) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**:

- dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, *in caso di*

12



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

partecipazione nelle forme del raggruppamento già costituito

ovvero

- dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, *in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi*.

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI



Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nell’**Allegato J - “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”**;
3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, secondo le modalità di cui all’**Allegato J - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**, secondo le modalità già indicate nel precedente STEP 3 a seconda delle forme e delle modalità di partecipazione dell’operatore economico.

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA



Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo l’invio dell’offerta.

La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

ARTICOLO 1/bis
ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA
A CORREDO DELLA ISTANZA DI AMMISSIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

E' ammessa la partecipazione in forma associata ai sensi del D.Lgs 36/2023 con l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- 1) Nel caso di **Raggruppamenti Temporanei di Imprese non costituiti**, deve essere presentata, **Istanza di ammissione (Modello Allegato A3 – Istanza di ammissione per RTI non costituiti - documento indispensabile/essenziale soggetto a soccorso istruttorio)**
- 2) Nel caso di **Raggruppamenti Temporanei di Imprese già costituiti**, deve essere presentata, a corredo della **Istanza di ammissione (Modello Allegato A2 al Disciplinare – documento indispensabile/essenziale soggetto a soccorso istruttorio)**, la seguente ulteriore documentazione:
 - a) Il **mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza (documento indispensabile/essenziale soggetto a soccorso istruttorio)** conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento ed apposita dichiarazione in merito alle parti di fornitura/servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.
- 3) Nel caso di **Consorzi Ordinari e GEIE già costituiti** deve essere presentata, a corredo della **Istanza di ammissione (Modello Allegato A3 al Disciplinare - documento indispensabile/essenziale soggetto a soccorso istruttorio)**, la seguente ulteriore documentazione:
 - a) L'**atto costitutivo del consorzio o GEIE (documento indispensabile/essenziale soggetto a soccorso istruttorio)**, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) La **delibera dell'organo statutariamente competente (documento indispensabile/essenziale soggetto a soccorso istruttorio)**, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000, indicante l'impresa consorziata o l'impresa facente parte del GEIE con funzioni di referente del Consorzio o del GEIE, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al Consorzio o GEIE e delle parti di fornitura/servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte appartenenti al Consorzio o GEIE.
- 4) Nel caso di **Imprese aderenti al Contratto di Rete** deve essere presentata, a corredo della **Istanza di ammissione (Modello Allegato A3 al Disciplinare - documento indispensabile/essenziale soggetto a soccorso istruttorio)**, la seguente ulteriore documentazione:
 - a) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:
 - la **copia autentica del contratto di rete (documento indispensabile/essenziale soggetto a soccorso istruttorio)** con l'indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5:
 - la **copia autentica del contratto di rete recante il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza (documento indispensabile/essenziale soggetto a soccorso istruttorio)** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - c) se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è **sprovvista di organo comune**:

- *in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento già costituito, la copia autentica del contratto di rete (documento indispensabile/essenziale soggetto a soccorso istruttorio), con allegato il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza (documento indispensabile/essenziale soggetto a soccorso istruttorio), conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete,
ovvero*
- *in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la copia autentica del contratto di rete (documento indispensabile / essenziale soggetto a soccorso istruttorio).*

ARTICOLO 2 **CAUZIONE PROVVISORIA**

A norma dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs 36/2023, non viene richiesta al concorrente la garanzia provvisoria. Alla Ditta aggiudicataria, verrà comunque richiesto di costituire la **garanzia fideiussoria definitiva** come indicato all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'A.O.U.I. abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura, come meglio specificato all'art. 4 dall'allegato Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato n. 1).

ARTICOLO 3 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi in base ai seguenti elementi:

QUALITÀ: MAX PUNTI 70

PREZZO: MAX PUNTI 30

A) QUALITÀ'

L'apposita Commissione, nominata dall'A.O.U.I., esprimerà una valutazione tecnico - qualitativa sulla base della documentazione tecnica e dell'eventuale campionatura presentata, applicando i seguenti criteri e relativi pesi.

I 70 punti qualità vengono così ripartiti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Caratteristiche tecnologiche della pompa di infusione: gamma di modalità di infusione	20
Caratteristiche del catetere spinale: marker, multiforato, punta radiopaca	20
Longevità della batteria	15
Assistenza e supporto tecnico della ditta nel post impianto	15
Punteggio totale	70

Verranno ammesse alla successiva fase di riparametrazione e di apertura delle offerte economiche, esclusivamente le Ditte concorrenti che, sulla base dei suddetti criteri, avranno ottenuto **un punteggio minimo di 42 punti**.

Le offerte delle ditte che avranno conseguito un punteggio **almeno pari a tale soglia saranno soggette alla riparametrazione del punteggio qualitativo** secondo quanto di seguito specificato.

Riparametrazione: qualora la Ditta con il miglior punteggio complessivo non consegua il punteggio massimo di 70 punti, si procederà alla riparametrazione del punteggio qualitativo assegnando 70 punti a tale offerta e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio qualità offerta considerata} = \frac{70 \times \text{punteggio assegnato}}{\text{miglior punteggio assegnato}}$$

Saranno comunque escluse dalla gara le offerte che, sulla base della documentazione tecnica inviata dalle Ditte concorrenti, risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche indispensabili stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

B) PREZZO

I 30 punti disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti come segue: **al prezzo più basso offerto in gara sarà attribuito il massimo punteggio di 30 punti**, procedendo poi ad assegnare il punteggio in base alle seguente formula interdipendente, assumendo come coefficiente esponenziale alfa " α " il valore 0,3, con calcolo del ribasso in funzione del prezzo offerto (valore economico):

$$P_i = P_{\max} \times ((BA - P_i) / (BA - P_{\min}))^\alpha$$

dove

P_i : Punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo;

P_{\max} : punteggio massimo attribuibile (30,00 punti);

P_i : Prezzo offerto dal concorrente i – esimo;

P_{\min} : Prezzo più basso offerto in gara (offerta più conveniente);

BA : Prezzo posto a base d'asta

α = Esponente che regola il grado di concavità della curva: 0,3

Il punteggio minimo pari a zero è attribuito all'offerta avente un prezzo pari rispetto al valore posto a base d'asta, mentre il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso offerto in gara.

La fornitura verrà aggiudicata alla Ditta che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, considerando le prime due cifre decimali.

Saranno escluse dalla prosecuzione della gara le Ditte la cui offerta sia d'importo superiore all'importo complessivo fissato a base d'asta.

Non saranno ammesse offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche pena l'esclusione dalla gara.

Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs.36/2023, si procederà a richiedere per iscritto all'offerente, qualora non già fornite o se già fornite non considerate esaustive, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo, relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'art.97 del medesimo decreto.

Le giustificazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo, quanto indicato all'art.110, comma 3 del D.Lgs.36/2023

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono altresì ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 Decreto Legislativo n. 81/2008.

Dopo le eventuali verifiche sull'anomalia dell'offerta, seguirà la **proposta di aggiudicazione** al concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, considerando le prime due cifre decimali.

In base all'ordinamento della Stazione Appaltante, la proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione del Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica che procederà, qualora la ritenga legittima e conforme all'interesse pubblico, all'approvazione della medesima entro il termine di 90 giorni, decorrenti dal ricevimento della stessa, anche **in presenza di una sola offerta purché valida, se ritenuta congrua per la Stazione Appaltante. (art. 69 R.D. 827/1924).**

Dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente aggiudicatario, l'aggiudicazione si intende immediatamente efficace.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più offerte prevarrà l'offerta con il prezzo più basso; in caso di parità di punteggio totale e anche di parità di punteggio qualità e prezzo, si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica appositamente convocata, tra le offerte risultate prime "a pari merito".

L'A.O.U.I. si riserva di non aggiudicare la fornitura ad alcuno dei contraenti se le offerte presentate dovessero risultare non corrispondenti alle esigenze e/o alle condizioni di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, oppure se la fornitura risultasse eccessivamente onerosa.

Nessun compenso spetta alle Ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà della A.O.U.I.

ARTICOLO 4

CAUSE DI ESCLUSIONE / SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con riferimento specifico alla procedura in oggetto, si ritiene opportuno precisare che in tutti i casi di mancanze, incompletezze o irregolarità relative ad elementi e dichiarazioni essenziali, si consentirà alla Ditta concorrente, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 36/2023 la regolarizzazione entro il termine perentorio di 10 giorni.

Si precisa che l'art.101, comma 1, lettere a) e b) del D.Lgs. 36/2023 sono esclusi dall'applicazione del soccorso istruttorio:

- a) le integrazioni di ogni elemento mancante nella documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- b) le omissioni, inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Il soccorso istruttorio non potrà comunque avere applicazione nei seguenti casi:

17



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111 - Fax045/916735C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it

- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza,
- la presentazione di offerte economiche e/o tecniche alternative, di offerte parziali e/o di offerte condizionate;
- il mancato possesso al momento del termine di scadenza dell'offerta di uno dei requisiti di ordine generale morale e/o di idoneità professionale di cui agli articoli 94, 95 e 100, comma 1, lettera a) e comma 3) del D.Lgs. 36/2023, nonché il mancato possesso della capacità tecnico-professionale con riferimento agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- accertata presenza di personale che ha prestato negli ultimi tre anni attività lavorativa o professionale presso la ditta offerente e che è stato già dipendente della stazione appaltante con poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., come introdotto dall'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- incompletezza o nuova mancanza delle dichiarazioni e/o elementi conseguenti all'attivazione del soccorso istruttorio (impossibilità di attivare un secondo livello istruttorio/una reiterazione del soccorso istruttorio);
- incertezza assoluta sul contenuto e/o sulla provenienza dell'offerta, nell'ipotesi in cui tale incertezza non possa essere eliminata sulla base di elementi/documenti prodotti dall'Operatore Economico;
- irregolarità tali da far presumere il venir meno della segretezza delle offerte;
- **Nel caso di servizi o forniture rientrati in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della L. 6/11/2012, n. 190:** il mancato possesso dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecuzione di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure la mancata presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco;
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità;
- La mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità nella documentazione tecnica e/o economica-
- il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione dell'offerta;
- il mancato pagamento del contributo ANAC (qualora dovuto);
- il mancato rispetto del termine di 10 giorni solari concesso per la regolarizzazione documentale;
- la mancata effettuazione del sopralluogo, se prevista come obbligatoria.

Ai fini dell'applicazione del procedimento di cui all'art.101 del D.Lgs36/2023 costituiscono elementi essenziali e dichiarazioni indispensabili tutte quelle indicate quali documenti indispensabili/essenziali dal presente documento e soggette alla regolarizzazione mediante soccorso istruttorio:

1. la dichiarazione dei requisiti di ordine generale (art 94 e 95 ss del D.Lgs. 36/2023), di idoneità professionale (art 100, comma 1 lettera a) e comma 3 del D.Lgs. 36/2023) e della capacità tecnico-professionale con riferimento agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
2. la dichiarazione di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nel capitolato speciale d'appalto e nel relativo allegato tecnico e di avere la piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi offerti e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'appalto e di aver giudicato inoltre i prezzi remunerativi nel loro

18



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111 - Fax 045/916735C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it

complesso;

3. la dichiarazione, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., come introdotto dall'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, che negli ultimi tre anni non ha prestato attività lavorativa o professionale presso la propria ditta personale già dipendente della stazione appaltante, con poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della gara;
4. la dichiarazione di adottare quanto contenuto nel "Protocollo di legalità" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", - D.G.R. del Veneto n. 951 del 2/7/2019, sottoscritto in data 17/9/2019;
5. l'indicazione dei lotti, ove previsti, a cui l'operatore economico intende partecipare qualora non siano precisamente individuabili negli altri documenti contenuti nella documentazione amministrativa o tecnica;
6. la cauzione provvisoria e la sua corretta costituzione (ove prevista) e l'impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva (se prevista) e salvo la deroga di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
7. il contratto di avvalimento (se previsto);
8. l'impegno a conferire mandato collettivo speciale in casi di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti (in caso di partecipazione in forma associata);
9. la procura (ove il sottoscrittore dell'offerta e/o delle varie dichiarazioni sia un procuratore);
10. l'attestazione del pagamento del contributo ANAC (se previsto);
11. il documento di identità a comprova delle dichiarazioni richieste;
12. la mancata presentazione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di copia conforme dell'originale cartaceo della fidejussione (se prevista).

Si precisa che con riguardo alla cauzione provvisoria (punto 6), il contratto di avvalimento (punto 7) e l'impegno a conferire mandato collettivo speciale in casi di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti (punto 8) sono sanabili solo mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte, così come l'attestazione del pagamento del contributo ANAC (punto 10).

Le dichiarazioni considerate non indispensabili / essenziali e per le quali non si attiverà il soccorso istruttorio per il principio di continuità della gara possono essere le seguenti, sottolineando che sono indicate a solo titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. dichiarazione delle posizione INPS, INAIL, nonché del CCNL applicato ai propri dipendenti;
2. dichiarazione degli estremi del decreto relativo all'ammissione al concordato con continuità aziendale;
3. dichiarazione degli indirizzi degli enti territoriali competenti;
4. dichiarazione di avvalersi dell'istituto del subappalto;
5. dichiarazione che non esistono parti dell'Offerta Tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale, per i quali è precluso l'accesso, ai sensi dell'art. 35 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023;
6. dichiarazione che la prestazione oggetto del contratto comporta o meno il trattamento di dati personali.
7. ogni altra dichiarazione / documento non qualificato quale essenziale / indispensabile. Tali documenti saranno richiesti solo in caso di aggiudicazione.

In ordine alle dichiarazioni di cui ai punti 4 e 5 la Stazione Appaltate considererà la loro

19



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata: P.le A. Stefani, 1 - 37126 VERONA - Tel 045/812 1111 - Fax 045/916735C.F. e P. Iva 03901420236 - Portale Aziendale: www.aovr.veneto.it

manca quale volontà da parte dell'Operatore Economico di non avvalersi dell'istituto di subappalto e di non esistenza di segreti tecnici/commerciali.

In ordine alla dichiarazione di cui al punto 6 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere alla Ditta Aggiudicataria di effettuare una scelta prima della stipulazione del contratto pena la mancata sottoscrizione dello stesso.

Resta salva la facoltà della stazione appaltante di rilevare, nel caso concreto, ulteriori circostanze che, inducendo a ritenere violato il principio di segretezza delle offerte, comportino l'esclusione debitamente motivata del concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancato separazione dell'offerta economica e di quella tecnica).

ARTICOLO 5

NOMINA E FUNZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, verrà nominata con nota del Responsabile Unico del Progetto o da altro soggetto previsto dal Regolamento dell'AOUI, un'apposita Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione qualitativa delle offerte ammesse a seguito dell'apertura dei "pliche" telematici e del controllo della regolarità della documentazione amministrativa.

Il segretario sarà nominato tra i funzionari dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

In presenza di una sola offerta la valutazione qualitativa potrà essere effettuata dagli utilizzatori.

Ai sensi dell'art. 28, comma 2 D.Lgs. 36/2023, prima dell'insediamento della Commissione, saranno pubblicati sul profilo del committente la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti sia sulla piattaforma telematica SINTEL sia sul profilo del committente all'indirizzo www.aovr.veneto.it nella sezione: **Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi di gara – Servizio Provveditorato.**

ARTICOLO 6

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Come già anticipato al precedente art. 1, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate; si precisa tuttavia che, a norma dell'art. 101, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 verrà fornita comunicazione ai concorrenti della data di apertura della busta tecnica e della busta economica, tramite piattaforma SINTEL attraverso l'area "Comunicazioni procedura".

Si precisa al riguardo che SINTEL provvede comunque a notificare a tutti i concorrenti gli avvenimenti rilevanti della procedura di gara, al fine di permettere agli interessati la costante e puntuale verifica del procedimento stesso in qualsiasi momento.

Si precisa altresì che la Stazione Appaltante provvederà comunque ad effettuare ai concorrenti le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalla normativa vigente ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e 90 del D.Lgs. 36/2023.

In seduta riservata, il Seggio di Gara costituito dal RUP e/o dal Referente amministrativo procederà/ranno:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

20



UNITÀ OPERATIVA CON SISTEMA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015

- all'apertura e al download della "BUSTA telematica 1" contenente la Documentazione amministrativa ed ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla presente Lettera di Invito, ferma restando la richiesta di chiarimenti e/o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l'attivazione e l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione a tutte le Ditte concorrenti.

Le risultanze delle suddette operazioni (comunicazioni esito esame documentazione amministrativa / soccorso istruttorio) verranno comunicate ai concorrenti:

- tramite piattaforma SINTEL attraverso l'area "**Comunicazioni procedura**";
- tramite pubblicazione sul profilo del Committente all'indirizzo: www.aovr.veneto.it, nella sezione: **Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti / Bandi di gara / Servizio Provveditorato**.

Il seggio di gara procederà, solamente per le ditte ammesse, all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA" e al download della documentazione tecnica presentata.

Il riepilogo delle operazioni fin qui eseguite verrà inviato ai concorrenti tramite piattaforma SINTEL attraverso l'area "Comunicazioni procedura" e pubblicato sul sito aziendale www.aovr.veneto.it, nella seguente sezione: Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi di gara – Servizio Provveditorato.

In sedute riservate:

la Commissione Giudicatrice effettuerà le valutazioni delle offerte tecniche, redigendo apposito verbale. Al termine delle operazioni i Verbali della Commissione Giudicatrice verranno consegnati al RUP.

Successivamente, il Seggio di Gara, procederà ad inserire i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, ad effettuare le eventuali esclusioni operate dalla Commissione Giudicatrice e, solamente per le ditte ammesse, all'apertura della "BUSTA telematica 3 e al download della documentazione economica presentata.

Con riferimento a ciascun lotto (nel caso di gare multi lotto), all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun singolo Lotto, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023

In caso di parità di punteggio totale tra due o più offerte prevarrà l'offerta con il prezzo più basso; in caso di parità di punteggio totale e anche di parità di punteggio qualità e prezzo, si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica appositamente convocata, tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Le giustificazioni in ordine all'offerta anomala possono riguardare, a titolo esemplificativo, quanto indicato all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono altresì ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 D.Lgs. n. 81/2008.

Dopo le eventuali verifiche sull'anomalia dell'offerta, seguirà la **proposta di aggiudicazione** al concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato, considerando le prime due cifre decimali.

In base all'ordinamento dell'A.O.U.I., la proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione del Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica che procederà all'approvazione della medesima entro il termine di 90 giorni, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dello stesso Direttore, anche **in presenza di una sola offerta purché valida, se ritenuta congrua per l'A.O.U.I. (art. 69 R.D. 827/1924).**

Dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente aggiudicatario, l'aggiudicazione disposta del Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica si intende immediatamente efficace.

Il riepilogo delle operazioni fin qui eseguite verrà inviato ai concorrenti tramite piattaforma SINTEL attraverso l'area "**Comunicazioni procedura**" e pubblicato sul sito aziendale www.aovr.veneto.it, nella seguente sezione: **Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi di gara – Servizio Provveditorato.**

L'A.O.U.I. si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio/fornitura se le offerte presentate dovessero risultare, a proprio insindacabile giudizio, non convenienti o incongrue o per motivate ragioni di pubblico interesse; si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

Nessun compenso spetta alle Ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, che non saranno restituite e resteranno di proprietà della A.O.U.I.

ARTICOLO 7 **VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico - finanziario, tramite propria piattaforma telematica.

ARTICOLO 8 **SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto se richiesto dal concorrente in sede di offerta e previa autorizzazione dall'A.O.U.I.

Per quanto concerne gli aspetti contrattuali inerenti al subappalto si rimanda allo specifico articolo del Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 9 **VARIAZIONI SOGGETTIVE**

Qualora le Ditte concorrenti, singole, associate o consorziate, cedano, affittino l'azienda o un ramo d'azienda, oppure procedano a trasformazioni, fusioni scissioni societarie, il soggetto cessionario, affittuario, ovvero il nuovo soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione societaria, è ammesso alla procedura di gara previo accertamento dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli artt. 94, 95 e 100, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023

ARTICOLO 10 **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti.

L'A.O.U.I. provvederà a comunicare, a norma dell'art 90 del D.lgs 36/2023, l'aggiudicazione all'impresa concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e comunque a tutti i candidati, nonché ai concorrenti esclusi, tramite piattaforma SINTEL attraverso l'area "**Comunicazioni procedura**" e tramite pubblicazione sul profilo del Committente all'indirizzo www.aovr.veneto.it, nelle sezioni:

- Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti / Bandi di gara / Servizio Provveditorato.
- Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti / Esiti di gara / Servizio Provveditorato.

Si ricorda che le suddette comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" sono valide agli effetti di cui all'art.90 del D.Lgs. 36/2023

La Ditta aggiudicataria dovrà far pervenire all'A.O.U.I., nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- la cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 252/1998, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o, per le Ditte straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente. In alternativa dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4 del D.P.R. 252/1998.
- ogni altro documento che dovesse essere espressamente richiesto dall'A.O.U.I.

La mancata trasmissione, da parte dell'offerente aggiudicatario, della documentazione di cui sopra, determina la **decadenza dall'aggiudicazione**.

Sarà verificato, altresì, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale per il 1° classificato di cui agli artt. 94, 95 e 100, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, è condizione essenziale per la stipula dei contratti.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati nella presente gara, l'A.O.U.I. si riserva di procedere all'aggiudicazione della medesima gara alla seconda concorrente classificata, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Qualora anche la seconda concorrente non compri il possesso dei requisiti richiesti, l'A.O.U.I. si riserva di scorrere la graduatoria o di indire nuova gara. Dopo il controllo positivo dei requisiti l'aggiudicazione diventerà efficace.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso.

ARTICOLO 11 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali e quelli della Ditta partecipante e della/e Ditta/e ausiliaria/e, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge

ARTICOLO 12 SITO SINTEL E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'A.O.U.I. e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, a mezzo di strumenti elettronici.

Il RUP è autorizzato a rettificare e/o integrare gli atti di gara e/o i relativi allegati sentiti i Servizi competenti, prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Lettera di Invito, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 14.06.2024.**

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Verranno considerate valide, per cui verrà data risposta, solo alle richieste di chiarimento pervenute per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'A.O.U.I. non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte agli eventuali richieste di chiarimento / istanze e/o le eventuali precisazioni spontanee della Stazione Appaltante in ordine alla gara e/o per comunicare eventuali modifiche o comunicazioni riguardanti i documenti di gara saranno tempestivamente pubblicate tramite il sito aziendale www.aovr.veneto.it, nelle seguenti sezioni:

- Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti / Bandi di gara / Servizio Provveditorato.
- Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti / Avvisi e chiarimenti gare.

Le suddette risposte ai quesiti saranno altresì pubblicate sulla Piattaforma Sintel all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it tra la **documentazione di gara** relativa alla procedura in oggetto (ID della procedura).

E onere dei concorrenti consultare periodicamente il sito della Stazione Appaltante, oltre che il sito della piattaforma SINTEL.

Responsabile del procedimento di gara: Dott. Roberto Strazieri
Referente redazione Capitolato tecnico: U.O.C. Farmacia
Referente amministrativo: Dott.ssa Silvia Negri tel.: 045 8121744 e-mail: silvia.negri@aovr.veneto.it

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nella presente Lettera di Invito, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Dott. Roberto Strazieri

Allegato n. 1 – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (MODELLI ALLEGATI)

A1 – Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000 per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale

A2 – Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000 per l'attestazione del possesso degli altri requisiti richiesti dalla SA

A3 – Istanza di ammissione in caso di partecipazione in forma associata;

B – Dichiarazione presa visione e accettazione

B1 – Dichiarazione art. 1341 c.c.

C – Dichiarazione accesso agli atti

D – Elenco enti territoriali

STEP 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA (MODELLI ALLEGATI)

E) Questionario

F) Elenco dei prodotti offerti – Offerta senza prezzi - Dettaglio Tecnico

G) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, che tutti i dispositivi offerti abbiano la certificazione comprovante la marcatura CE

STEP 3 - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA (MODELLI ALLEGATI)

H) – Modello di Offerta economica – Dettaglio Tecnico Economico

I) - Dettaglio voci di costo

J) - Modalità utilizzo Piattaforma Sintel