



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

Deliberazione del Direttore Generale nr. 230 del 29/02/2024

OGGETTO : NEXT GENERATION EU - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. MISSIONE 6.C2 - 1.1.2. (GRANDI APPARECCHIATURE SANITARIE). AFFIDAMENTO DIRETTO N. 44/2024 PER L'ACQUISTO DI N.1 POLIGRAFO PER ANGIOGRAFO OCCORRENTE ALL'UOC CARDIOLOGIA BT. CUP E39J22002080001. (COD. PROGETTO 550 - FONDI PNRR) € 45.000,00, OLTRE IVA. DELIBERA A CONTRARRE

Il sottoscritto Dott. Callisto Marco Bravi nominato con Decreto del Presidente della Regione del Veneto nr. 30 del 26.02.2021 delibera quanto segue.

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della seguente proposta di deliberazione del Direttore (UOC) PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Premesso che:

- con Deliberazione n. 289 del 30/03/2023 è stato, tra l'altro, deliberato di prendere atto dell'invio da parte del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Giuseppina Montolli e dell'accettazione da parte del fornitore in data 22/11/2022, degli ordini di fornitura nn. 7031799/2022 (Fase I) e 7031911/2022 (Fase II), relativi all'acquisto di n. 1 angiografo cardiologico modello INNOVA IGS 5 destinato all'UOC di Cardiologia BT, alla ditta GE Medical Systems Italia Spa, con sede legale in via Galeno, 36 – 20126 Milano, P. IVA 03663500969 – C.F. 93027710016, in adesione all'Accordo Quadro Consip PNRR Compliant ID 2263 – Lotto 2, per un importo complessivo di Euro 283.722,00, oltre IVA 22%, pari ad Euro 346.140,84, IVA 22% compresa, finanziato dal progetto PNRR – Next Generation EU di cui al Codice unico di progetto "di seguito CUP" E39J22002080001 – CIG Derivato 949907008C (Preso d'atto n. 46/2022);
- con medesima Deliberazione n. 289/2023 è stato altresì deliberato di indire, conseguentemente, l'affidamento diretto (AD n. 209/2023), con la ditta GE Medical Systems Italia Spa, per ragioni di natura tecnica, tenuto conto delle esigenze cliniche espresse dall'UOC di Cardiologia, per un importo a base d'asta di Euro 138.900,00, oltre IVA 22%, per l'acquisto di accessori opzionali per angiografo modello INNOVA IGS 5, non presenti nell'Accordo Quadro Consip ID 2263 e necessari al reparto, ad integrazione della fornitura del suddetto angiografo di cui al Lotto 2, da coprire con il finanziamento residuo destinato all'angiografo ed autorizzato dall'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa Next Generation EU, per un importo massimo presunto di Euro 169.458,00, IVA 22% compresa di cui al CUP E39J22002080001;
- con Determinazione dirigenziale n. 625 del 25/05/2023 è stata disposta l'aggiudicazione della procedura di Affidamento diretto n. 209/2023 alla medesima ditta Ge Medical Systems Italia Spa, P. IVA 03663500969 – C.F. 93027710016, per la fornitura di Accessori da installare sull'Angiografo cardiologico modello INNOVA IGS 5, occorrenti all'UOC Cardiologia BT, per un importo complessivo di € 138.900,00, oltre IVA 22%, pari a complessivi Euro 169.458,00, IVA compresa, comprensivi di trasporto, consegna, installazione, collaudo e del servizio di assistenza in garanzia full risk di anni uno, finanziato dal progetto PNRR – Next Generation EU di cui al CUP E39J22002080001 -- CIG 97316446AD.

Preso atto che l'UOS Servizio Ingegneria Clinica con lettera prot. 57902 del 10/10/2023, ha trasmesso all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica anche le caratteristiche tecniche per l'acquisto di n. 1 poligrafo, non presente nell'Accordo Quadro Consip ID 2263, al fine di completare le dotazioni accessorie dell'Angiografo modello INNOVA IGS 5 di cui al CUP E39J22002080001, precisando che:

- la garanzia richiesta è di un anno e di tipo full-risk;

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



- la fornitura in oggetto non richiede la riunione di coordinamento ai fini della sicurezza;
- le ditte da contattare sono la Ge Medical Systems Italia Spa, la Philips SpA e la Manta Srl;
- il costo stimato della fornitura è di € 45.000,00, oltre IVA.

Tenuto conto che, a fronte dell'intervento di cui al CUP E39J22002080001, residua un finanziamento PNRR a copertura della spesa, per la fornitura del presente poligrafo, di Euro 92.401,14 (Euro 608.000,00 - Euro 515.598,86) IVA 22% e somme a disposizione comprese, sufficiente a coprire tale accessorio opzionale.

Dato atto conseguentemente che:

- l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica ha pertanto avviato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023, con lettera prot. 62077 del 06/11/2023, una Indagine di mercato, relativamente alla fornitura di che trattasi, tramite piattaforma Sintel (ID procedura 175905818), invitando le ditte indicate dall'UOS Servizio Ingegneria Clinica con la succitata nota prot. 57902/2023, comunque aperta a tutti i fornitori iscritti alla medesima piattaforma, e fissando il termine di scadenza di presentazione delle offerte al giorno 13/11/2023 alle ore 15:00;
- con summenzionata Indagine di mercato prot. 62077/2023 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha fissato l'importo totale a base d'asta ad Euro 45.000,00, oltre IVA, ed € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, con trasporto, consegna, installazione, collaudo e servizio di manutenzione in garanzia di anni uno;
- con nota prot. 62600 del 07/11/2023 è stato pubblicato sul portale aziendale, l'Avviso di Indagine di mercato avviato su piattaforma Sintel;
- entro il termine di scadenza della suddetta Indagine di mercato hanno presentato offerta le seguenti ditte:
 - o Manta Srl (ID offerta 1699867240378) per un importo complessivo di € 43.950,00, oltre IVA;
 - o Unimed S.r.l. (ID offerta 1699876593140) per un importo complessivo di € 45.000,00 oltre IVA.

Dato atto che:

- l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica con email del 14/11/2023 ha trasmesso le sopracitate offerte all'U.O.S. Servizio Ingegneria Clinica per il parere tecnico – economico di competenza;
- con email del 16/11/2023 (prot. Gen. 65178/2023) l'ing. Chiara Bresolin dell'UOS Servizio Ingegneria Clinica, in qualità di soggetto valutatore, trasmetteva all'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica la valutazione delle offerte ricevute dichiarando che l'offerta della ditta UNIMED risulta preferibile in quanto oltre

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



a rispondere alle caratteristiche minime richieste soddisfa anche tutte le caratteristiche preferenziali e, inoltre, offre un anno aggiuntivo di garanzia.

Viste, altresì:

- l'autodichiarazione dell'ing. Andrea Mazzocchi dell'UOS Servizio Ingegneria Clinica, in qualità di progettista, allegata alla nota prot. 57902/2023;
- l'autodichiarazione del dott. Gabriele Pesarini dell'UOC Cardiologia BT, in qualità di progettista del 11/10/2023;
- l'autodichiarazione del RUP, dott.ssa Giuseppina Montolli del 10/10/2023;
- l'autodichiarazione dell'ing. Chiara Bresolin dell'UOS Servizio Ingegneria Clinica, in qualità di valutatore, allegata al prot. gen. 65178/2023;
- le indicazioni regionali in base alle quali non risultano vincoli legati alla modalità di affidamento degli accessori, come da e-mail del 24/01/2024 (prot. gen. 5661/2024).

Ritenuto pertanto necessario incaricare il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott.ssa Giuseppina Montolli, di procedere alla formalizzazione dell'acquisto, su piattaforma Sintel, di n.1 poligrafo per angiografo, non previsto nell'A.Q. Consip ID 2263 PNRR Compliant, lotto 2, ad integrazione dell'angiografo cardiologico modello INNOVA IGS 5 già ordinato, da affidare direttamente alla ditta Unimed Srl, con sede in via Montereale 8/C, cap 33170 Pordenone (PN), P.IVA 01090420934, scelta dall'UOS Servizio Ingegneria Clinica a seguito di Indagine di mercato nei limiti del finanziamento residuo riconosciuto ed autorizzato dall'Unione Europea all'intervento di cui CUP E39J22002080001.

Ritenuto di:

- procedere, conseguentemente, con l'affidamento diretto (AD N. 44/2024), con la ditta Unimed Srl, per l'acquisto di n.1 poligrafo per angiografo, da coprire con il finanziamento residuo, autorizzato dall'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa Next Generation EU, di cui al CUP E39J22002080001, per un importo a base d'asta di Euro 45.000,00, oltre IVA 22%, di cui Euro 0,00 per oneri non soggetti a ribasso;
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto dell'AD n. 44/2024 la dott.ssa Giuseppina Montolli, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
- autorizzare il Responsabile Unico del Progetto, qualora occorra, a rettificare e/o integrare la Lettera d'Invito e/o le Condizioni generali di fornitura e/o i relativi allegati, sentiti i servizi competenti, secondo le modalità di procedura previste dalla Piattaforma telematica "Sintel" e sul portale aziendale, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- approvare gli atti di gara, documenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella fattispecie Lettera d'Invito – Condizioni generali di fornitura e relativa modulistica;

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



- stabilire che, considerato che la piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura della documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate;
- provvedere al versamento del contributo per la procedura in affidamento diretto, pari ad € 35,00, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le tariffe ANAC di cui alla Delibera ANAC n. 610/2023, da imputare al bilancio economico di esercizio di questa Amministrazione (cod. aut. 1673 – spese generali – conto S06A10901);
- incaricare il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica di provvedere con proprio provvedimento all'aggiudicazione dell'Affidamento diretto n. 44/2024;
- incaricare il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica di provvedere, altresì, alla stipula del contratto, acquisita la documentazione necessaria;
- incaricare l'UOC Contabilità e Bilancio di accantonare gli incentivi per le funzioni tecniche, che per gli anni dal 2023 al 2026, possono essere erogati, relativamente ai progetti PNRR, anche al personale con qualifica dirigenziale coinvolto, ai sensi dell'art. 8, comma 5 del D.L. 13/2023 così come modificato dalla Legge di conversione n. 41 del 21/04/2023, nei termini e secondo gli importi come ripartiti di seguito:

Importo a base d'asta	€ 45.000,00
Somme a disposizione:	
Iva 22% su imponibile	€ 9.900,00
Tassa ANAC	€ 35,00
Incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs 36/2023 (2%* x 45.000,00) x 80%	€720,00
Totale Quadro Economico Poligrafo	€ 55.655,00

- rinviare a un successivo provvedimento deliberativo la quantificazione definitiva del quadro economico di spesa complessivo relativo CUP E39J22002080001 e di ogni altro eventuale adempimento.

Preso atto, altresì, che trattasi di intervento "Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU", di cui al Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12.2.2021 di approvazione del Piano nazionale per la ripresa e resilienza (PNRR) e pertanto si trova nell'ambito di applicazione delle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) b2021/240 del Parlamento Europeo e del Consiglio UE del 10 febbraio 2021 e del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio UE del 12 febbraio

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



2021, di cui in specifico agli artt. 47, 48, 49, 50 e 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in Legge n. 108/2021.

Vista la documentazione sottoriportata:

- Lettera di invito e Condizioni generali di fornitura quali allegati parte integrante e sostanziale al presente provvedimento
- D.Lgs 36/2023
- Deliberazione n. 289/2023
- Determinazione dirigenziale n. 625/2023
- lettera prot. 57902/2023
- Indagine prot. 62077/2023
- ID procedura Sintel
- nota prot. 62600/2023
- ID offerte Sintel
- email del 16/11/2023 (prot. gen. 65178/2023)
- email del 24/01/2024 (prot. gen. 5661/2024)
- Autodichiarazioni del Rup e del progettista del 10/10/2023 e del 11/10/2023
- Delibera ANAC 610/2023.

Attestata la regolarità amministrativa e tecnica da parte del Dirigente proponente;

Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di incaricare il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott.ssa Giuseppina Montolli, di procedere alla formalizzazione dell'acquisto, su piattaforma Sintel, di n.1 poligrafo per angiografo, non previsto nell'A.Q. Consip ID 2263 PNRR Compliant, lotto 2, ad integrazione della configurazione dell'angiografo cardiologico modello INNOVA IGS 5 già ordinato,

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



da affidare direttamente alla ditta Unimed Srl, con sede in via Montereale 8/C, cap 33170 Pordenone (PN), P.IVA 01090420934, scelta dall'UOS Servizio Ingegneria Clinica a seguito di Indagine di mercato, nei limiti del finanziamento residuo riconosciuto ed autorizzato dall'Unione Europea all'intervento di cui CUP E39J22002080001;

2. di procedere, conseguentemente, con l'affidamento diretto (AD N. 44/2024), con la ditta Unimed Srl, per l'acquisto di n.1 poligrafo per angiografo, da coprire con il finanziamento residuo, autorizzato dall'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa Next Generation EU, di cui al CUP E39J22002080001, per un importo a base d'asta di Euro 45.000,00, oltre IVA 22%, di cui Euro 0,00 per oneri non soggetti a ribasso;
3. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto dell'AD n. 44/2024 la dott.ssa Giuseppina Montolli, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
4. di autorizzare il Responsabile Unico del Progetto, qualora occorra, a rettificare e/o integrare la Lettera d'Invito e/o le Condizioni generali di fornitura e/o i relativi allegati, sentiti i servizi competenti, secondo le modalità di procedura previste dalla Piattaforma telematica "Sintel" e sul portale aziendale, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
5. di approvare gli atti di gara, documenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella fattispecie Lettera d'Invito – Condizioni generali di fornitura e relativa modulistica;
6. di stabilire che, considerato che la piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura della documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate;
7. di provvedere al versamento del contributo per la procedura in affidamento diretto, pari ad € 35,00, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le tariffe ANAC di cui alla Delibera ANAC n. 610/2023, da imputare al bilancio economico di esercizio di questa Amministrazione (cod. aut. 1673 – spese generali – conto S06A10901);
8. di incaricare il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica di provvedere con proprio provvedimento all'aggiudicazione dell'Affidamento diretto n. 44/2024;
9. di incaricare il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica di provvedere, altresì, alla stipula del contratto, acquisita la documentazione necessaria;
10. di incaricare l'UOC Contabilità e Bilancio di accantonare gli incentivi per le funzioni tecniche, che per gli anni dal 2023 al 2026, possono essere erogati, relativamente ai progetti PNRR, anche al personale con qualifica dirigenziale coinvolto, ai sensi

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



dell'art. 8, comma 5 del D.L. 13/2023 così come modificato dalla Legge di conversione n. 41 del 21/04/2023, per l'importo di € 720,00;

11. di rinviare a un successivo provvedimento deliberativo la quantificazione definitiva del quadro economico di spesa complessivo relativo CUP E39J22002080001 e di ogni altro eventuale adempimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Vania Rado

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Matilde Carlucci

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Callisto Marco Bravi



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Dott.ssa Giuseppina Montolli

Dirigente Vicario: Dott. Roberto Strazieri

P.le Stefani, 1 (Padiglione 26) - 37126 Verona - Tel. 045 812 1712 - Fax 045 812 1736

e-mail: servizio.acquisti@aovr.veneto.it

AREA BENI INVESTIMENTO e MANUTENZIONI

Responsabile di Area: Dott.ssa Nadia Vincenzi – Tel. 045 812 1757

Tel. 045 812 1733 - Fax 045 812 1758

Prot. n.

NV/mrl

Verona,

OGGETTO: : NEXT GENERATION EU - PNRR M6C2112 AMMODERNAMENTO DEL PARCO TECNOLOGICO E DIGITALE OSPEDALIERO (GRANDI APPARECCHIATURE). AFFIDAMENTO DIRETTO N. 44/2023 TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL PER LA FORNITURA URGENTE DI N. 1 POLIGRAFO PER ANGIOGRAFO OCCORRENTE ALL'UOC CARDIOLOGIA BT, PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023. CUP E39J22002080001. RICHIESTA DI OFFERTA.

Trasmessa tramite piattaforma Sintel

Spett.le ditta

Unimed Srl

Questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata (da ora in avanti denominata semplicemente A.O.U.I.) nell'ambito del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia (PNRR) di cui alla decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, intende procedere all'acquisto, mediante affidamento diretto per la fornitura di **n.1 Poligrafo** al fine di completare la dotazione dell'Angiografo cardiologico acquisito tramite Adesione ad Accordo Quadro PNRR compliant ID 2263, di cui al CUP E39J22002080001, come di seguito specificato:

Codice	Descrizione
P1803NA	Nuovo MACLAB Altix BT22 (RDM 2297359, CND Z12050702) <u>Inclusi i seguenti accessori:</u> P1803AA MACLAB opzioni SW P1803CA Altix BT22 MACLAB computer P1961CA Accessori computer P1800SK Kit supporto Altix BT22 P1711CU Lettore codici a barre WIRELESS P1701BB n. 2 Display HD P1711DV HD Hub P1711DC Cavi x HD Hub P1803CP Kit pre-installazione BT22 P1701TX Trasformatore isolamento 1000VA P1801PE 230-V UPS AND CABLE KIT P1815KT ClearView tastiera Italiana SPECIAL Stampante Laser



	CARESCAPE PDM completo di:
2042084-001	2041390-002 PDM con SpO2 tecnologia NELLCOR 2041390-025 PDM NELLCOR configurato italiano 2041575-001 PDM configurato per alim. 50Hz 2041575-003 PDM con pressioni invasive attivate 2041390-041 Batteria PDM P1961SB Base Station completa di accessori d'uso (SpO2 PDM NELLCOR), IEC predisposta per il monitoraggio della CO2 P1961MB Accessori PDM NELLCOR con stazione 2017098-007 Base, IEC Cavo E-Port per interfaccia PDM con Base Station, lunghezza 13,5m
801258-001	Cavo a singolo connettore interfacciamento iniettore ACIST S/N: 527827
Totale complessivo di € 45.000,00, oltre IVA 22%	

per un importo a base d'asta pari ad € 45.000,00, oltre IVA, ed € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, comprensivo di trasporto, consegna, installazione, collaudo, formazione al personale sanitario e servizio di garanzia full-risk di mesi 24. Il presente acquisto è finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU nell'ambito della Mission M6.C2.1.1.2 (grandi apparecchiature sanitarie).

Requisiti minimi a pena di esclusione :

E' richiesto alle ditte partecipanti il rispetto dei seguenti requisiti minimi a pena di esclusione per la partecipazione alla presente procedura, in quanto finanziata dai progetti PNRR:

- Rispetto del **principio DNSH ("Do No Significant Harm")**, ovvero di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali", così come espressamente previsto dall'art. 18 comma 4 lett. d) del Regolamento UE 241/2021), che istituisce il Dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- Rispetto della **disciplina in materia di pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici** di cui all'**art. 47 del DL 77/2021** conv. in Legge 108/2021;

Si informa che la presente AOUI Verona, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021, conv in L. n. 108/2021 pubblicherà i rapporti e le relazioni di cui ai summenzionati commi 2, 3 e 3bis sul sito aziendale www.aovr.veneto.it, nella seguente sezione: Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – Appalti PNRR – Apparecchiature acquisite tramite procedure di gara aziendali;

DISCIPLINARE DELLA FORNITURA

La fornitura deve intendersi comprensiva dell'imballaggio, del trasporto e di ogni altro occorrente per garantire la piena funzionalità di quanto oggetto della fornitura in argomento e in ogni caso deve rispondere a quanto previsto dalle Condizioni Generali di Fornitura (Allegato 1)

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il presente affidamento diretto viene condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.



L'AOUI, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"*.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L'operatore economico registrato a Sintel potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo SINTEL.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: come precisato nel documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"* (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Step 1 – Busta amministrativa



Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente dal legale rappresentante (se previsto), negli appositi campi (esclusivamente in formato .pdf per i file da allegare):

a) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni, mediante apposito (flag) disponibile in Sintel

A titolo esemplificativo:

SELEZIONA	OPZIONI DI RISPOSTA
☐	Dichiaro di accettare termini e condizioni

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

- Lettera di richiesta di offerta /Condizioni generali di fornitura, sottoscritta digitalmente per presa visione ed accettazione (Allegato 1)
- Modello di autocertificazione (Allegato 2), firmato digitalmente, per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale di cui agli artt. 94, 95, 97 e 100 del D.LGS 36/2023;
- Modello di autocertificazione integrativa (Allegato 2-BIS), firmato digitalmente, per l'attestazione del possesso degli altri requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;
- Dichiarazione di presa visione e accettazione (Allegato 3) firmato digitalmente;
- Modello Mag S 19 (Allegato 4) firmato;
- Altra documentazione amministrativa: l'operatore potrà inserire altra documentazione che ritiene utile trasmettere. Non è richiesta la firma digitale. Tali file dovranno essere inseriti all'interno di una cartella zip che poi dovrà essere caricata nel sistema.

Tali documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato PDF e successivamente firmati digitalmente (se previsto) secondo le modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel prima del loro caricamento nella piattaforma.

Step 2 - Busta tecnica



Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante, negli appositi campi (esclusivamente in formato .pdf per i file da allegare):

- Dichiarazione di confermare tutta la documentazione presentata in sede di Indagine di mercato Sintel di cui alla vs. offerta n. protocollo informatico 1699876593140 a seguito di ns. richiesta di offerta prot. 62077/2023 (ID procedura 175905818) firmata digitalmente;



- Allegato sub A– Modello di Nomina Responsabile Trattamento (invio telematico con firma digitale) il presente allegato andrà compilato se la ditta è chiamata a trattare dati personali di interessati di cui AOUI sia titolare. In caso contrario, allegare una dichiarazione che non vi è tale trattamento;
- Allegato sub B- Questionario (invio telematico con firma digitale) il presente allegato andrà compilato se la ditta è chiamata a trattare dati personali di interessati di cui AOUI sia titolare. In caso contrario, allegare una dichiarazione che non vi è tale trattamento.;
- Altra documentazione tecnica: l'operatore potrà inserire altra documentazione che ritiene utile trasmettere. Non è richiesta la firma digitale. Tali file dovranno essere inseriti all'interno di una cartella zip che poi dovrà essere caricata nel sistema.

Tali documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato PDF e successivamente firmati digitalmente (se previsto) secondo le modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel prima del loro caricamento nella piattaforma.

Step 3 - Busta economica



Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire a sistema, nell'apposito campo predisposto, l'importo totale complessivo IVA esclusa per l'intera fornitura. Tale importo dovrà concordare con quanto inserito nell'Allegato 3 "Modello di offerta economica". L'operatore economico dovrà inoltre inserire la seguente documentazione tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante, negli appositi campi (esclusivamente in formato .pdf per i file da allegare):

- Modello di **offerta economica (Allegato 5)**: firmato digitalmente;

Tali documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato PDF e successivamente firmati digitalmente (se previsto) secondo le modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel prima del loro caricamento nella piattaforma.

L'offerta complessiva, a pena di esclusione, non dovrà essere superiore alla base d'asta complessiva prevista dalla presente procedura.

Step 4 – Firma digitale del documento



Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Step 5 – Riepilogo ed invio offerta



Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Questa Azienda Ospedaliera, ai fini della valutazione dei prodotti offerti, potrà eventualmente chiedere l'invio, a titolo gratuito, di campionatura e l'esecuzione di prova pratica.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione:

offerte condizionate

offerte alternative rispetto a quanto richiesto

offerte parziali.

Nei prezzi unitari offerti si considerano interamente compresi i costi relativi alla sicurezza del lavoro.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisca la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, verrà svolta dal RUP o da un suo delegato. Si procederà quindi:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;



- ad ammettere alla fase successiva il concorrente qualora abbia prodotto la completa e regolare documentazione amministrativa prevista, fermo restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi.

Le due buste, quella tecnica e quella economica, verranno aperte contemporaneamente per una valutazione complessiva da parte della stazione Appaltante.

Concluse le operazioni di cui sopra, Il RUP, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico affidatario.

La Stazione Appaltante disporrà quindi l'affidamento, ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.L. GS 36/2023, si riserva la facoltà di non affidare la fornitura se l'offerta non risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non affidare la procedura in presenza di adeguate motivazioni.

Il provvedimento di affidamento verrà comunicato al concorrente all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 90 del D.Lgs 36/2023

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" sono valide agli effetti di cui agli artt. art. 28 e art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

AFFIDAMENTO

La Stazione Appaltante disporrà quindi con provvedimento dirigenziale l'affidamento, ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente.

La Determinazione del Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica che dispone l'affidamento sarà ai sensi di legge immediatamente efficace e verrà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel", che arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo PEC inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 90 D.Lgs. 36/2023.

TRATTAMENTO DATI – AFFIDAMENTO DIRETTO

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni e/o servizi, o comunque raccolti dall'A.O.U.I. a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura nonché alle attività ad essa correlate e conseguenti.

IL DIRETTORE
UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
e RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Dott.ssa Giuseppina Montolli



Allegati:

Condizioni generali di fornitura (Allegato 1)
Modello di Autocertificazione (Allegato 2)
Modello di Autocertificazione (Allegato 2-BIS)
Dichiarazione di presa visione e accettazione (Allegato 3)
Mag S 19 (Allegato 4)
Modello di Offerta Economica (Allegato 5)

Referente Amministrativo

Dott.ssa Maria Rosaria Lubrano

Telefono: 045/8121733

e-mail: mariarosaria.lubrano@aovr.veneto.it

Sostituto e delegato Sintel:

Dott.ssa Nadia Vincenzi – tel. 045/8121757 – nadia.vincenzi@aovr.veneto.it

Dott.ssa Angela Pulcini – tel 045/8121732 – angela.pulcini@aovr.veneto.it



Allegato 1

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

**ARTICOLO 1
OGGETTO DELL'APPALTO**

La presente procedura ha ad oggetto la fornitura di **n.1 poligrafo modello MACLAB Altix BT22 e relativi accessori al fine di completare la dotazione dell'Angiografo cardiologico** acquisito tramite Adesione ad Accordo Quadro PNRR compliant ID 2263, occorrente all'UOC Cardiologia dell'Ospedale di Borgo Trento, **per un importo a base d'asta pari ad € 45.000,00, oltre IVA, ed € 0,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, comprensivo di trasporto, consegna, installazione, collaudo, formazione e servizio di garanzia full-risk di mesi 24.**

CIG:

CUP: E39J22002080001

CUI: F03902401420236201900325 (Deliberazione n.1053/2022)

Trattasi di intervento "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU", di cui al Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12.2.2021 di approvazione del Piano nazionale per la ripresa e resilienza (PNRR) e pertanto si trova nell'ambito di applicazione delle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, di cui in specifico agli artt. 47, 48, 49, 50 e 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in Legge n. 108/2021.

**ARTICOLO 2
DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà una durata di due anni e sarà comprensivo della garanzia full-risk di mesi 24 dal collaudo positivo dell'apparecchiatura.

**ARTICOLO 3
TEMPI DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE DELL'APPARECCHIATURA**

In caso di aggiudicazione, l'ordine della apparecchiatura verrà trasmesso tramite NSO dall'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'AOUI, previa sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna in urgenza da parte del DEC.

La consegna della stessa dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro 30 giorni a far data dall'ordine inviato tramite NSO, nel luogo e nelle ore indicate nell'ordine, franca di ogni spesa (trasporto, imballo, installazione e collaudo compresi), con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione per l'IVA.

La fornitura, accompagnata dal DDT (documento di trasporto) descrittivo, redatto in duplice copia, sul quale dovranno essere riportati il numero e la data dell'ordine, dovrà transitare dall'Ufficio Arrivi (Ufficio Governance Logistica) indicato nell'ordine che provvederà al controllo quantitativo, al ricevimento e alla presa in carico del software (si sottolinea che l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica non sarà in grado di liquidare la fattura



qualora la merce non risulti ricevuta dall'Ufficio Arrivi) e il personale dello stesso ne comunicherà il luogo di destinazione.

Eventuali deroghe ai termini di consegna stabiliti, per cause ed eventi imprevisi ed imprevedibili, saranno concordate tra le parti.

La ditta, ricevuto l'ordine di fornitura, deve contattare via mail il Servizio Ingegneria Clinica all'indirizzo ingegneria.clinica@aovr.veneto.it (con indicazione del numero d'ordine) al fine di organizzare correttamente la consegna.

ARTICOLO 4

SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza del cantiere, la Ditta appaltatrice dovrà tenere in considerazione che all'interno della struttura sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico, ...).

I rischi presenti in Azienda e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati, nelle 18 schede, che fanno parte integrante del presente C.S.A. ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona (A.O.U.I.).

La ditta appaltatrice dovrà dichiarare di avere preso visione, prima della formulazione dell'offerta, delle 18 schede dei rischi (facenti parti del DVR dell'A.O.U.I.), avendole consultate sul sito internet aziendale www.aovr.veneto.it alla voce "Lavoro / Bandi di gara e contratti / Documentazione" e di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto, come richiesto dall'art. 26 comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. 81/08 smi e di disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura richiesta. I costi relativi alla sicurezza propri della ditta appaltatrice e connessi alla presente procedura di gara dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

Per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti è possibile contattare il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale dell'A.O.U.I. (tel. 045/8124926, mail: prevenzione.protezione@aovr.veneto.it).

La ditta appaltatrice si fa carico di informare i propri collaboratori e/o i trasportatori di cui intende avvalersi, dei rischi presenti nell'A.O.U.I. e dovrà ritornare, prima dell'inizio dell'appalto, l'allegato mod. MAG S 19, firmato per accettazione, al Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica (fax 045/8121736), al Direttore dell'esecuzione dell'appalto (DEC), Ing. Davide Fasoli o suo delegato (fax 045/8121558), nonché al Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (SPP) dell'A.O.U.I. (fax 045/8126385) .

Ai lavoratori autonomi e le imprese familiari (art. 21 D. Lgs. 81/08) che non sono oggetti alla stesura dei sopra riportati documenti viene comunque richiesta la compilazione e sottoscrizione della modulistica interna.

DUVRI (Documento unico valutazione rischi interferenziali)

Le operazioni di consegna delle apparecchiature, compresi PC e software, la loro installazione, assistenza e manutenzione, nonché le attività di prestatori d'opera (ai sensi dell'art. 2222 Codice Civile) essendo effettuate durante lo svolgimento delle attività dell'A.O.U.I., sono oggetto del presente DUVRI ricognitivo; esse potrebbero comportare:



- b) il possibile scontro con carrelli o inciampo su attrezzi nelle aree non delimitate;
- c) lo scontro tra mezzi nelle zone di viabilità interna;
- d) l'investimento di persone;
- e) le conseguenze legate alla sospensione temporanea delle forniture, p.es. elettrica o idrica;
- f) un aggravamento nelle situazioni di emergenza.

La valutazione dei rischi interferenziali che non fossero stati evidenziati dalle presenti condizioni generali di fornitura e/o in fase di sopralluogo o derivanti dalle procedure che la ditta appaltatrice intenderà adottare, sarà oggetto della riunione di cooperazione e coordinamento che si terrà prima della fornitura.

È richiesto che l'intervento debba avvenire in un'area circoscritta, eventualmente delimitata da una recinzione mobile, e/o che sia sfasato temporalmente rispetto le attività dell'U.O. in modo da evitare/ridurre al minimo qualsiasi interferenza con l'attività del personale interno e con il pubblico. I rischi associati alle interferenze causate dalla fornitura in oggetto nelle fasi di consegna, assistenza, formazione, manutenzione, fornitura reagenti e/o per le prestazioni d'opera, prospettate in questo DUVRI ricognitivo si ritiene possano essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti organizzativi e osservando le prescrizioni qui riportate. Per queste ragioni si ritiene che non sia necessario determinare costi aggiuntivi per la loro eliminazione/ riduzione e quindi, per tale appalto, i costi per la sicurezza sono pari a zero. La ditta si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività di coordinamento (riunione preliminare) e formativi, impegnandosi ad effettuare le necessarie ed opportune attività di coordinamento in relazione alle manutenzioni periodiche e straordinarie, all'assistenza ed alle eventuali forniture dei reagenti/materiali, rendendosi disponibile allo scambio di informazioni e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel luogo di svolgimento dell'intervento (siano esse ditte subappaltatrici, sia ditte terze) o altro personale anche dell'A.O.U.I.

PRESCRIZIONI GENERALI

Per la consegna delle apparecchiature e/o dei materiali, le operazioni di montaggio/smontaggio e l'accesso del personale della ditta e/o manutentori nell'U.O. è assolutamente necessario prendere accordi preventivi con il RE e con il Preposto (Referente dell'Azienda della UU.OO. di riferimento o suo delegato) per evitare che la consegna/presenza di personale esterno possa in qualche modo interferire spazio-temporalmente con le normali attività dell'Unità Operativa e generare quindi inutili rischi supplementari per il personale. Allo stesso modo devono essere concordati tutti gli interventi sugli impianti per evitare danni o sospensioni delle forniture elettriche, idriche e dei gas medicali nel corso delle attività assistenziali.

Tutti gli utensili ed i materiali necessari devono essere sempre riposti in aree concordate, evitando che arrechino intralcio. Allo stesso modo il materiale di scarto frutto delle lavorazioni, gli imballaggi, ecc. non devono mai essere depositati nelle zone di passaggio e devono essere rimossi e smaltiti in conformità alla normativa vigente a carico della ditta.

Il Personale dell'impresa/ditta appaltatrice o subappaltatrice deve essere sempre munito di una tessera di riconoscimento, visibile sulla divisa, corredata di foto, che contenga le generalità del dipendente e della ditta per la quale lavora, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione secondo le modalità previste dal D.Lgs. 81/08 (art. 18, c.1, let. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8) e dell'art. 5 della Legge 136/2010.



Nella fase di trasporto, durante la consegna e/o in occasione delle manutenzioni ordinarie e/o straordinarie o assistenza, è necessario che la ditta si attenga alle disposizioni di viabilità previste all'interno dell'area ospedaliera, controllando la velocità (a passo d'uomo), rispettando la segnaletica ed evitando il parcheggio fuori dagli spazi previsti. In particolare, si ricorda, che è assolutamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza, in corrispondenza di percorsi di sicurezza e di fronte agli attacchi idrici motopompa VV.FF..

Nelle situazioni di emergenza il personale della ditta deve sempre rapportarsi con il dipendente interno Preposto (coordinatori dei vari elementi organizzativi) ed adeguarsi a quanto previsto dal manuale operativo per le emergenze.

All'atto della stipula del contratto o al più tardi in fase di collaudo, la ditta aggiudicataria dovrà fornire, a propria cura e spese, una copia delle schede tecniche e di sicurezza del sistema/apparecchiatura aggiudicata/a al Responsabile del Procedimento in fase di Esecuzione.

Nel corso dell'appalto verranno effettuate verifiche a campione sul rispetto di quanto previsto dal DUVRI.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni generali di fornitura, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

ARTICOLO 5

COLLAUDO E DOCUMENTAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

La Ditta dovrà contattare il SIC al n. 045/8121531, al fine di concordare la data di consegna, installazione e collaudo.

Il collaudo verrà eseguito entro il termine massimo di 30 giorni naturali e consecutivi dalla consegna ed installazione.

Inoltre la Ditta aggiudicataria, una volta consegnata l'apparecchiatura/e, **dovrà effettuare corsi di formazione al personale (medici, tecnici, fisici sanitari...).**

La ditta, al fine della liquidazione della fattura, dovrà inviare copia del proprio verbale di collaudo, firmato obbligatoriamente dal responsabile dell'U.O., al SIC.

Il certificato del collaudo dovrà essere trasmesso dall'UOS Servizio Ingegneria Clinica all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica per consentire la liquidazione della fattura.

La Ditta, all'atto della consegna e prima della messa in funzione dei beni, dovrà verificare il corretto funzionamento, l'integrità di tutti i beni ed accessori forniti, compresi gli arredi richiesti, e la sicurezza secondo le normative e leggi vigenti riguardante la materia oggetto dell'intera fornitura.

In sede di collaudo la ditta dovrà fornire una copia cartacea del manuale d'uso a corredo di ogni bene, dovrà fornire inoltre in formato elettronico al personale del SIC o personale indicato dal SIC una copia del manuale d'uso e del manuale di service, unitamente a tutte le certificazioni richieste e manuali per gli arredi.

Le istruzioni d'uso dovranno essere in lingua italiana, preferibilmente in formato elettronico, mentre la rimanente documentazione potrà essere in lingua inglese.

La ditta inoltre deve comunicare tutti gli eventuali codici di accesso o password richieste per la corretta e completa manutenzione dell'apparecchiatura da parte del personale tecnico incaricato dall'AOUI. Nessun codice o password potrà essere di conoscenza esclusiva della ditta fornitrice/produttrice.

L'esito positivo del collaudo non esonera la ditta aggiudicataria da responsabilità per difetti o imperfezioni occulti, non emersi al momento del collaudo e rilevati successivamente, ma darà titolo all'Amministrazione di poter utilizzare le forniture anche in attesa dell'eventuale ultimo collaudo.

E' onere della ditta aggiudicataria produrre ogni certificato d'installazione secondo la regola d'arte e, più in generale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, anche in materia di sicurezza.



La documentazione annessa dovrà essere considerata quale componente dell'apparecchiatura/bene. I manuali operativi in lingua italiana dovranno essere forniti sia su supporto cartaceo (per rapida consultazione degli operatori e secondo quanto richiesto dalla normativa), sia in forma elettronica, entrambi in duplice copia.

Nel caso di **eventuali fatti o danni a terzi ed imperfezioni** che non siano emersi al momento del collaudo, ma che siano rilevati successivamente, l'impresa aggiudicataria è invitata dall'Amministrazione ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, alle eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere ad ogni effetto dei difetti o delle imperfezioni accertate, per le quali verrà redatto apposito verbale.

Anche in caso di mancata presenza della ditta aggiudicataria o dei suoi incaricati alle visite di accertamento, farà egualmente fede il verbale redatto dagli incaricati dell'Amministrazione, contro l'impresa aggiudicataria.

Sarà, in ogni caso, rifiutata la fornitura, in qualsiasi modo non rispondente ai requisiti ed alle normative richiesti, anche se già installata. In tal caso l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo, entro 15 gg. dalla data di ricevimento della lettera raccomandata A.R. con cui l'Amministrazione rifiuta il bene fornito, di indicare le modalità di sostituzione dello stesso, con altro rispondente ai requisiti previsti dalle Condizioni generali di fornitura. I beni rifiutati dovranno essere ritirati immediatamente dalla ditta aggiudicataria a proprio rischio e spese. In difetto, i beni rifiutati rimarranno nei locali dell'Ente a rischio, spese e pericolo della ditta aggiudicataria, con esonero dell'Ente medesimo da ogni responsabilità per la loro conservazione e custodia.

Non si darà luogo al pagamento della/e fattura/e o ad acconti sulla stessa, finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze, fatta salva la decurtazione dallo stesso dalla prima fattura utile.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il danneggiamento di quanto respinto ma non ritirato dal fornitore.

Sarà onere del Servizio Ingegneria Clinica provvedere alla gestione, controllo del servizio di garanzia full-risk omnicomprendivo e alla gestione, controllo e liquidazione delle fatture del successivo periodo di manutenzione full-risk omnicomprendivo.

ARTICOLO 6

CONTROLLO QUALI-QUANTITATIVO

APPARECCHIATURA, ACCESSORI

Il controllo quanti-qualitativo della fornitura sarà effettuato all'atto del collaudo. In caso di mancata rispondenza ai requisiti richiesti, l'Amministrazione segnalerà al fornitore le eventuali parti di apparecchiatura che non ritenesse eseguite o fornite in conformità alle prescrizioni contrattuali ed il fornitore provvederà a perfezionarle e/o a rifarle e/o sostituirle a proprie spese entro i termini indicati dall'Amministrazione stessa.

Qualora il fornitore non intendesse ottemperare alle disposizioni ricevute, l'Amministrazione avrà la facoltà di provvedere direttamente d'ufficio addebitandone l'onere e le spese al fornitore. Il mancato rispetto degli obblighi contrattuali comporterà la facoltà dell'Amministrazione a procedere a norma di quanto previsto dalle Condizioni generali di fornitura, in materia di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 7

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Per quanto riguarda l'apparecchiatura:

7.1) Rischio del perimento della cosa: sono a carico dell'impresa aggiudicataria i rischi di perdita e danni al bene durante il trasporto e la sosta nei locali dell'amministrazione fino alla data del verbale di collaudo, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'ente.



7.2) Garanzia full-risk: La garanzia richiesta è di 12 mesi full risk dalla data di collaudo. Non sono compresi nella garanzia le riparazioni di guasti determinati da eventuali avarie dipendenti da errori nelle modalità d'uso e/o l'uso di apparecchiature per scopi diversi da quelli indicati nei manuali d'uso, dall'utilizzo di impianti di alimentazione di energia elettrica non adeguati, in caso di negligenza e/o cattiva utilizzazione delle apparecchiature o qualora siano state eseguite di propria iniziativa riparazioni, sostituzioni o modifiche all'impianto, da cause accidentali (calamità incendi, inondazioni, fulmini, etc.); **Condizioni migliorative: estensione ulteriori 12 (dodici) mesi di garanzia** che include: manutenzione preventiva, illimitati interventi correttivi su chiamata, parti di ricambio originali, verifiche di sicurezza e controlli di qualità secondo indicazioni contenute nelle check list del fabbricante. Sono esclusi dall'estensione della garanzia gli accessori soggetti a normale usura (a titolo esemplificativo, non esaustivo cavi ECG, sensore SpO2, batterie) e quanto già non ricompreso nella garanzia full risk offerta.

7.3) Parti di ricambio: La ditta dovrà fornire all'AOU Verona (o a società che curino la gestione del parco delle apparecchiature elettromedicali e da laboratorio per conto dell'AOU Verona), una volta scaduto il periodo di garanzia, tutti i pezzi di ricambio necessari alla riparazione delle apparecchiature per un periodo minimo di 8 anni, nonché la disponibilità ad intervenire direttamente su chiamata con tempistiche e modalità pari a quelle offerte durante il periodo di garanzia.

7.4) Requisiti ai sensi dell'art. 47 del D.L. 77/2021: Obbligo del rispetto del principio delle pari opportunità. Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, destinata sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, come previsto dall'art. 47 comma 4 del D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche in L. n. 108/2021, come meglio disciplinato dalle Linee Guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC, come da Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Pari Opportunità, pubblicato in data 30/12/2021.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94 comma 5 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

7.5) DNSH: Le apparecchiature oggetto della presente procedura dovranno, inoltre, rispettare il principio DNSH ("Do No Significant Harm"), ovvero di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali", così come espressamente previsto dall'art. 18 comma 4 lett. d) del Regolamento UE 241/2021), che istituisce il "Dispositivo per la ripresa e la resilienza".

7.6) VIGILANZA E SORVEGLIANZA POST MARKETING (ove applicabile)

Ad integrazione della vigente normativa, secondo cui gli avvisi di sicurezza sono inviati dai fabbricanti a tutti i soggetti coinvolti nell'uso di un dispositivo medico oggetto di Azione correttiva di campo ovvero direzioni sanitarie, medici ed utilizzatori nelle strutture pubbliche e private, responsabili aziendali del dispositivo medico vigilanza, le Ditte (fabbricanti, mandatarie e distributori) che stipulano contratti con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona sono tenute a:

- assicurare la piena tracciabilità in ogni momento dei dispositivi medici in ogni fase della filiera (in particolar modo in caso di recall) in merito a quantità, lotti, medici utilizzatori, e/o altre informazioni in suo possesso, numero di serie dell'apparecchiatura, ecc, anche in caso di utilizzo dei prodotti mediante conto deposito. Dovrà essere specificato da parte dei fornitori (fabbricanti e/o rivenditori) il proprio sistema vigente di Identificazione Univoca dei Dispositivi



(UDI - Unique Device Identification). Nel caso in cui tale sistema non sia vigente i fabbricanti e i rivenditori dovranno attivarsi per la creazione di un eventuale processo che ne permetta l'implementazione. Dovrà comunque essere garantita una chiara identificazione mediante codice del prodotto, numero del catalogo o altro riferimento non ambiguo che ne consenta la tracciabilità. In caso di fornitori NON fabbricanti, dovrà essere data evidenza di un eventuale accordo specifico relativo all'assunzione di responsabilità in luogo del fabbricante riguardo alle problematiche ed oneri derivanti dalla normativa vigente sulla vigilanza.

- informare l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona contraente e l'U.O.C. di Farmacia dell'AUI, di qualsiasi segnalazione correttiva di campo, qualsiasi carenza, e ogni qualsiasi altra informazione, che coinvolga il dispositivo medico ed il sistema di reperimento/distribuzione nel territorio della Regione del Veneto;
- comunicare tutte le informazioni e le azioni inerenti la sicurezza oltre che agli utilizzatori finali dei prodotti anche alla Direzione Generale delle Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, all'U.O.C di Farmacia e ai Responsabili aziendali della dispositivo medico vigilanza, attraverso gli indirizzi disponibili nel sito regionale ed eventualmente richiedibili all' U.O. Farmaceutico protesica dispositivi medici SSR.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, sono ritenute comunicazioni urgenti:

- ritiri immediati di dispositivi medici in commercio in Italia;
- temporanea sospensione dell'utilizzo (senza ritiro dal commercio);
- Controllo e monitoraggio stringente dei Dispositivi medici impiantabile attivi richiamati ma già impiantati;
- Avvisi di sicurezza relativi a gravi incidenti che abbiano comportato per il paziente decesso, invalidità grave e/o permanente, grave pericolo di vita, necessità di un intervento medico o chirurgico al fine di evitare lesioni o menomazioni di una funzionalità del corpo;
- Comunicati dei fabbricanti che richiama ad una maggiore attenzione circa specifici aspetti o modalità di utilizzo successivi ad una segnalazione correttiva di campo;
- Parametri di funzionalità durante il funzionamento del dispositivo medico;
- Variazioni nelle IFU/manuali d'uso che modificano sostanzialmente la modalità per una sicura utilizzazione e/o la destinazione d'uso, la processazione o la manutenzione del dispositivo medico/apparecchiatura/IVD;
- Parametri di funzionalità durante il funzionamento del dispositivo medico.

Nell'ipotesi in cui le Autorità competenti o il fabbricante dispongano il divieto di vendita e il ritiro di un prodotto dal commercio, per salvaguardare la salute pubblica da situazioni di rischio e pericolosità, il venditore è obbligato, a propria cura e spese, al ritiro del prodotto nel termine di 10 giorni dalla data del provvedimento di ritiro.

Tutti i costi, diretti o indiretti, sostenuti dall'Azienda Sanitaria a seguito di avvisi di sicurezza e segnalazioni delle Autorità competenti o a seguito dell'utilizzo di un dispositivo rivelatosi difettoso per ragioni di sicurezza (a titolo esemplificativo e non esaustivo richiamo pazienti, monitoraggi aggiuntivi al follow-up ordinario, esami di laboratorio, indagini cliniche, revisione dei dispositivi medici, sostituzione/reimpianto del dispositivo difettoso, somme elargite ai pazienti a titolo di risarcimento, ecc.), nonché gli oneri inerenti il sistema di tracciabilità dei dispositivi medici saranno posti a totale carico del Fornitore.

7.7) – Rispetto del principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), se applicabile

7.8) – Obbligo di conseguimento di Milestone

7.9) – Obbligo del rispetto del principio di addizionalità

7.10) – Obbligo di tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea



7.11) – Obbligo di ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 5 comma 7 del Reg. (UE n. 514/2014) secondo il quale la commissione o i suoi rappresentanti e la Corte dei Conti hanno potere di revisione contabile esercitabile sulla base di documenti e sul posto, su tutti i beneficiari di sovvenzioni, i contraenti e i subcontraenti che hanno ottenuto finanziamenti dell'Unione ai sensi del Reg. e dei Regolamenti specifici.

ARTICOLO 8

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

In caso di aggiudicazione, a seguito di indagine di mercato e di eventuale Affidamento Diretto, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 36/2023.

È fatto divieto al fornitore di subappaltare, in tutto o in parte, la fornitura se non dichiarato nell'offerta, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causate.

Lo stesso sarà regolato ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri della Ditta Aggiudicataria, che risponde in solido con il subappaltatore nei confronti dell'A.O.U.I per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto, fatto salvo quanto previsto dal comma 11, lettere a) e c) del medesimo art. 119 del citato Decreto legislativo.

Nell'ipotesi di violazione del predetto divieto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria risponderà anche verso questa A.O.U.I.

ARTICOLO 9

DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La Ditta aggiudicataria, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che l'A.O.U.I abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura, dovrà costituire, entro 15 giorni consecutivi dalla formale comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al 5% dell'importo contrattuale, ex art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 cc;**
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2 cc;**
- c) l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**
- d) Durata: tutta la durata contrattuale pari a 2 anni decorrente dal collaudo positivo e definitivo delle apparecchiature e per tutto il periodo di garanzia.**

In caso di consegna della fornitura in urgenza la garanzia dovrà decorrere da tale data.

In caso di Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE la garanzia deve essere presentata per tutte le Ditte afferenti al Raggruppamento, al Consorzio ordinario o al GEIE. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo ad avvenuta consegna, riconosciuta conforme, di tutta la merce ordinata o alla scadenza naturale del contratto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Il deposito cauzionale definitivo va reintegrato qualora l'A.O.U.I medesima effettui su di esso prelevamenti per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali.

Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'A.O.U.I, sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste per



la risoluzione dal successivo art. 14 (clausola risolutiva espressa - art. 1456 cc). Sono fatte salve le azioni per il risarcimento dei conseguenti danni subiti. Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito dal D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 117 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria, a condizione che la ditta aggiudicataria sia in possesso delle certificazioni ivi previste nel medesimo comma 8. In tal caso la ditta deve produrre la relativa documentazione a supporto.

ARTICOLO 10

MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO –

SCISSIONE DEI PAGAMENTI (Split payment)

Nella fattura andrà obbligatoriamente indicato il riferimento al CUP, al CIG e al numero d'ordine.

Il pagamento del materiale regolarmente consegnato e per il quale non siano sorte contestazioni, sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura intestata all'A.O.U.I., che dovrà riportare il numero dell'ordine emesso dal Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica ai sensi della normativa vigente, previo controllo della rispondenza delle quantità esposte con quelle effettivamente consegnate, della concordanza dei prezzi unitari e delle condizioni di fornitura, con quelli indicati nel contratto o nell'ordine, dell'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

I quantitativi dei prodotti ammessi al pagamento saranno quelli accertati presso gli Uffici Economato e Gestione della Logistica indicati negli ordini emessi dal Servizio Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

La fatturazione dovrà avvenire a norma di legge. Tutte le fatture dovranno obbligatoriamente riportare il numero completo dell'ordine, il numero del documento di trasporto (DDT) e il CIG. La mancanza di detti riferimenti interrompe i termini di pagamento. Tale termine sarà sospeso, qualora l'AOUI chiedi chiarimenti.

Il pagamento delle fatture avverrà nei termini previsti dall'art. 4, c.2, lett. d) e c.5 lett b) del D.Lgs 231/2002 e s.m.i., previo collaudo positivo e definitivo rilasciato dal SIC, da rilasciarsi entro 30 giorni dal ricevimento della merce ai sensi dell'art. 4, c. 6 del D.Lgs 231/2002 e s.m.i.

L'A.O.U.I. può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Non si darà luogo alla liquidazione e al conseguente pagamento delle fatture se gli ordini ad esse collegati non saranno stati evasi completamente.

Non potrà essere imposto alcun limite di fatturazione. La Ditta rinuncia altresì all'eccezione di cui all'art. 1460 c.c..

Nel termine dei 60 gg. successivi all'esito positivo delle verifiche, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona darà seguito al pagamento delle fatture pervenute in epoca antecedente o durante il decorso del termine fissato per le predette verifiche, ai sensi del D.L.vo 9.11.2012, n. 192.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24.4.2014 (convertito nella Legge n. 89 del 23.6.2014), le fatture emesse a partire dal 31.03.2015 dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del



citato C.M. n. 55/2013; decorsa tale data, non si potrà procedere ad alcun pagamento, neppure parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per tali finalità questa Amministrazione ha definito il proprio ufficio predisposto al ricevimento delle fatture elettroniche, individuato da un codice che obbligatoriamente deve essere inserito nella fattura elettronica per consentire il corretto recapito al destinatario. L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario", nonché il dettaglio delle informazioni necessarie per l'invio della fattura elettronica.

Si fornisce di seguito il dettaglio delle informazioni necessarie:

denominazione ente: AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI VERONA – P.le A. Stefani, 1 – 37126 VERONA
codice fiscale e partita IVA: 03901420236
codice IPA: AOUI_ve
nome ufficio: PROVVEDITORATO SEZIONE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE
codice univoco ufficio: N16Y4W

Si riportano inoltre le informazioni che obbligatoriamente dovranno essere inserite in fattura al fine di consentire l'accettazione da parte dell'ufficio ricevente e di permetterne la tempestiva liquidazione da parte degli uffici competenti:

- ◆ Numero ordine di acquisto campo 2.1.2.2 <idDocumento>
- ◆ Numero documento di trasporto (DDT) campo 2.1.8.1 <Numero DDT>
- ◆ Data documento di trasporto: campo 2.1.8.2 <data DDT>
- ◆ Codice identificativo gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 campo 2.1.2.7 <codice CIG>
- ◆ il codice unico progetti (CUP) in caso di fatture relative a opere pubbliche campo 2.1.2.6 <codice cup>

L'Azienda si riserva di comunicare successivamente ulteriori richieste del tracciato e dei suoi allegati.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

IN CASO DI FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI

Ai sensi del D. L. 78 del 19/6/2015, così come convertito dalla L. 6/8/2015, n. 125 prevede al comma 6 dell'art. 9-ter le Aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN devono indicare nelle fatture elettroniche le informazioni identificative dei dispositivi medici di cui al decreto del Ministero della Salute del 21/12/2009.

Il formato della fattura elettronica, previsto con il regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013 n. 55, prevede pertanto una sezione dedicata ai dati identificativi dei beni e servizi oggetto di acquisto, che nel tracciato della fattura elettronica stessa è rappresentato con il blocco <Codice articolo> così articolato:

Codice Tipo: indica la tipologia di articolo (es: TARIC, CPV, EAN, SSC, ...);

Codice Valore: valore del codice articolo corrispondente alla tipologia.

Nel caso in cui la fattura elettronica sia riferita a dispositivi medici, nei suindicati campi la Ditta dovrà riportare i seguenti dati:



Campo <**Codice Tipo**> = **DMX** in cui X può assumere il valore **1, 2 o 0** a seconda del tipo di dispositivo medico e quindi

1 per dispositivo medico o Diagnostico in vitro

2 per "Sistema o kit assemblato"

0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio

Campo <**Codice Valore**> = Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca Dati e Repertorio Dispositivi medici (DM 21 dicembre 2009 per i dispositivi medici o DM 23 dicembre 2013 per i dispositivi medico-diagnostici in vitro)

oppure

valore 0 se il numero di Banca Dati/Repertorio dei dispositivi medici non è previsto o per i casi in cui il fornitore non è in grado di identificarlo.

Campo <**Riferimento Amministrazione**> Campo Accounting cost dell'ordine NSO.

Stante l'obbligatorietà delle suindicate disposizioni, si informa che questa Amministrazione in caso di mancata indicazione delle informazioni richieste nella fattura di riferimento si vedrà costretta a rifiutare la stessa se priva dei contenuti richiesti dalla normativa vigente, qualora previsti.

Informazioni relative al meccanismo della "**SCISSIONE DEI PAGAMENTI**" (*Split Payment*)

Si ricorda la necessità di indicare nella fattura la dicitura "scissione dei pagamenti".

Si informa inoltre che l'AOUI ha optato per l'esigibilità dell'IVA al momento del pagamento dei corrispettivi come previsto all'art. 3, comma 1, del Decreto Attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015.

ARTICOLO 11

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, le ditte appaltatrici, subappaltatrici e subcontraenti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA. Tutti i movimenti devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

Le ditte sopra citate dovranno comunicare all'UOC Contabilità e Bilancio di questa AOUI Verona gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al predetto periodo, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli appaltatori dei lavori / servizi / forniture dovranno assumere contrattualmente, pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Le ditte aggiudicatarie, a pena di nullità assoluta, contrattualmente si assumeranno gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'AOUI pertanto si riserva di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 cc, in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie non siano effettuate mediante banche oppure Poste Italiane SpA.

La ditta aggiudicataria e le eventuali subappaltatrici o i subcontraenti che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'AOUI e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.



L'AOUI si riserva di verificare che nei contratti sottoscritti con le ditte subappaltatrici e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 12

CONTESTAZIONI E PENALI

In caso di aggiudicazione, a seguito di Indagine di mercato e di eventuale Affidamento Diretto, in caso di ritardo nella consegna della fornitura entro i termini previsti o di mancato intervento in garanzia ai sensi del C.S.A. o dell'offerta se migliorativa, verranno applicate le penali nella misura dell'1‰ del valore della fornitura.

Dopo il 15° giorno consecutivo di ritardo, l'A.O.U.I. si riserva la facoltà di risolvere il contratto e porre a carico dell'aggiudicatario gli eventuali danni conseguenti.

In caso di necessità e al fine di non interrompere un pubblico servizio, l'A.O.U.I. si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto dopo due contestazioni scritte (formale diffida) relative alla fornitura. Rimane in ogni caso riservato al committente il diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale danno subito.

Ai sensi dell'art. 126 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, le penali dovute per il ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Ai sensi dell'art. 47 comma 6 del D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021, saranno commissionate penali all'operatore economico nei limiti massimi dell'1‰ e comunque commisurate alla gravità della violazione proporzionali rispetto all'importo del contratto, la violazione dell'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 47 D.L. 77/2021 determinerà altresì l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di 12 mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse di cui al comma 1 del medesimo articolo.

ARTICOLO 13

RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E RECESSO UNILATERALE

In caso di aggiudicazione, a seguito di indagine di mercato e di eventuale Affidamento Diretto, l'A.O.U.I. avrà il diritto di recedere dal contratto di fornitura, ai sensi dell'art. 1373 cc, nei seguenti casi:

- in qualunque momento dell'esecuzione del contratto, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 cc, tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori o forniture eseguite, oltre al decimo del valore delle opere, forniture e servizi non eseguiti, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, come da art. 123 del D. Lgs.36/2023;
- in caso di cessazione dell'attività, oppure nei casi di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- in caso di erronea valutazione della qualità dei prodotti aggiudicati;
- in caso si manifestassero esigenze cliniche tali da non poter proseguire.

Con il recesso dal contratto sorge in capo all'AOUI il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno alla Ditta inadempiente.

L'AOUI, inoltre, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 Codice Civile (clausola risolutiva espressa), potrà risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta al fornitore, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata AR o tramite PEC:



- 1) nei casi di cui all'art. 122 del D. Lgs. 36/2023;
- 2) dopo due contestazioni scritte (formale diffida ai sensi dell'art. 1454 cc), relative all'esecuzione dell'appalto;
- 3) nei casi di subappalto non autorizzato;
- 4) **in caso di effettuazione di gare regionali e/o area vasta per gli stessi beni;**
- 5) in caso di reiterata verifica dell'avvenuta consegna di beni non conformi, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica dei prodotti offerti in gara, o di altri vizi tali da rendere i prodotti non idonei all'uso cui sono stati destinati, come previsto dal/dai Capitolato/i Speciale/i d'Appalto;
- 6) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- 7) in caso di accertamento della non veridicità della documentazione fornita in sede di gara o di perdita dei requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi degli artt. 94, 95,97 e 100 del D. Lgs. 36/2023 e smi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 96 del medesimo D. Lgs;
- 8) in caso di due ritardi reiterati nella consegna dei beni (apparecchiatura, materiale di consumo) o nell'esecuzione del servizio di manutenzione full risk ai sensi del/i Capitolato/i Speciale/i d'Appalto;
- 9) dopo che siano trascorsi 30 giorni dal giorno indicato per il ritiro dei prodotti danneggiati, difettosi o viziati di cui al/i Capitolato/i Speciale/i d'Appalto;
- 10) in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla ditta subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva.
- 11) nel caso di impossibilità sopravvenuta della prestazione ai sensi degli artt. 1463, 1464, 1467, 1664 e 1672 del Codice Civile;
- 12) negli altri casi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- 13) ogni qualvolta il contrante appaltatore non abbia dato comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualche modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa, previa intesa con l'ANAC;
- 14) ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p, **come da Patto di Integrità;**
- 15) a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 84 del D. Lgs. 6/9/2011, n 159, rese dalla Prefettura **come da Patto di Integrità;**
- 16) nel caso le "informazioni antimafia" di cui all'art. 84 del D. Lgs. 6/9/2011, n. 159 abbiano dato esito positivo. Sarà in tal caso applicata anche penale del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'AOUI il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno alla Ditta inadempiente. Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'AOUI rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'incameramento del medesimo da parte dell'AOUI e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali



crediti della Ditta, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa, nulla spetta alla Ditta inadempiente.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di recesso o risoluzione del rapporto contrattuale l'AOUI si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura alla Ditta che segue nella graduatoria di merito, se presente.

ARTICOLO 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento all'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali), applicabile dal 25.05.2018 (GDPR), si rimanda all'Informativa agli operatori economici, reperibile sul sito aziendale al seguente [link https://www.aovr.veneto.it/informativa-operatori-economici](https://www.aovr.veneto.it/informativa-operatori-economici).

Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria, per l'esecuzione del contratto, sia chiamata a trattare dati personali di interessati di cui l'AOUI sia titolare, quest'ultima intende designare la Ditta Aggiudicataria quale responsabile del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto; ai sensi dell'art. 28 del GDPR, le parti formalizzeranno la nomina mediante sottoscrizione dello specifico Accordo, **Allegato sub 1** alle presenti Condizioni generali di fornitura, previa compilazione dello specifico questionario **Allegato sub 2, entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione**. La compilazione del suddetto questionario risulta necessaria, prima di procedere alla sottoscrizione del contratto con la ditta aggiudicataria, al fine di verificare la capacità del fornitore di garantire il rispetto della normativa nonché l'adozione delle misure tecniche ed organizzative adeguate ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h), del Reg. UE 2016/679.

Qualora la ditta aggiudicataria, mediante la compilazione del questionario, non fosse in grado di dimostrare l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative, ovvero qualora le misure indicate non dovessero risultare conformi alla normativa vigente, la stessa dovrebbe rimediare tempestivamente, entro e non oltre ulteriori 10 giorni, alle carenze riscontrate prima della sottoscrizione di qualsiasi contratto con AOUI, pena la decadenza dall'aggiudicazione e lo scorrimento della graduatoria.

La ditta aggiudicataria/contraente avrà l'obbligo di dimostrare la permanenza nel tempo delle garanzie rese in fase iniziale, segnalando tempestivamente eventuali modifiche nel frattempo intervenute.

La Ditta aggiudicataria e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto dovranno dare informazioni al RUP della necessità di tale designazione ai fini della sottoscrizione dell'Accordo di cui sopra.

ARTICOLO 15

STIPULA DEL CONTRATTO

In caso di aggiudicazione, a seguito di indagine di mercato e di eventuale Affidamento Diretto, il contratto sarà stipulato secondo le forme previste dall'art. 18 del D. Lgs. 36/2023.

Tutte le eventuali spese inerenti all'aggiudicazione, compresa l'eventuale registrazione del contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Il documento, una volta sottoscritto digitalmente (se Sintel dalle parti, se Mepa dalla sola Stazione Appaltante), verrà trasmesso all'Aggiudicatario che si impegna a restituirlo in regola con l'imposta di bollo nella misura prevista dall'art. 18, comma 10 del D.Lgs 36/2023 (che stabilisce che i contratti di importo inferiore a Euro 40.000,00 sono esenti da imposta di bollo; mentre per i contratti di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 e inferiore a Euro 150.000,00, l'imposta di bollo corrisponde a euro Euro 40,00), mediante:



- marca contrassegno che dovrà essere apposta sulla copia cartacea del contratto,
- pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle entrate con l'apposito modello F24 codice contributo 1552

Faranno parte del contratto le Condizioni generali di fornitura., l'offerta della Ditta aggiudicataria, l'estratto del Documento di Valutazione dei Rischi redatto dal SPP dell'AOUI, il MAG S 19 o i MAG S 17-18, le clausole vessatorie, anche se non materialmente allegate.

In caso di urgenza, l'AOUI, nelle more della stipula del contratto, può disporre l'anticipata esecuzione dello stesso, ai sensi dell'art. 17, comma 9 e art. 50, comma 6 del D. Lgs. 36/2023.

ARTICOLO 16 **VARIAZIONI SOGGETTIVE**

Nel caso la Ditta aggiudicataria dovesse, durante la fornitura, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione per mezzo di lettera AR a questa AOUI ed in tal caso si applicherà la disciplina prevista dall'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 e smi.

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente l'AOUI si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 cc) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

ARTICOLO 17 **DANNI E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'AOUI è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e ricompreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'AOUI che fin d'ora si intende sollevata da ogni pretesa o molestia.

Nel merito le parti danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, che si intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

ARTICOLO 18 **FORO GIUDIZIARIO ESCLUSIVO**

Per tutte le controversie relative all'esecuzione della fornitura è competente in via esclusiva il Foro di Verona. È esclusa ogni competenza arbitrale. In ogni caso nelle more dell'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta appaltatrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura, **pena l'incameramento della cauzione definitiva** posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità dell'AOUI di rivalersi per gli eventuali danni subiti.

ARTICOLO 19 **SOSPENSIONE**

In quanto compatibili e se necessario, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 121, del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 11 in materia di sospensione, compreso l'eventuale esercizio del diritto di opzione.

Inoltre, qualora cause di forza maggiore, indipendenti dall'Amministrazione, o esigenze proprie della stessa impediscano e/o arrechino pregiudizio alla regolare realizzazione della fornitura, dell'installazione, del collaudo tecnico funzionale o globale dei beni, il Direttore dell'Esecuzione del



contratto potrà ordinare la sospensione della fornitura e/o dell'installazione o del servizio di manutenzione disponendone la ripresa quando siano cessate le ragioni che ne hanno determinato la sospensione. Tale comunicazione dovrà essere inviata al RUP per conoscenza. Nei predetti casi la sospensione non dà diritto a compensi di sorta al fornitore e, solo qualora essa dipenda da cause dipendenti dall'Amministrazione e sia superiore ad una giornata lavorativa, l'Appaltatore ha diritto ad uno spostamento dei termini di ultimazione della fornitura e/o dell'installazione o del servizio di manutenzione commisurato alla durata della sospensione.

Nel caso l'Amministrazione si trovasse nella necessità di sospendere temporaneamente la fornitura e l'installazione, ne darà comunicazione alla Ditta Aggiudicataria, la quale dovrà attenersi a quanto comunicato senza che per questo possa avanzare alcun diritto o chiedere danno, e mettendo per conoscenza anche il Responsabile Unico del Procedimento.

Nel caso la Ditta Aggiudicataria ritenesse di non poter rispettare i tempi contrattualmente concordati per cause non dipendenti dalla propria volontà, potrà chiedere al Direttore dell'Esecuzione del contratto, che venga data una sospensione per i motivi che specificherà nella richiesta. Tale richiesta dovrà essere comunicata al RUP. L'Amministrazione si riserva di valutare i motivi della richiesta e di concedere o meno la sospensione.

ARTICOLO 20 **ELEZIONE DI DOMICILIO**

Agli effetti dell'esecuzione del contratto le parti eleggono il domicilio per tutta la durata dello stesso presso le rispettive sedi legali.

ARTICOLO 21 **PATTO DI INTEGRITÀ'**

Al presente appalto si applica quanto contenuto nel Patto di Integrità allegato alle presenti Condizioni Generali di fornitura (Allegato 5).

ARTICOLO 23 **NORME FINALI**

Per quanto non previsto dalle presenti Condizioni generali di fornitura, si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Codice Civile, in quanto applicabili, e tutta la normativa che disciplina il Piano Regionale di Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale di completamento (PNC) Missione 6 – Salute, compresi altresì a titolo esemplificativo e non esaustivo il D.L. 77/2021 convertito in L.108/2021 e la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 33/2022.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Dott.ssa Giuseppina Montolli

Firma per accettazione
Il Legale Rappresentante



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA
(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Progettisti:

Ing. Andrea Mazzocchi dell'UOS Servizio Ingegneria Clinica
Dott. Gabriele Pesarini dell'UOC Cardiologia BTR

R.U.P.:

Dott. ssa Giuseppina Montoli

Responsabile della fase di esecuzione del contratto:

Ing. Davide Fasoli Responsabile, o suo delegato

Referente Amministrativo:

Dott.ssa Maria Rosaria Lubrano
email mariarosaria.lubrano@aovr.veneto.it
tel 045/8121733

Sostituto e delegato Sintel

Dott.ssa Nadia Vincenzi email nadia.vincenzi@aovr.veneto.it tel 045/8121757
Dott.ssa Angela Pulcini – angela.pulcini@aovr.veneto.it tel 045/8121732



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'albo on line a norma di legge a decorrere dal 29/02/2024 per 15 giorni consecutivi e trasmessa contestualmente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
dott.ssa Marina Spallino

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente